

به نام خدا

پروژه راهکار جامع یکپارچه مدیریت دانشگاه



سند راهنمای کاربری فرآیند

ثبت نام دوره‌های آموزشی و پرداخت شهریه (برای دانشپذیر)

IUMS.ERM.TSC.PDP.USG.CourseRegistrationAndPayTuitionForStudent.5320.V002

تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات پاسارگاد آریان

ICT Holding Of Pasargad Financial Group

سهامی خاص | شماره ثبت ۲۶۳۳۹۶




www.fanap.ir

فهرست مطالب

- ۱- شرح فرآیند ۴
- ۲- راهنمای کاربری ورود به سیستم ۵
- ۳- راهنمای کاربری ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه ۷
- ۴- راهنمای کاربری تایید نهایی ثبت نام دوره ۱۴
- ۵- راهنمای کاربری پرداخت شهریه ۱۶

فهرست اشکال

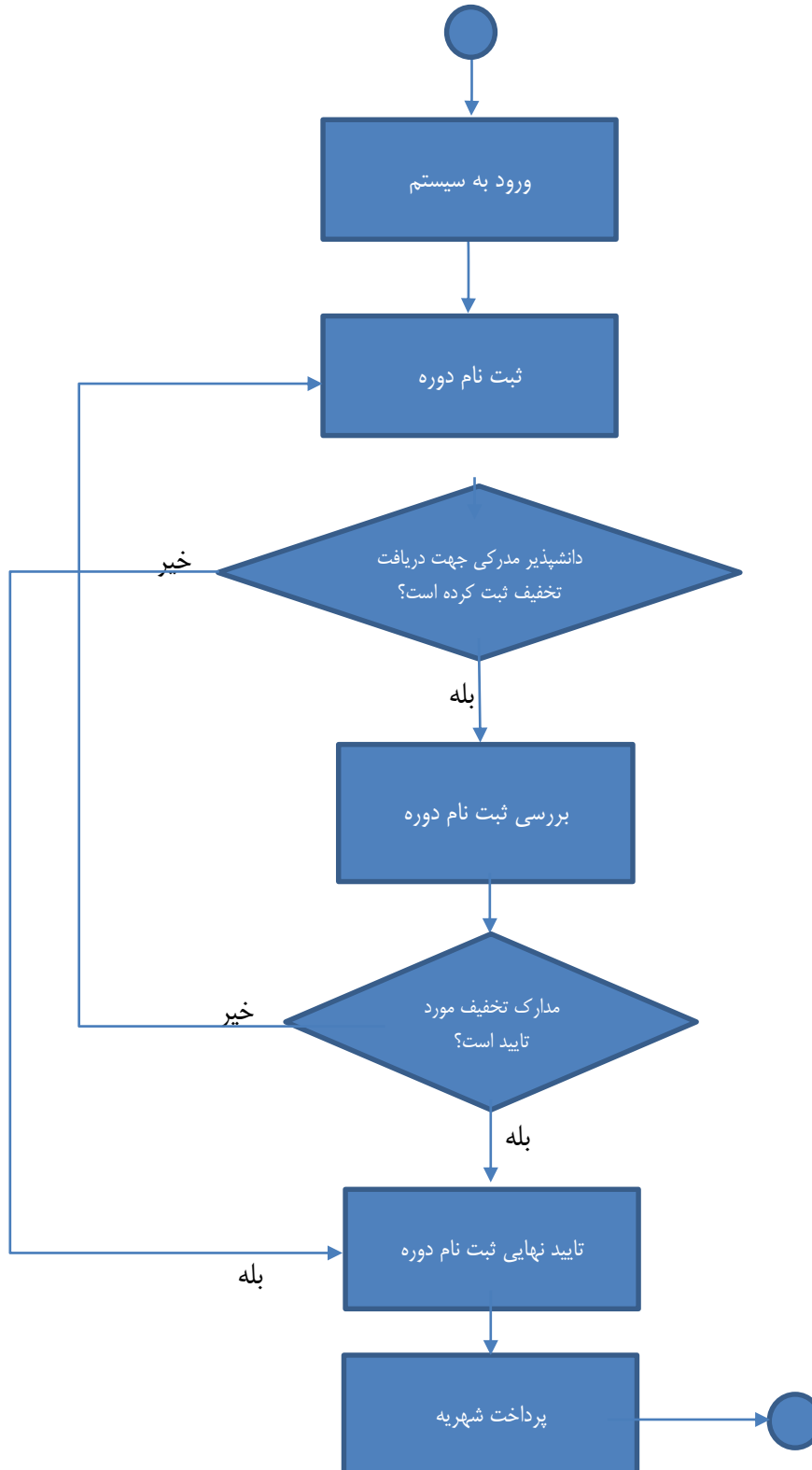
- شکل ۱- مراحل تکمیل عملیات ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه..... ۴
- شکل ۲- ورود به سیستم..... ۵
- شکل ۳- صفحه اصلی کاربری در کارتابل کاربر..... ۶
- شکل ۴- صفحه اصلی کارتابل سیستم..... ۶
- شکل ۵- صفحه اصلی کارتابل دانشپذیر..... ۷
- شکل ۶- فرم ثبت نام دوره..... ۸
- شکل ۷- فرم جستجوی دوره..... ۹
- شکل ۸- فرم ثبت نام دوره- مشخصات دوره..... ۹
- شکل ۹- فرم ثبت نام دوره- برنامه ریزی دوره..... ۱۰
- شکل ۱۰- فرم ثبت نام دوره- قوانین انصراف دوره..... ۱۰
- شکل ۱۱- فرم ثبت نام دوره- تخفیف های دوره..... ۱۱
- شکل ۱۲- فرم ثبت نام دوره- مدارک پیش نیاز دوره..... ۱۱
- شکل ۱۳- فرم جستجو نوع تخفیف..... ۱۲
- شکل ۱۴- فرم ثبت نام دوره- ثبت تخفیف و بارگذاری مدارک..... ۱۲
- شکل ۱۵- کارتابل سیستم- تایید نهایی ثبت نام دوره..... ۱۴
- شکل ۱۶- فرم تایید نهایی ثبت نام دوره..... ۱۴
- شکل ۱۷- صفحه کاربری دانشپذیر..... ۱۶
- شکل ۱۸- فرم تعیین روش پرداخت..... ۱۶
- شکل ۱۹- فرم تعیین روش پرداخت- پرداخت چکی/ الکترونیکی..... ۱۷
- شکل ۲۰- فرم راهنمای محاسبه مبلغ چک..... ۱۸
- شکل ۲۱- فرم راهنمای محاسبه مبلغ هر چک -مبالغ چک ها..... ۱۸
- شکل ۲۲- صفحه تعیین روش پرداخت - درج اطلاعات چک..... ۱۸
- شکل ۲۳- صفحه تعیین روش پرداخت -اطلاعات چک..... ۱۹
- شکل ۲۴- فرم تعیین روش پرداخت- بررسی چک ها..... ۲۰
- شکل ۲۵- صفحه تعیین روش پرداخت - بخش مشاهده جزئیات صورت حساب..... ۲۱
- شکل ۲۶- صفحه تعیین روش پرداخت - مشاهده کارنامه مالی..... ۲۱

	<p style="text-align: center;">سند راهنمای کاربری ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه برای دانشپذیر</p> <p>IUMS.ERM.TSC.PDP.USG.CourseRegistrationAndPayTuitionForStudent.5320.V002</p>	<div style="text-align: right;">   </div> <p style="text-align: right;">تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴</p>
---	---	---

- شکل ۲۷_ صفحه تعیین روش پرداخت - بخش سیاستها و قوانین پرداخت شهریه..... ۲۲
- شکل ۲۸- درگاه پرداخت الکترونیکی بانک..... ۲۲
- شکل ۲۹_ درگاه پرداخت الکترونیکی بانک - پرداخت الکترونیکی موفق..... ۲۳
- شکل ۳۰_ فرم مشاهده پرداخت..... ۲۳

۱- شرح فرآیند

دانشپذیر گرامی، به منظور تکمیل عملیات ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه، باید همه مراحل نمایش داده شده در شکل زیر انجام گردد.



شکل ۱-مراحل تکمیل عملیات ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه

۲- راهنمای کاربری ورود به سیستم

۱. به منظور ورود به سیستم، در مرورگر **Chrom**، وارد آدرس اینترنتی "<http://iums.khatam.ac.ir>" شوید.

