



وزارت علوم، تحقیقات
و فناوری

روال امور پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه خاتم

کلیه امور پایان نامه در سامانه آموزشی **IUMS** به آدرس: **iums.khatam.ac.ir** با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور صورت می گیرد.
❖ در **اولین ورود** و یا **فراموشی رمز عبور**، به جای نام کاربری کدملی را وارد نموده و سپس بازبازی رمز عبور را انجام دهید.

۱- انتخاب اساتید محترم راهنما:

- همانگی ابتدایی با مدیر محترم گروه جهت انتخاب اساتید محترم راهنما
- انتخاب اساتید راهنما در سامانه IUMS:** لازم است دانشجویان پس از ورود به سامانه در گوشه سمت راست بالا روی **منوی دسترسی** یک بار کلیک نموده: سپس مدیریت آموزش: مدیریت امورپایان نامه: تعیین استاد راهنما را کلیک نمایند و پس از انتخاب زمینه پژوهشی، نام استاد مورد نظر را جستجو، انتخاب و سپس ثبت و ارسال نمایند (در صورت وجود استاد راهنمای همکار: در سطر پایین استاد راهنما علامت + را زده و نام ایشان را انتخاب نمایند).
- ❖ لازم به ذکر است فقط در مرحله انتخاب استاد راهنما وارد منوی دسترسی خواهید شد و بعد از این کلیه امور مربوطه در کارتابل جاری (دومین دایره از بالا، کارتابل جاری شماس) نمایش داده خواهد شد.

پنل کاربری - دانشگاه خاتم

Not secure | iums.khatam.ac.ir

جستجو در کارتابل جاری

منوی دسترسی

تعیین استاد راهنما (0_6235243 دانشگاه خاتم)

شماره دانشجویی

نام

نام خانوادگی

کد ملی

مقطع

رشته/گرایش

تعداد واحد گذرانده شده

ترم ورودی

کارشناسی ارشد ناپیوسته

3

1399-1400-1

اولویت بندی زمینه های پژوهشی پایان نامه

ردیف

اولویت

زمینه پژوهشی

داده ای جهت نمایش وجود ندارد

توضیحات زمینه پژوهشی

انتخاب استاد

ردیف

نقش استاد

نام

نام خانوادگی

گروه آموزشی

داده ای جهت نمایش وجود ندارد

ثبت

ثبت و ارسال

- پس از انتخاب اساتید راهنما توسط دانشجو، لازم است در صورت موافقت اساتید، ابتدا **۱- استاد راهنما** و سپس **۲- استاد راهنمای همکار** (در صورت وجود) پس از ورود به کارتابل جاری خود، تایید نمایند تا دانشجو برای ثبت طرح پیشنهادی وارد مرحله بعدی شود، در صورت عدم تایید اساتید، دانشجو به مرحله قبل (انتخاب استاد راهنما) بازگردانده خواهد شد.

۲-ثبت و ویرایش طرح پیشنهادی :

- پس از تایید اساتید راهنما(در مرحله قبل)، در کارتابل جاری دانشجو ثبت طرح پیشنهادی نمایش داده خواهد شد که لازم است قسمت های ستاره دار صحیح و به دقت تکمیل و همچنین : ۱- پیشینه پژوهش ایرانداک ۲- پروپوزال به صورت word و pdf در قسمت مربوطه بارگذاری و ثبت و ارسال نمایند.

پنل کاربری - دانشگاه خاتم

Not secure | iums.khatam.ac.ir

منوی دسترسی

ثبت و ویرایش طرح پیشنهادی (0_6221564 دانشگاه خاتم)

1	1	معاملات پرفراوانی و الگوریتمی
نوع تحقیق*		عنوان پایان نامه *
انتخاب کنید...		

Thesis title

شرح مختصر طرح پیشنهادی *

بارگذاری مدارک

ردیف	انواع فایل طرح پیشنهادی	پیوست و مشاهده فایل
1	فایل با فرمت PDF	هیچ فایلی پیوست نشده است
2	فایل تاییدیه ایران داک	هیچ فایلی پیوست نشده است
3	فایل با فرمت docx	هیچ فایلی پیوست نشده است

توضیحات بررسی

بارگذاری مقالات پایه

ردیف	عنوان مقاله پایه	پیوست و مشاهده فایل
	داده ای جهت نمایش وجود ندارد	

تاییدیه جهت تغییر استاد راهنما: اینجانب متعهد میگردم که ظرف مدت یک هفته به واحد پژوهش جهت بررسی درخواست در شورای آموزش و پژوهش مراجعه نمایم.