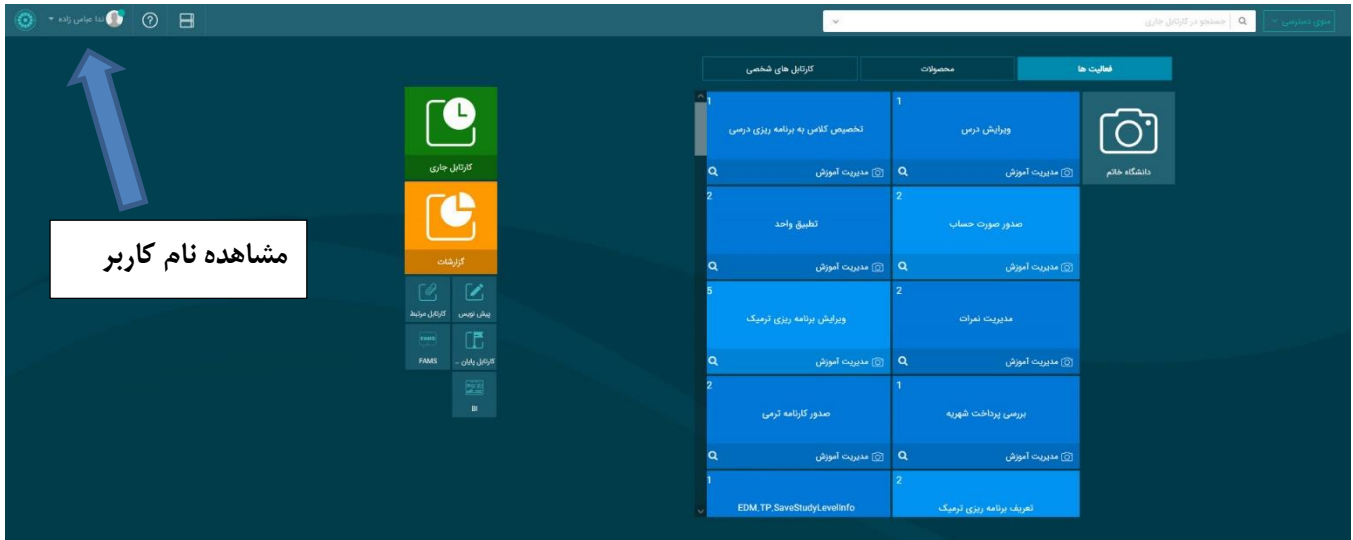
نکته: به منظور تغییر رمز عبور و تغییر شماره تلفن همراه، به سند راهنمای کاربری ورود به سیستم مراجعه کنید.

۲. پس از ورود به سایت دانشگاه، نام کاربری / تلفن / ایمیل / کد ملی و رمز عبور خود را در فرم نمایش داده شده در شکل ۲، درج کرده و بر روی گزینه "ورود" کلیک کنید.



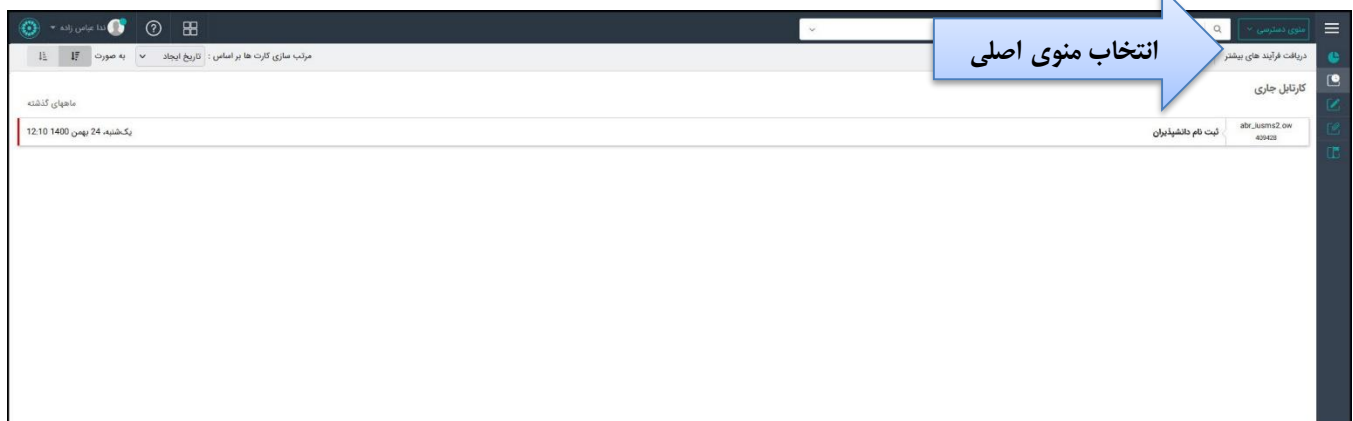
شکل ۲- ورود به سیستم

۳. صفحه اصلی سیستم مطابق با شکل ۳ نمایش داده می شود. به منظور ورود به کارتابل، بر روی گزینه "کارتابل جاری" کلیک کنید.



شکل ۳- صفحه اصلی کاربری در کارتابل کاربر

۴. کارتابل جاری مطابق شکل ۴ نمایش داده می شود.



شکل ۴- صفحه اصلی کارتابل سیستم

۳- راهنمای کاربری ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه

دانشپذیر گرامی به منظور انجام عملیات ثبت نام دوره، گام های زیر را انجام دهید:

- از طریق منوی فرآیندها، فرآیند "ثبت نام دوره و پرداخت شهریه" را انتخاب نموده و پس از آن فرآیند "ثبت نام دوره" را باز نمایید.

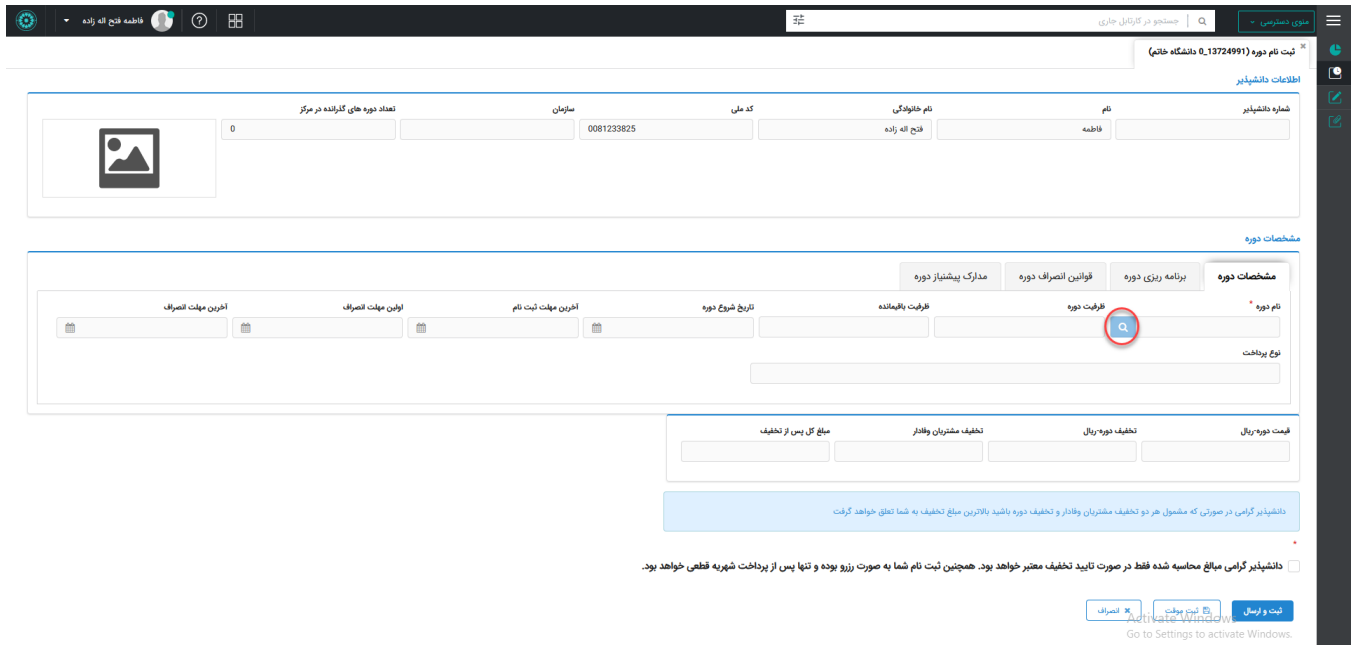


شکل ۵- صفحه اصلی کارتابل دانشپذیر

- سیستم، فرم مربوط به ثبت نام دوره را مطابق با شکل ۶ نمایش می دهد. در بالای فرم اطلاعات مربوط به شما و در بخش های مشخصات دوره، برنامه ریزی دوره، قوانین انصراف دوره، تخفیف های دوره و مدارک پیش نیاز دوره تمامی اطلاعات مربوط به دوره ای که شما جهت ثبت نام انتخاب می نمایید نمایش داده می شود.

نکته: چنانچه نوع دوره "وبینار آفلاین" باشد بخش "قوانین انصراف دوره"، نمایش داده نمی شود.

۳. جهت انتخاب دوره گزینه ذره بین در قلم اطلاعاتی نام دوره را انتخاب نمایید.



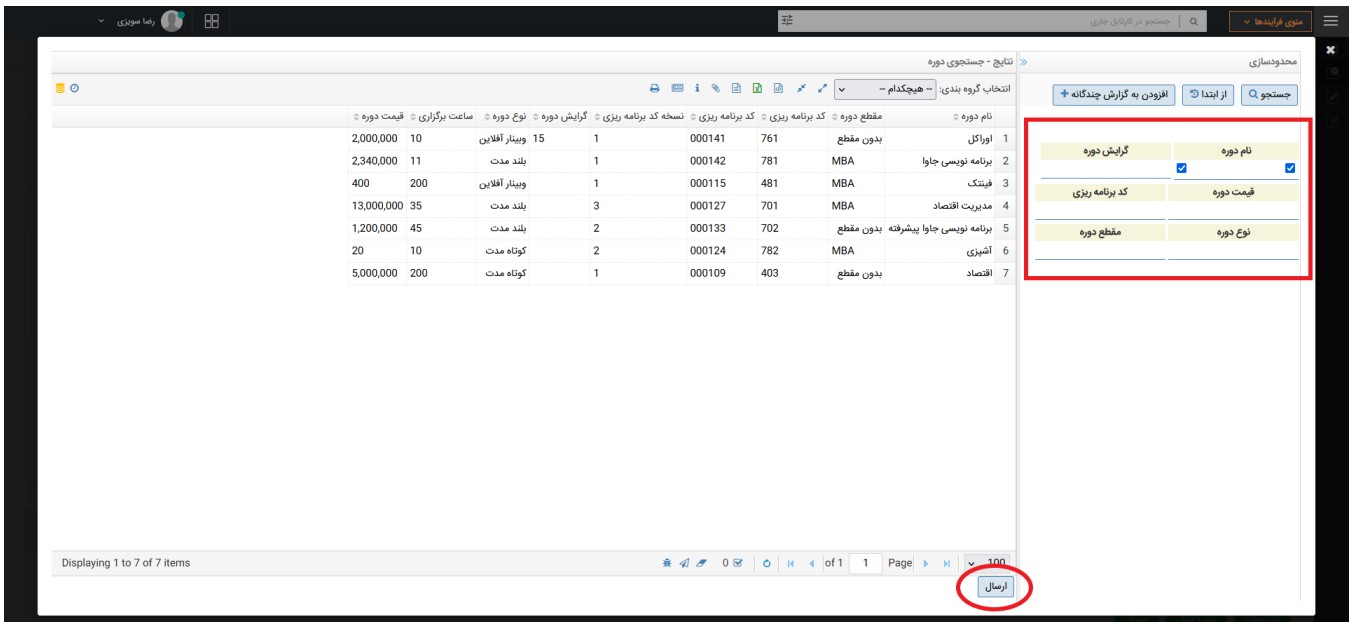
The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there's a header with the IUMS logo and navigation icons. Below that, a form contains personal information like name, ID, and address. The main section is titled 'مشخصات دوره' (Course Details) and includes a search bar with a magnifying glass icon circled in red. Below the search bar are several input fields for course details and a 'ثبت و ارسال' (Save and Send) button.

شکل ۶- فرم ثبت نام دوره

۴. فرم جستجوی دوره مطابق شکل ۷ نمایش داده می شود جهت جستجوی دوره ی مورد نظر خود، اقلام اطلاعاتی را مقداردهی نمایید و یا بدون مقداردهی کردن هیچ یک از اقلام اطلاعاتی گزینه جستجو را انتخاب نمایید سپس ردیف دوره موردنظر خود را انتخاب نموده و بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.

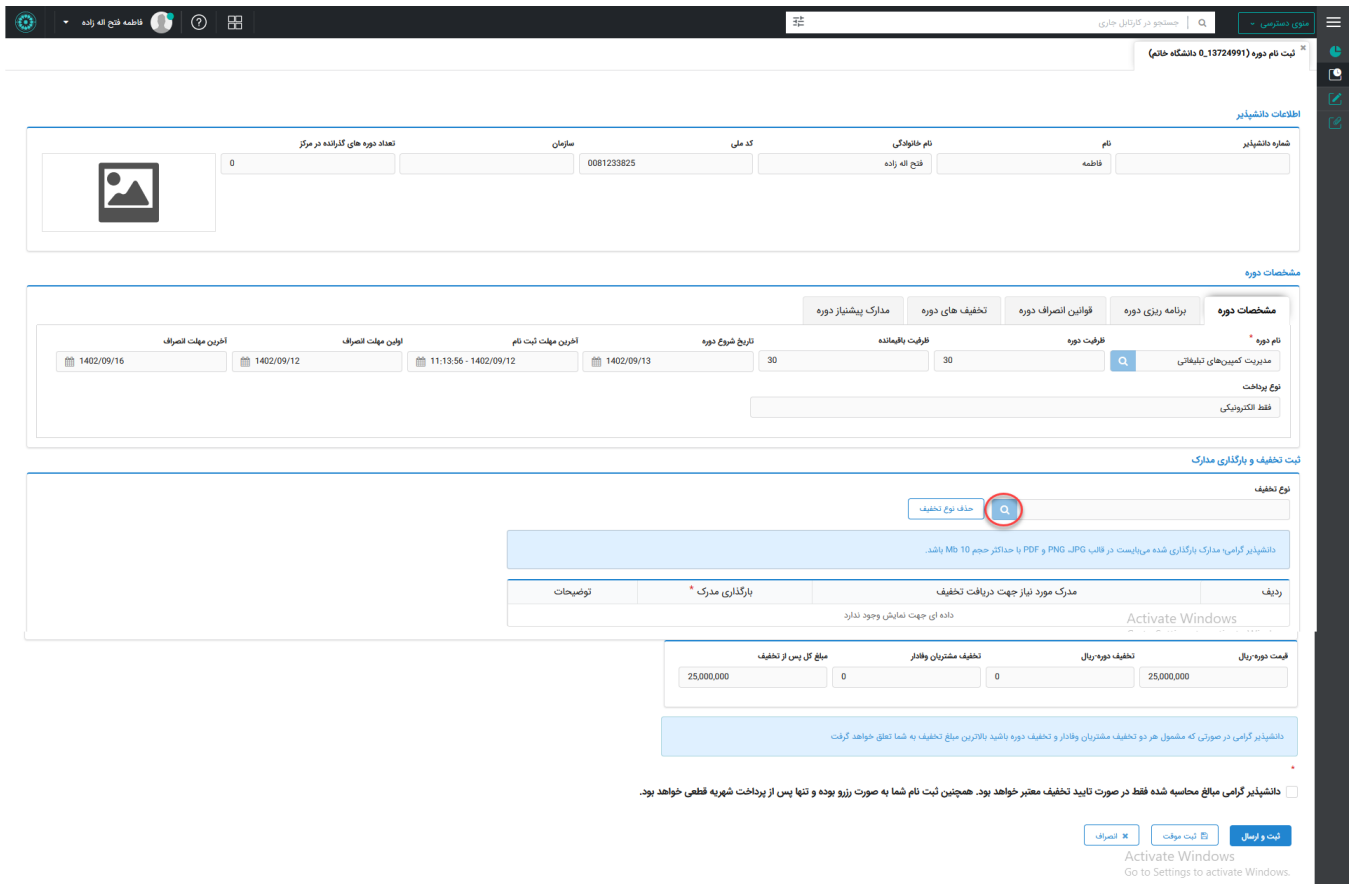
نکته ۱: در این فرم فقط دوره هایی نمایش داده می شود که برای آن قانون پرداخت شهریه با وضعیت فعال و وضعیت بررسی تایید شده وجود داشته و دوره قیمت گذاری شده باشد

نکته ۲: دقت بفرمایید، چنانچه قبلا دوره ی دیگری را ثبت نام کرده اید، روز و ساعت ارائه و روز و ساعت امتحان با یکدیگر تداخل نداشته باشد.



شکل ۷- فرم جستجوی دوره

۵. با انتخاب دوره مورد نظر و گزینه ارسال اطلاعات دوره مطابق شکل ۸ در قسمت مشخصات دوره نمایش داده می شود و همچنین سایر اطلاعات در بخش های مرتبط با آن نمایش داده می شود



شکل ۸- فرم ثبت نام دوره-مشخصات دوره

ثبت نام دوره (دانشگاه خاتم) 0_13724991
مشخصات دوره

ردیف	کد ارائه	عنوان درس	تاریخ شروع	نحوه ارائه	زمان تشکیل	استاد	نوع برگزاری	مشخصات آزمون
1	000001	مدیریت کمیته‌های تبلیغاتی	1402/09/13 هر هفته	هر هفته	دو شنبه 16:00-19:00	مهناز لاری	غیر حضوری	دوشنبه 1402/11/09 ساعت 16:00-19:00

ثبت تخفیف و بازگذاری مدرک

نوع تخفیف:

دانشپذیر گرامی، مدرک بازگذاری شده می‌بایست در قالب PNG، JPG و PDF با حداکثر حجم 10 Mb باشد.

ردیف	مدرک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف	بازگذاری مدرک *	توضیحات
	داده ای جهت نمایش وجود ندارد		

قیمت دوره ریال: 25,000,000

تخفیف دوره ریال: 0

تخفیف مشتریان وفادار: 0

مبالغ کل پس از تخفیف: 25,000,000

دانشپذیر گرامی در صورتی که مشمول هر دو تخفیف مشتریان وفادار و تخفیف دوره باشید بالاترین مبلغ تخفیف به شما تعلق خواهد گرفت.

دانشپذیر گرامی مبالغ محاسبه شده فقط در صورت تایید تخفیف معتبر خواهد بود. همچنین ثبت نام شما به صورت رزرو بوده و تنها پس از پرداخت شهریه قطعی خواهد بود.

ثبت و ارسال
ثبت موفق
انصراف

شکل ۹- فرم ثبت نام دوره-برنامه ریزی دوره

ثبت نام دوره (دانشگاه خاتم) 0_13724991
مشخصات دوره

ردیف	عنوان	مقدار
1	درصد عودت شهریه قبل از اولین مهلت انصراف	90
2	درصد عودت شهریه کمتر از اولین مهلت انصراف تا تاریخ شروع دوره	90
3	درصد عودت شهریه پس از شروع دوره تا آخرین مهلت انصراف	50
4	درصد عودت شهریه پس از آخرین مهلت انصراف	0

ثبت تخفیف و بازگذاری مدرک

نوع تخفیف:

دانشپذیر گرامی، مدرک بازگذاری شده می‌بایست در قالب PNG، JPG و PDF با حداکثر حجم 10 Mb باشد.