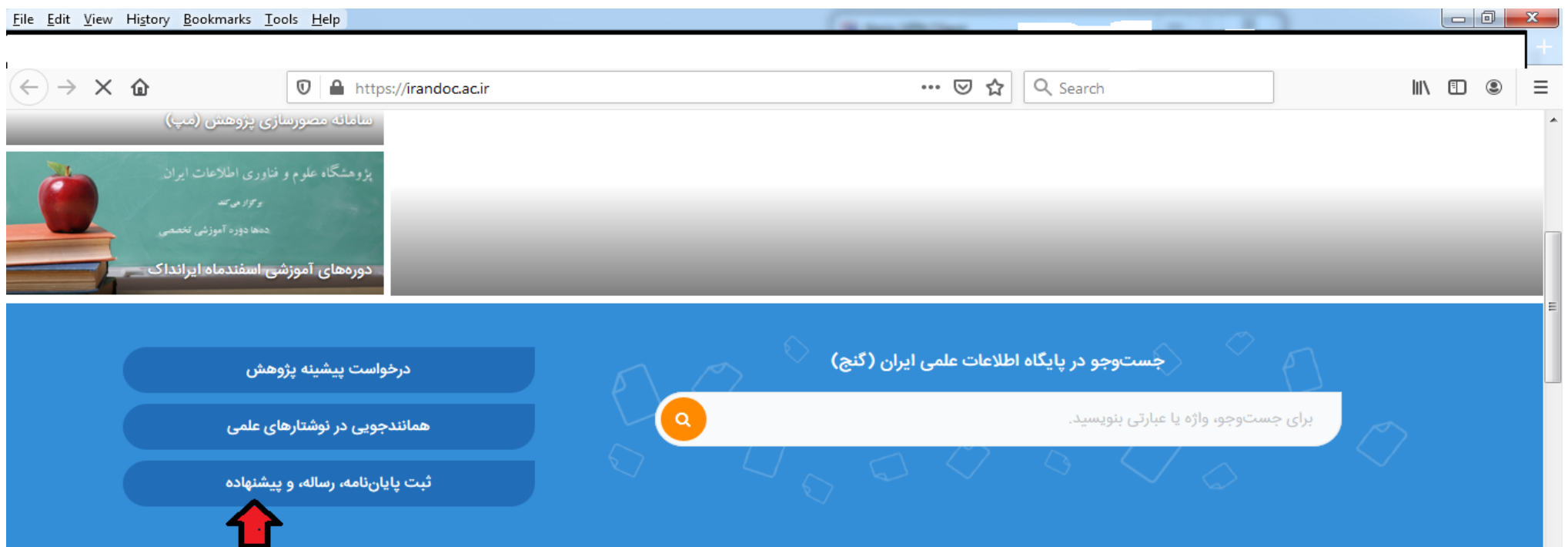
ثبتثبت و ارسالتغییر استاد راهنما

- پس از ارسال پروپوزال توسط دانشجو لازم است در صورت مورد تایید بودن از نظر اساتید، ابتدا ۱-استاد راهنمای همکار (در صورت وجود) و سپس ۲-استاد راهنما پس از ورود به کارتابل جاری خود،تایید نمایند، در صورت عدم تایید دانشجو به مرحله قبل (ثبت طرح پیشنهادی) بازگردانده خواهد شد.

- پس از تایید اساتید راهنما، پروپوزال در کارتابل جاری مدیر محترم گروه، نمایش داده خواهد شد که در صورت مورد تایید بودن، تاریخ تصویب پروپوزال در این مرحله قطعی میشود. دانشجو حداقل ۶ ماه پس از این تاریخ امکان انجام دفاع را خواهد داشت. در صورت تایید مدیر گروه ، دانشجو به مرحله بعدی وارد خواهد شد در صورت عدم تایید دانشجو به مرحله قبل (ثبت طرح پیشنهادی) بازگردانده خواهد شد.

۳- ثبت و ویرایش طرح پیشنهادی در ایرانداک :

پس از تایید مدیر گروه (مرحله قبل) ، در کارتابل جاری دانشجو، ثبت طرح پیشنهادی در ایرانداک نمایش داده خواهد شد. که لازم است دانشجو در سایت ایرانداک در قسمت **ثبت پیشنهاد**، پروپوزال را ثبت نمایند و کد رهگیری دریافتی به همراه عکس از صفحه ایرانداک خود را در قسمت مربوطه در IUMS بارگذاری و **ثبت و ارسال** نمایند.