ردیف	مدرک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف	بازگذاری مدرک *	توضیحات
	داده ای جهت نمایش وجود ندارد		

قیمت دوره ریال: 25,000,000

تخفیف دوره ریال: 0

تخفیف مشتریان وفادار: 0

مبالغ کل پس از تخفیف: 25,000,000

دانشپذیر گرامی در صورتی که مشمول هر دو تخفیف مشتریان وفادار و تخفیف دوره باشید بالاترین مبلغ تخفیف به شما تعلق خواهد گرفت.

دانشپذیر گرامی مبالغ محاسبه شده فقط در صورت تایید تخفیف معتبر خواهد بود. همچنین ثبت نام شما به صورت رزرو بوده و تنها پس از پرداخت شهریه قطعی خواهد بود.

ثبت و ارسال
ثبت موفق
انصراف

شکل ۱۰- فرم ثبت نام دوره-قوانین انصراف دوره

ثبت نام دوره (13724991_0 دانشگاه خاتم)

مشخصات دوره
برنامه ریزی دوره
قوانین انصراف دوره
تخفیف های دوره
مدارک پیشیناز دوره

ردیف	درصد تخفیف	مشمولان	مدارک مورد نیاز
1	1	درصد تخفیف برای مشتریان وفادار (خرید بیش از 3 بار)(خرید بیش از 3 بار)	
2	25	دانشجویان دانشگاه خاتم با معدل کل بالای 18	
3	20	فارغ التحصیلان دانشگاه خاتم/ دانشجویان دانشگاه خاتم	دوره کارشناسی پیوسته/ دوره کارشناسی ارشد تاپوسته/ کارت دانشجویی/ دوره کارشناسی تاپوسته
4	10	گیه دانشجویان دانشگاهها پنج دانشگاه خاتم	کارت دانشجویی/ برگه انتخاب واحد

ثبت تخفیف و بارگذاری مدارک

نوع تخفیف

دانشپذیر گرامی؛ مدارک بارگذاری شده می‌بایست در قالب PNG و PDF یا حداکثر حجم 10 Mb باشد.

ردیف	مدارک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف	بارگذاری مدارک*	توضیحات
	مدارک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف	بارگذاری مدارک*	توضیحات

داده ای جهت نمایش وجود ندارد

قیمت دوره ریال

25,000,000

تخفیف دوره ریال

0

تخفیف مشتریان وفادار

0

مبلغ کل پس از تخفیف

25,000,000

دانشپذیر گرامی در صورتی که مشمول هر دو تخفیف مشتریان وفادار و تخفیف دوره باشید بالاترین مبلغ تخفیف به شما تعلق خواهد گرفت.

دانشپذیر گرامی مبلغ محاسبه شده فقط در صورت تایید تخفیف معتبر خواهد بود. همچنین ثبت نام شما به صورت رزرو بوده و تنها پس از پرداخت شهریه قطعی خواهد بود.

ثبت و ارسال
ثبت موقت
انصراف

شکل ۱۱- فرم ثبت نام دوره-تخفیف های دوره

ثبت نام دوره (13724991_0 دانشگاه خاتم)

مشخصات دوره
برنامه ریزی دوره
قوانین انصراف دوره
تخفیف های دوره
مدارک پیشیناز دوره

ردیف	مدارک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف	بارگذاری مدارک*	توضیحات
	مدارک پیشین نیاز		

داده ای جهت نمایش وجود ندارد

نوع تخفیف

دانشپذیر گرامی؛ مدارک بارگذاری شده می‌بایست در قالب PNG و PDF یا حداکثر حجم 10 Mb باشد.

قیمت دوره ریال

25,000,000

تخفیف دوره ریال

0

تخفیف مشتریان وفادار

0

مبلغ کل پس از تخفیف

25,000,000

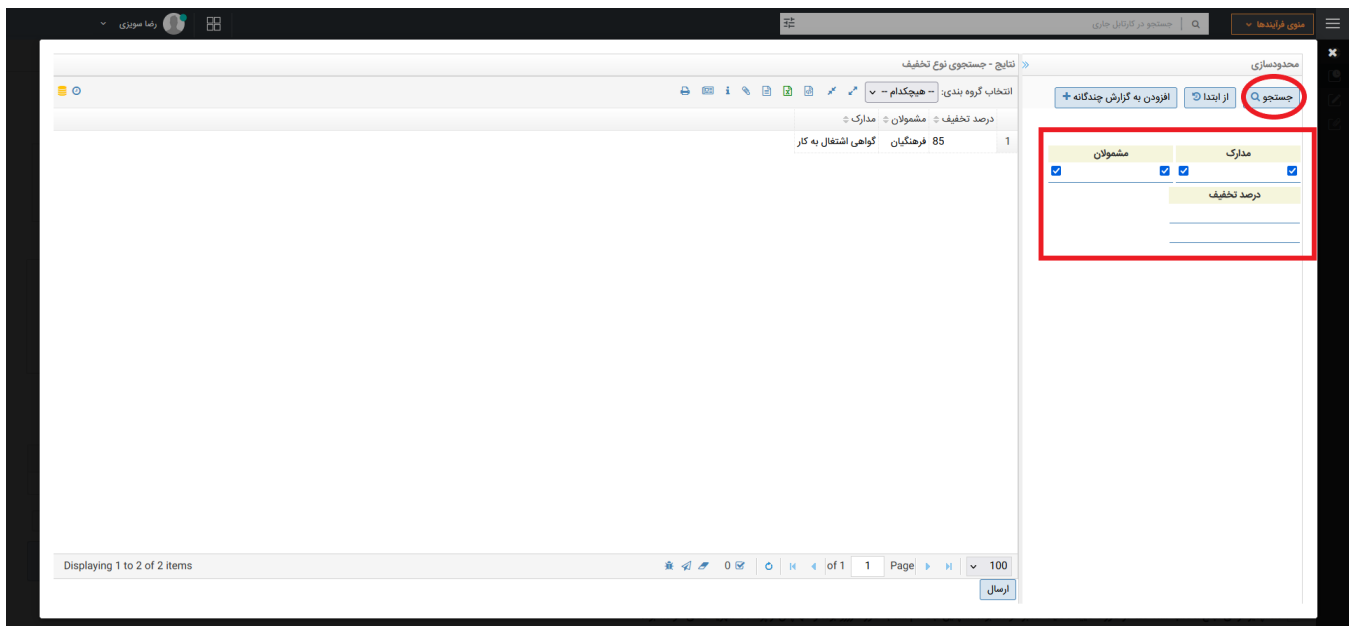
دانشپذیر گرامی در صورتی که مشمول هر دو تخفیف مشتریان وفادار و تخفیف دوره باشید بالاترین مبلغ تخفیف به شما تعلق خواهد گرفت.

دانشپذیر گرامی مبلغ محاسبه شده فقط در صورت تایید تخفیف معتبر خواهد بود. همچنین ثبت نام شما به صورت رزرو بوده و تنها پس از پرداخت شهریه قطعی خواهد بود.

ثبت و ارسال
ثبت موقت
انصراف

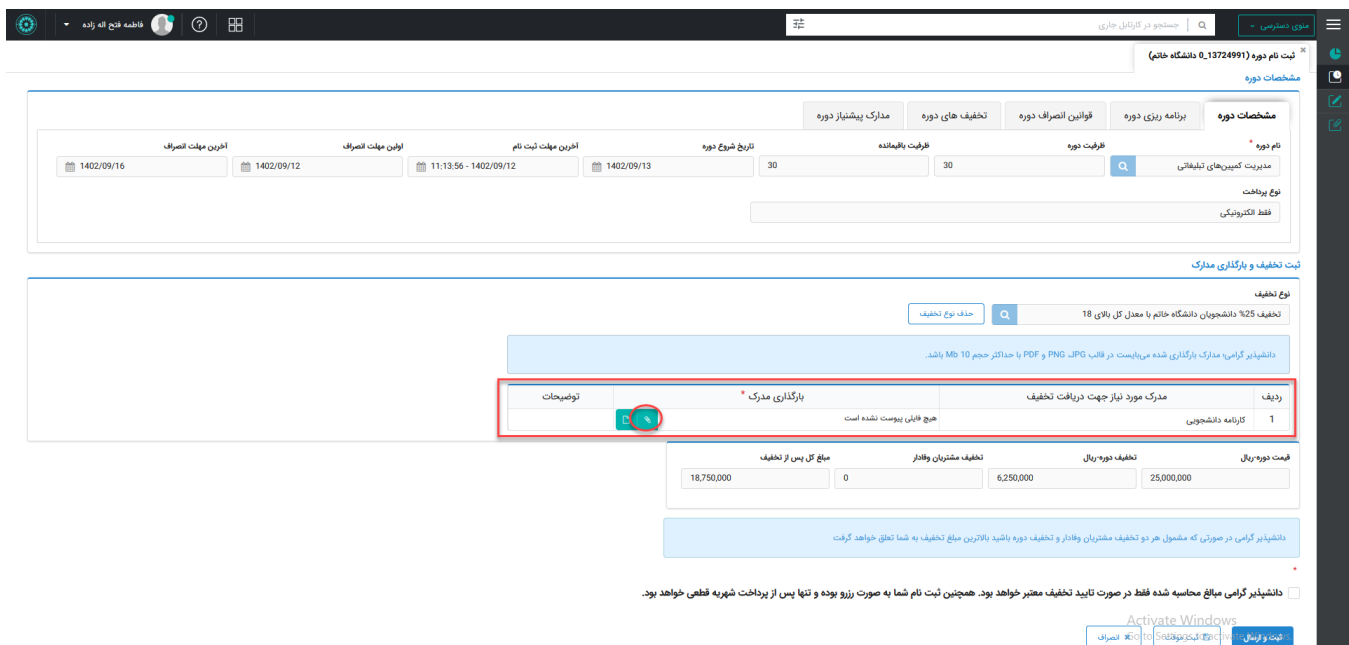
شکل ۱۲- فرم ثبت نام دوره-مدارک پیشین نیاز دوره

۶. چنانچه مشمول تخفیف می‌باشید جهت انتخاب نوع تخفیف و بارگذاری مدارک مطابق شکل ۸ علامت ذره بین در قلم اطلاعاتی نوع تخفیف را انتخاب نمایید، فرم جستجو تخفیف مطابق شکل ۱۳ نمایش داده می‌شود.



شکل ۱۳- فرم جستجو نوع تخفیف

۷. در صورت نیاز اقلام اطلاعاتی را تکمیل نمایید و یا بدون تکمیل کردن هیچ یک از اقلام اطلاعاتی گزینه جستجو را انتخاب نمایید سپس تخفیف مورد نظر خود را انتخاب کرده و بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.



شکل ۱۴- فرم ثبت نام دوره- ثبت تخفیف و بارگذاری مدارک

۸. مدارک مورد نیاز جهت دریافت تخفیف بسته به تخفیف انتخاب شده در بخش ثبت تخفیف و بارگذاری مدارک مطابق شکل ۱۴ نمایش داده می‌شود.

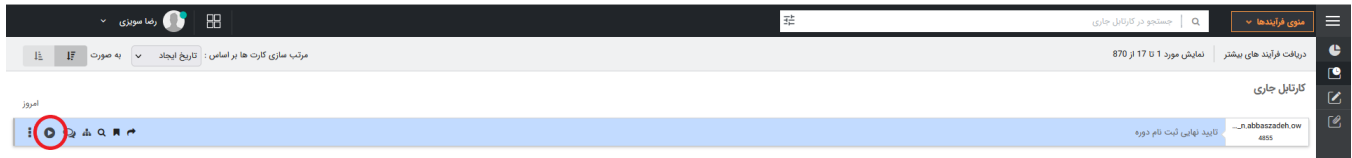
۹. با انتخاب گزینه مشخص شده با دایره قرمز در قلم اطلاعاتی بارگذاری مدارک، مدرک مورد نظر خود را بارگذاری نمایید.
۱۰. پس از تکمیل تمامی مراحل گزینه "دانشپذیر گرامی مبالغ محاسبه شده فقط در صورت تایید تخفیف معتبر خواهد بود همچنین ثبت نام شما به صورت رزرو بوده و تنها پس از پرداخت شهریه قطعی خواهد شد" را انتخاب نمایید، در صورت عدم تکمیل این گزینه اطلاعات ثبت نمی شود.
۱۱. در صورتی که گزینه "ثبت موقت" را انتخاب کنید، پیغام "ثبت اطلاعات با موفقیت انجام شد" نمایش داده می شود و اطلاعات فقط در سیستم ثبت شده و شما قادر به ویرایش آن ها خواهید بود.
۱۲. در صورتی که گزینه انصراف را انتخاب کنید پیغام "با تایید عملیات انصراف، همه اطلاعات ثبت شده حذف خواهد شد. آیا اطمینان دارید؟ نمایش داده می شود و در صورت انتخاب گزینه "بله" اطلاعات ثبت نشده و فرآیند خاتمه می یابد.
۱۳. در نهایت با انتخاب گزینه "ثبت و ارسال" سیستم پیغام هشدار "در صورت ارسال اطلاعات دیگر قادر به ویرایش اطلاعات نخواهید بود، آیا از ارسال اطلاعات اطمینان دارید؟" را نشان می دهد و در صورتیکه شما گزینه "بلی" را انتخاب کنید، اطلاعات ثبت می شود و فرآیند خاتمه می یابد.

نکته مهم: دقت فرمایید، چنانچه مدارک جهت دریافت تخفیف ثبت کرده اید پس از بررسی مدارک توسط کارشناس مرکز فرم تایید نهایی ثبت نام دوره در کارتا بل شما قرار می گیرد و امکان تکمیل فرآیند وجود خواهد داشت

۴- راهنمای کاربری تایید نهایی ثبت نام دوره

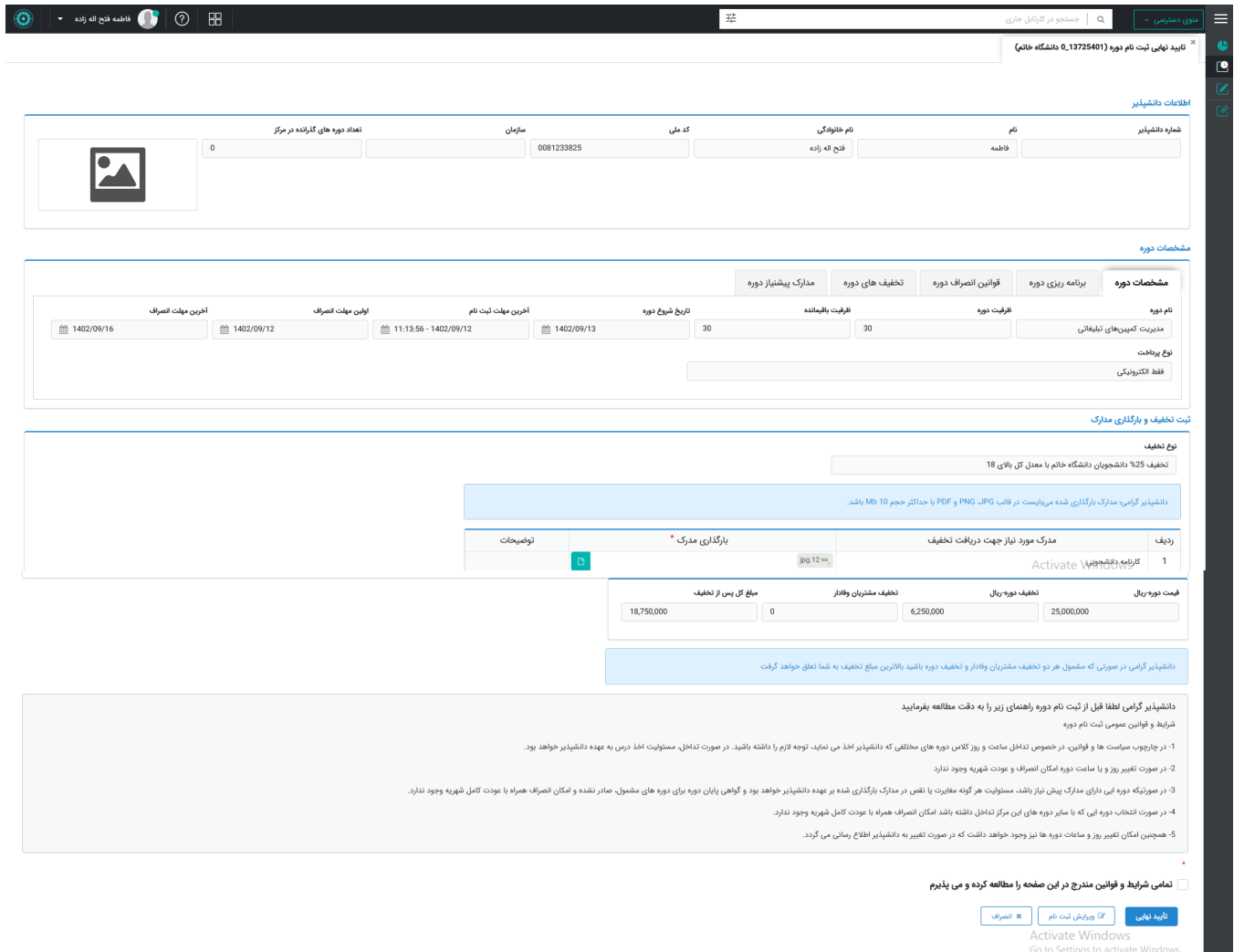
پس از بررسی تخفیف توسط کارشناس مرکز و تایید تخفیف کارت "تایید نهایی ثبت نام دوره" به همراه مبلغ دوره، و چنانچه شامل تخفیف می باشید مبلغ کل پس از کسر تخفیف در این فرم نمایش داده می شود

۱. دانشپذیر گرامی کارت بررسی ثبت نام دوره را مطابق شکل ۱۵ از کارتابل خود انتخاب نماید.






شکل ۱۵- کارتابل سیستم- تایید نهایی ثبت نام دوره

۲. فرمی مطابق شکل ۱۶ نمایش داده می شود.



شکل ۱۶- فرم تایید نهایی ثبت نام دوره

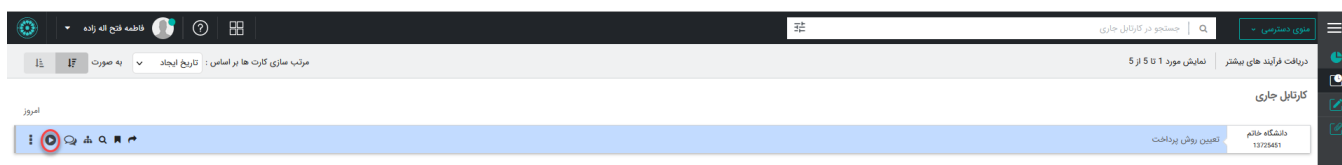
	سند راهنمای کاربری ثبت نام دوره های آموزشی و پرداخت شهریه برای دانشپذیر	 
IUMS.ERM.TSC.PDP.USG.CourseRegistrationAndPayTuitionForStudent.5320.V002	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴	

۳. پس از بررسی اطلاعات چنانچه مورد تایید می باشد گزینه "تمامی شرایط و قوانین مندرج در این صفحه را مطالعه کردم و می پذیرم" را انتخاب نموده سپس گزینه "تایید نهایی" را انتخاب نمایید در اینصورت فرآیند پرداخت شهریه جهت تکمیل فرآیند ثبت نام در کارتابل شما قرار می گیرد.
۴. چنانچه اطلاعات و مبالغ مورد تایید نمی باشد گزینه "ویرایش ثبت نام" را انتخاب نمایید در اینصورت فرم "ثبت نام دوره" در کارتابل شما قرار می گیرد و امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.
۵. چنانچه از ثبت نام دوره منصرف شده اید گزینه "انصراف" را انتخاب نمایید.

۵- راهنمای کاربری پرداخت شهریه

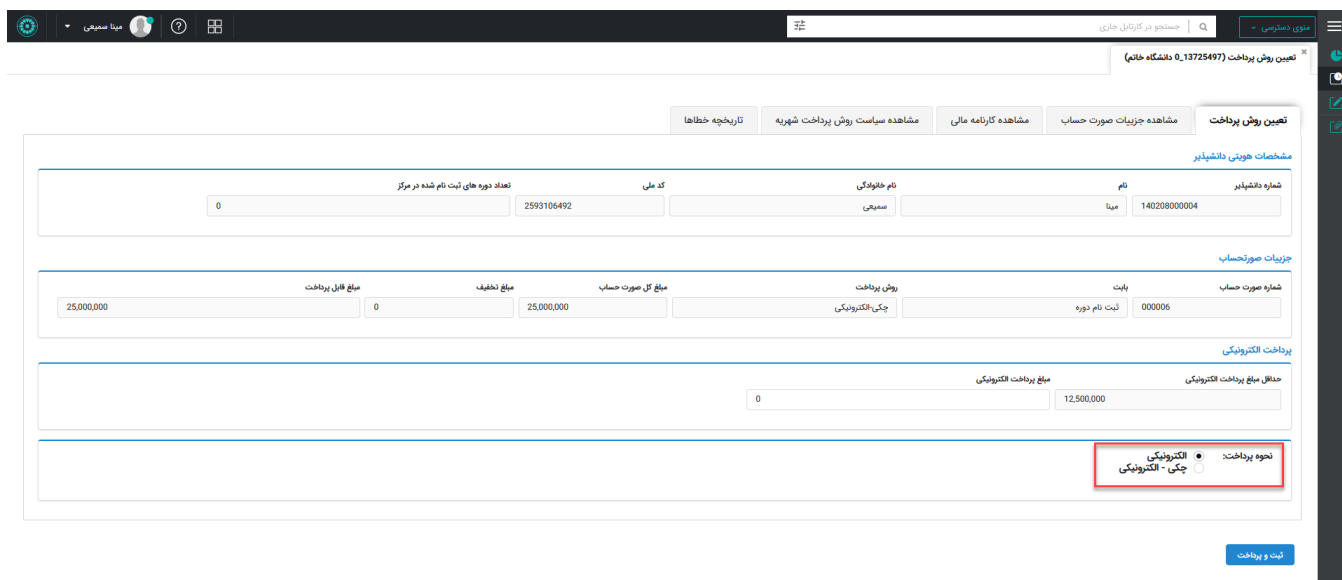
نکته: دانشپذیر گرامی به منظور نهایی کردن ثبت نام دوره خود، باید تا قبل از پایان مهلت تعیین شده، عملیات پرداخت شهریه را مطابق با گام های زیر انجام دهید. در صورت عدم تکمیل عملیات پرداخت شهریه، وضعیت ثبت نام دوره شما در حالت رزرو باقی مانده و پس از پایان آخرین مهلت ثبت نام، ثبت نام دوره شما، لغو خواهد شد.

۱. سیستم، کارت مربوط به تعیین روش پرداخت را در کارتابل شما، مطابق با شکل ۱۷ نمایش می دهد، کارت مربوط به تعیین روش پرداخت را انتخاب کنید و با دو بار کلیک کردن بر روی آن کارت را باز کنید



شکل ۱۷_ صفحه کاربری دانشپذیر

۲. مطابق با شکل ۱۸ سیستم، فرم تعیین روش پرداخت را مطابق با سیاست ها و قوانین پرداخت شهریه تعیین شده برای شما تعیین می نماید.

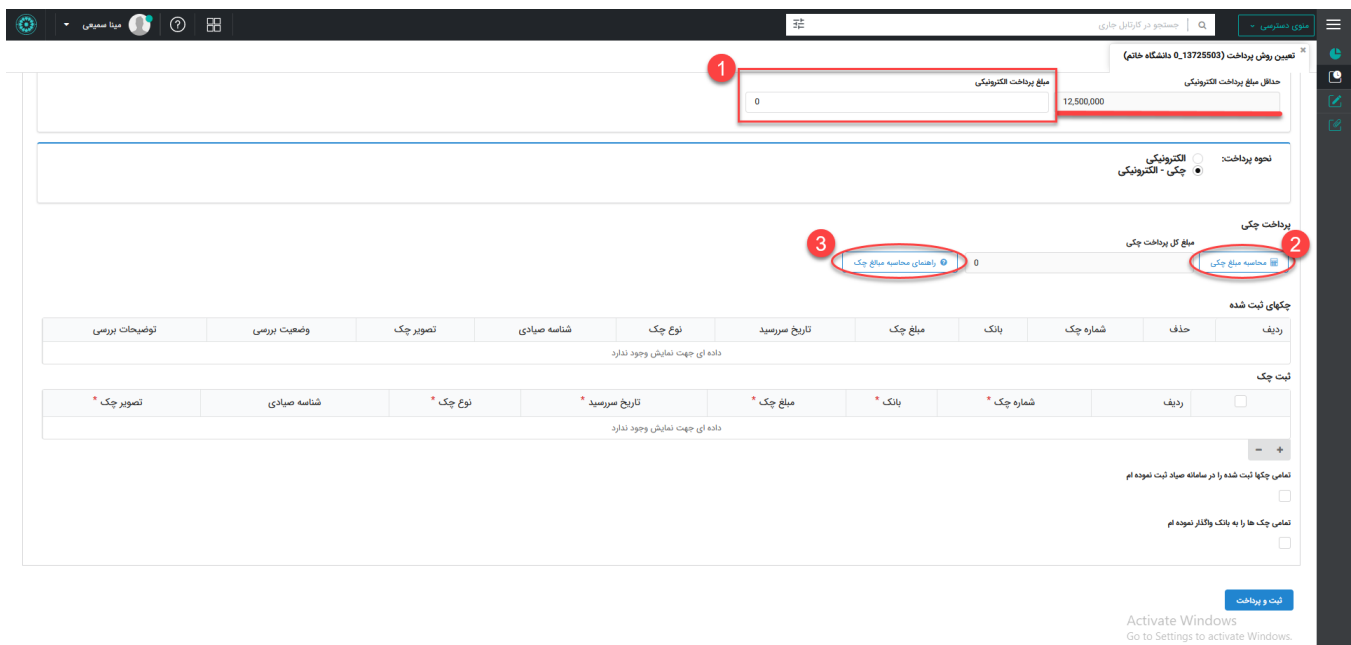


شکل ۱۸_ فرم تعیین روش پرداخت

نکته: در صورتی که تمایل داشته باشید کل مبلغ شهریه را به صورت الکترونیکی پرداخت کنید، مبلغ درج شده در قلم اطلاعاتی "مبلغ قابل پرداخت" را در قلم اطلاعاتی "مبلغ پرداخت الکترونیکی" کپی کنید و یا به صورت دستی درج نمایید.

۳. به منظور تعیین روش پرداخت در قسمت نحوه پرداخت یکی از مقادیر "الکترونیکی" و یا "چکی-الکترونیکی" را انتخاب نمایید.

۴. در صورت انتخاب گزینه چکی-الکترونیکی، اطلاعات چک مطابق شکل ۱۹ نمایش داده می شود مقدار مشخص شده در فیلد "حداقل مبلغ پرداخت الکترونیکی" را در فیلد "مبلغ پرداخت الکترونیکی" درج نمایید



The screenshot shows a web interface for payment registration. At the top, there are two input fields for 'مبلغ پرداخت الکترونیکی' (0) and 'مبلغ پرداخت الکترونیکی' (12,500,000). Below these, there are radio buttons for 'الکترونیکی' and 'چکی - الکترونیکی'. Further down, there are two input fields for 'مبلغ حساب چکی' (0) and 'مبلغ حساب محاسبه مبلغ چک' (0). Below these fields is a table with columns: ردیف, شماره چک, بانک, مبلغ چک, تاریخ سررسید, نوع چک, شناسه صیادی, تصویر چک, وضعیت بررسی, توضیحات بررسی. The table contains one row with a message: 'داده ای جهت نمایش وجود ندارد'. At the bottom right, there is a button labeled 'ثبت و پرداخت'.

شکل ۱۹_ فرم تعیین روش پرداخت-پرداخت چکی/الکترونیکی

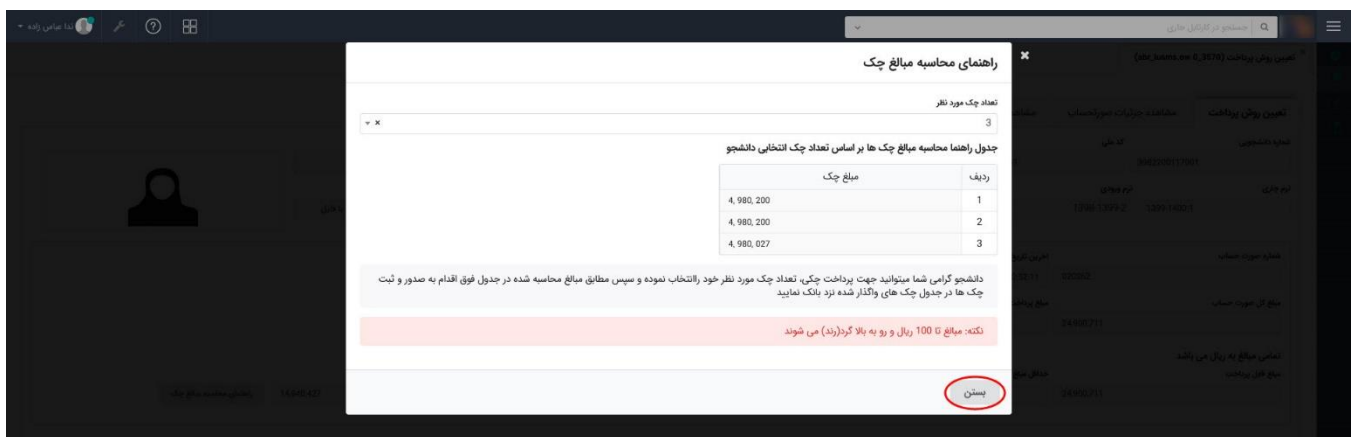
۵. به منظور محاسبه قلم اطلاعاتی "مبلغ پرداخت چکی"، گزینه "محاسبه مبلغ چکی" را انتخاب کنید، مجموع کل مبلغ پرداخت چکی در قلم اطلاعاتی "مبلغ کل پرداخت چکی" نمایش داده می شود، سپس گزینه "راهنمای محاسبه مبلغ چک" را انتخاب نمایید.

۶. فرمی مطابق شکل ۲۰ نمایش داده می شود، بر روی فیلد "تعداد چک موردنظر" کلیک کنید و از گزینه های نمایش داده شده تعداد چک موردنظر خود را انتخاب نمایید.



شکل ۲۰_ فرم راهنمای محاسبه مبلغ چک

۷. مبلغ هر چک مطابق با شکل ۲۱ نمایش داده می‌شود، برای خروج از فرم گزینه "بستن" را انتخاب نمایید.



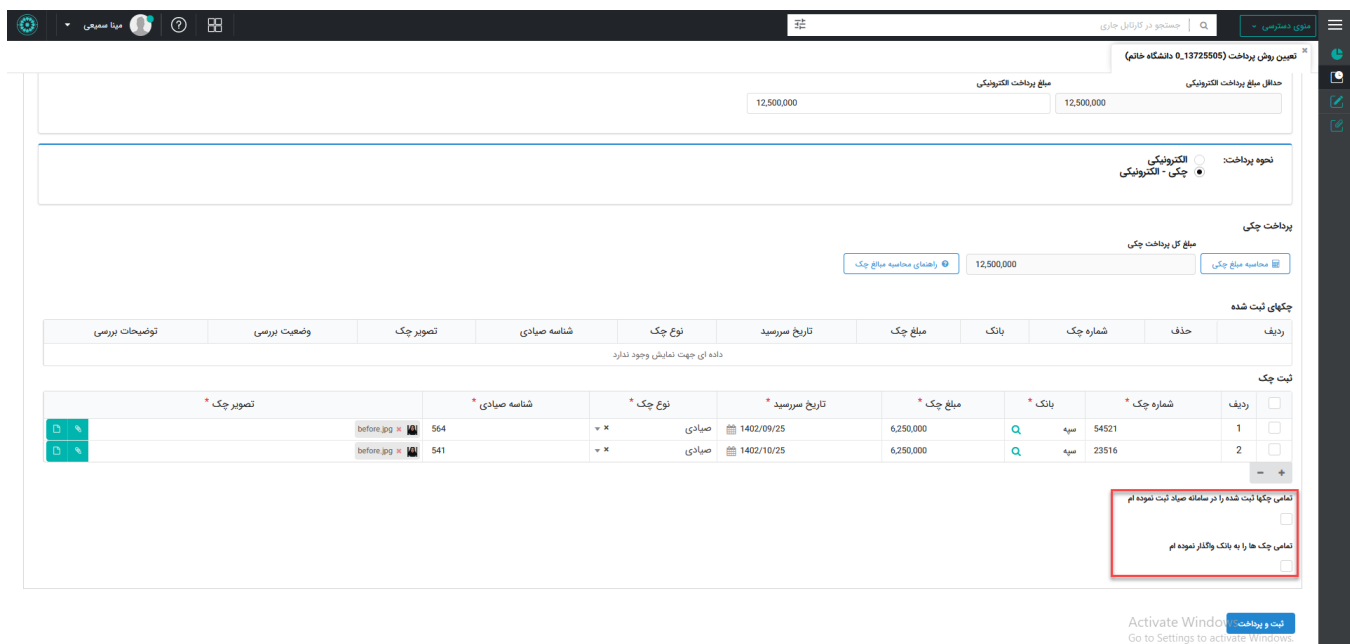
شکل ۲۱_ فرم راهنمای محاسبه مبلغ هر چک - مبالغ چک‌ها

ردیف	شماره چک *	بانک *	مبلغ چک *	تاریخ سررسید *	نوع چک *	شناسه صیادی	تصویر چک *
1					انتخاب کنید...	هیچ فایلی پیوست نشده است	

شکل ۲۲_ صفحه تعیین روش پرداخت - درج اطلاعات چک

۸. به منظور درج اطلاعات چک، علامت "+" را که با دایره قرمز رنگ در شکل ۲۲ نمایش داده شده، انتخاب کنید سپس ارقام اطلاعاتی "شماره چک"، "بانک"، "مبلغ چک"، "تاریخ سررسید"، "نوع چک"، "شناسه صیادی" و "تصویر چک" که به صورت اجباری است را تکمیل نمایید در صورت عدم تکمیل با انتخاب گزینه "ثبت و ارسال" پیغام خطا "[نام قلم اطلاعاتی] اجباری است"، نمایش داده می‌شود.

نکته: در صورتی که بخواهید اطلاعات چک درج شده را حذف کنید باید نماد "-" را انتخاب کنید.



تعیین روش پرداخت (۱۳۷۲۵۵۵۵_۰ دانشگاه خاتم)

مبلغ پرداخت الکترونیکی: 12,500,000

مبلغ پرداخت الکترونیکی: 12,500,000

نوع پرداخت: الکترونیکی چکی - الکترونیکی

مبلغ کل پرداخت چکی: 12,500,000

ردیف	حذف	شماره چک	بانک	مبلغ چک	تاریخ سررسید	نوع چک	شناسه صیادی	تصویر چک	وضعیت بررسی	توضیحات بررسی
1	<input type="checkbox"/>	54521	سپه	6,250,000	1402/09/25	صیادی	564	before.jpg		
2	<input type="checkbox"/>	23516	سپه	6,250,000	1402/10/25	صیادی	541	before.jpg		

تمامی چکها ثبت شده را در سامانه صیاد ثبت نموده ام

تمامی چک ها را به بانک واکار نموده ام

شکل ۲۳- صفحه تعیین روش پرداخت - اطلاعات چک

۹. در نهایت، پس از درج اطلاعات پرداخت چکی و الکترونیکی، اطلاعات درج شده را مطابق شکل ۲۳ مشاهده خواهید کرد.
۱۰. گزینه "تمامی چکها ثبت شده را در سامانه صیاد ثبت نموده ام" را انتخاب کرده و پس از آن گزینه "ثبت و پرداخت" را انتخاب نمایید، در این صورت کارت تعیین روش از کار تابل شما خارج شده و جهت بررسی به کار تابل مدیر مالی ارسال می گردد.

نکته: تا زمان بررسی پرداخت شهریه توسط مدیر مالی منتظر بمانید. در صورت بررسی مدیر مالی، کارت "تعیین روش پرداخت" مجدداً به کار تابل شما جهت ادامه کار ارسال می گردد.

۱۱. در صورتی که اطلاعات چکهای صیادی شما به صورت "عدم تایید" تعیین و وضعیت شده باشد مطابق شکل ۲۴ اطلاعات چک عدم تایید شده اصلاح نمایید و این فرآیند را تا زمانی که تمامی چکهای شما تایید گردد، ادامه دهید.

شکل ۲۴- فرم تعیین روش پرداخت-بررسی چک ها

۱۲. در صورتی که اطلاعات تمامی چک های شما به صورت "تایید" تعیین وضعیت شده باشد گزینه "تمامی چک های خود را به بانک واگذار نموده ام" را انتخاب کرده و پس از آن گزینه "ثبت و پرداخت" را انتخاب نمایید.

نکات مهم:

- قبل از زدن گزینه "ثبت و پرداخت"، باید اطلاعات چک های خود را، مطابق با سیاست ها و قوانین پرداخت شهریه، نزد شعب بانک پاسارگاد، واگذار کرده باشید. لازم به ذکر است در صورت وجود هر گونه مغایرت در اطلاعات چک های واگذار شده و اطلاعات درج شده در سیستم در اقلام اطلاعاتی شماره چک، بانک صادر کننده چک، مبلغ و تاریخ سررسید، امکان ثبت اطلاعات وجود نداشته و پیغام خطا نمایش داده می شود.
- ارائه چک با روزهای تکراری امکان پذیر نمی باشد.
- لازم به ذکر است، در صورتی که در سیاست ها و قوانین پرداخت شهریه، پرداخت فقط به صورت الکترونیکی باشد، امکان ارائه چک وجود نخواهد داشت.
- اطلاعات چک های درج شده به دلیل اینکه به صورت آنلاین استعلام می شود، باید منطبق با چک های واگذار شده نزد بانک پاسارگاد باشد. لازم به ذکر است، در صورت وجود مغایرت، وضعیت پرداخت شما نهایی نخواهد شد.

۵. تعداد چک های درج شده، فواصل زمانی چک ها و مبلغ آن ها باید مطابق با مقادیر تعیین شده در سیاست ها و قوانین پرداخت شهریه باشد.

۱۳. در صورتی که تمایل داشته باشید، جزئیات صورت حساب خود را مشاهده کنید. با انتخاب بخش "مشاهده جزئیات صورت حساب"، سیستم بخش جزئیات صورت حساب را مطابق با شکل ۲۵ نمایش می دهد. لازم به ذکر است جزئیات صورت حساب شامل، اطلاعات صورت حساب قابل پرداخت شما که شامل پرداخت های چکی، الکترونیکی می باشد. همچنین در صورت انجام عملیات تهاتر، جزئیات آن را می توانید در این بخش مشاهده کنید.

شکل ۲۵_ صفحه تعیین روش پرداخت - بخش مشاهده جزئیات صورت حساب

۱۴. در صورت تمایل به بررسی جزئیات کارنامه مالی، با انتخاب بخش "مشاهده کارنامه مالی"، سیستم تمامی صورت حساب های پرداختی شما به مرکز را مطابق با شکل ۲۶ نمایش می دهد.

ردیف	بابت	آخرین تاریخ بروزسانی	مبلغ	نوع مبلغ	مانده	شرح صورت حساب
1	ثبت نام دوره	1402/08/24	25,000,000	-	18750000	بابت ثبت نام دوره مدیریت کمپین های تبلیغاتی خانم فاطمه فتح اله زاده به شماره 14020800003
2	تخفیف دوره	1402/08/24	6,250,000	-	0	بابت تخفیف دوره مدیریت کمپین های تبلیغاتی خانم فاطمه فتح اله زاده به شماره 14020800003

شکل ۲۶_ صفحه تعیین روش پرداخت - مشاهده کارنامه مالی

۱۵. همچنین می توانید، "سیاست روش پرداخت شهریه" را در بخش مربوط آن مطابق با شکل ۲۷ مشاهده کنید.

تعیین روش پرداخت (مشاهده سیاست‌ها) | مشاهده جزئیات صورت حساب | مشاهده کارنامه مالی | مشاهده سیاست روش پرداخت شهریه | تاریخچه خطاها

کد قانون: 000001 | نسخه: 1

ردیف	عنوان قانون	تاریخ	مقدار قانون	توضیحات
1	حفاظت درصد پرداخت الکترونیکی		100	
2	حداکثر تعداد چک		0	
3	حداقل مبلغ هر چک		0	
4	روز سررسید چک ها		0	
5	سررسید آخرین چک ها		0	
6	درصد عودت شهریه قبل از اولین مهلت انصراف		90	
7	درصد عودت شهریه کمتر از اولین مهلت انصراف تا تاریخ شروع دوره		90	
8	درصد عودت شهریه پس از شروع دوره تا آخرین مهلت انصراف		50	
9	درصد عودت شهریه پس از آخرین مهلت انصراف		0	
10	درصد تخفیف برای مشتریان وفادار (خرید بیش از 3 بار)		1	

ثبت و پرداخت

شکل ۲۷_ صفحه تعیین روش پرداخت - بخش سیاست‌ها و قوانین پرداخت شهریه


۱۶. پس از تکمیل اطلاعات پرداخت، با انتخاب گزینه "ثبت و پرداخت"، سیستم، شما را به درگاه پرداخت الکترونیکی بانک، مطابق با شکل ۲۸ هدایت می‌کند، تا مبلغ الکترونیکی خود را پرداخت کنید

انصراف از پرداخت و بازگشت <

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
شماره: ۳۱۶۹۹۹۱۱


جمع مبلغ: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
جمع مالیات: ۰ ریال
تخفیف: ۰ ریال
انتخاب اختصاصی: ۰ ریال

جهت پرداخت با اپلیکیشن های پاد کد روبرو را اسکن نمایید




جمع کل پرداختی: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

درگاه مورد نظر را انتخاب کنید.



پرداخت با پیاد



پرداخت با کارت شتابی

پرداخت صورت حساب

فروشنده: شرکت سامانه مدیریت آموزش دانشگاه خاتم

خریدار: منصوره ربیعی

اطلاعات محصول خریداری شده

عنوان	توضیحات	تعداد	فی	مبلغ	تخفیف	جمع
	بابت ثبت نام دوره مدیریت کورسهای تخصصی نظام مصوره ریعی به شماره دانشجویی (۱۴۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰)	1	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۰ ریال	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

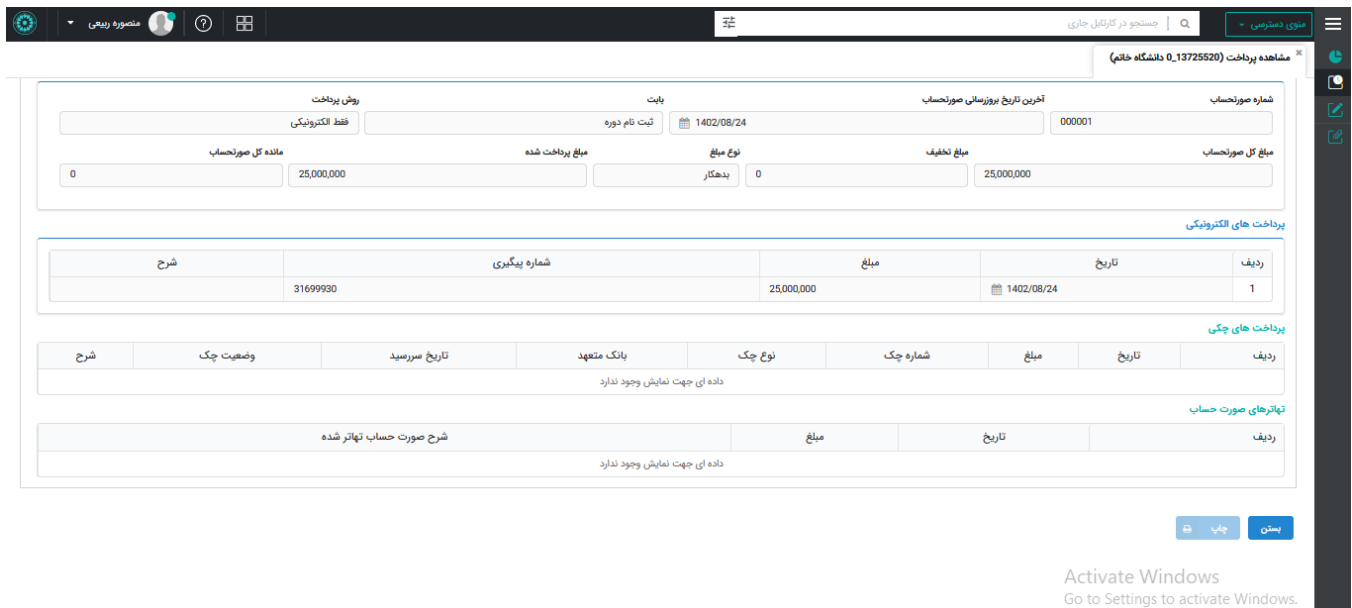
شکل ۲۸- درگاه پرداخت الکترونیکی بانک.

۱۷. پس از پرداخت الکترونیکی موفق در درگاه پرداخت الکترونیکی بانک، مرورگر شما فرم شکل ۲۹ را نمایش می‌دهد. به منظور تکمیل اطلاعات پرداخت الکترونیکی، گزینه "تکمیل فرایند خرید" را انتخاب کنید



شکل ۲۹_ درگاه پرداخت الکترونیکی بانک – پرداخت الکترونیکی موفق

۱۸. سیستم شما را به پنل کاربری دانشگاه خاتم برگردانده و پس از مدت زمان کوتاهی فرم "م مشاهده پرداخت شهریه" مطابق شکل ۳۰ در کارتابل شما قرار می گیرد.



شکل ۳۰_ فرم مشاهده پرداخت

۱۹. به منظور دریافت فایل و چاپ آن، گزینه "چاپ" را انتخاب کنید.

۲۰. به منظور اتمام عملیات، گزینه "بستن" را انتخاب کنید.