A screenshot of the IUMS (iums.khatam.ac.ir) registration form. The form is titled 'ثبت و ویرایش طرح پیشنهادی در ایرانداک (0_6187436 دانشگاه خاتم)'. It contains several sections: 'استاد راهنما' (Supervisor), 'زمینه های پژوهشی تایید شده' (Approved Research Areas) with a table showing 'ردیف' (Rank) and 'اولیت' (Priority), 'عنوان پایان نامه' (Thesis Title), 'تاریخ تصویب طرح پیشنهادی' (Proposal Approval Date) set to 1400/03/03, 'توضیحات بررسی کارشناس پژوهش' (Researcher's Comments), and 'بارگذاری طرح پیشنهادی در ایرانداک' (Upload Proposal to Irandoc). At the bottom, there are two green buttons: 'ثبت' (Register) and 'ثبت و ارسال' (Register and Submit). A red arrow points to the 'ثبت و ارسال' button.

- پس از ارسال کد رهگیری ایرانداک توسط دانشجو، تایید توسط **کارشناس امور پایان نامه** صورت می گیرد و پس از آن دانشجو به مرحله بعدی وارد خواهد شد در صورت عدم تایید دانشجو به مرحله قبل (ثبت طرح پیشنهادی در ایرانداک) بازگردانده خواهد شد.

۴- ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه

پس از تایید کد رهگیری توسط کارشناس امور پایان نامه (مرحله قبل)، ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه در کارتابل جاری دانشجو نمایش داده خواهد شد.

در صورت تکمیل پایان نامه و آمادگی دفاع از پایان نامه از نظر اساتید راهنما، بارگذاری پایان نامه نهایی و مقاله مستخرج از پایان نامه (در صورت وجود) و گزارش همانندجویی تا ۳۰ درصد (دانشجویان گروه مهندسی صنایع تا ۲۵ درصد مورد قبول است) در قسمت ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه و ثبت و ارسال توسط دانشجو برای اساتید راهنما صورت خواهد گرفت.

پنل کاربری - دانشگاه خاتم

Not secure | iums.khatam.ac.ir

جستجو در کارتابل جاری

ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه (0_6233804 دانشگاه خاتم)

اطلاعات پیشرفت پایان نامه

مقاله و دستاوردهای استخراج شده از پایان نامه

اطلاعات دانشجو

شماره دانشجویی	نام	نام خانوادگی	کد ملی
مقطع/نوع مقطع	رشته/گرایش	تعداد واحد گذرانده شده	ترم ورودی
کارشناسی ارشد ناپیوسته	معماری داخلی	26	1397-1398-1

پنل کاربری - دانشگاه خاتم

Not secure | iums.khatam.ac.ir

جستجو در کارتابل جاری

ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه (0_6233804 دانشگاه خاتم)

محورهای مورد بحث در نظریات اصلی رشد

شرح گزارش *

ردیف	عنوان فایل	فایل پایان نامه با فرمت pdf	بنیوست و مشاهده فایل
1			هیچ هابلی پیوست نشده است

در صورتی که پایان نامه، نهایی و آماده دفاع می باشد و درصد گزارش همانند جویی از سایت ایرانداک کمتر از 30% می باشد، گزارش مربوطه را در این محل بارگذاری نمایید.

فایل همانند جویی ایرانداک

هیچ هابلی پیوست نشده است

تاییدیه جهت تغییر استاد راهنما: اینجانب متعهد میگردم که ظرف مدت یک هفته به واحد پژوهش جهت بررسی درخواست در شورای آموزش و پژوهش مراجعه نمایم.

دانشجوی گرامی، در صورت انتخاب گزینه تغییر موضوع طرح پیشنهادی و در صورت تایید آن، ممکن است تاریخ تصویب طرح پیشنهادی تغییر کند. جهت اطلاع به واحد پژوهش مراجعه نمایید.

ثبت و ارسال

تغییر موضوع طرح پیشنهادی

تغییر استاد راهنما

- **تایید اساتید راهنما:** پس از ارسال پایان نامه توسط دانشجو لازم است در صورت مورد تایید بودن از نظر اساتید، ابتدا **۱- استاد راهنمای همکار** (در صورت وجود) و سپس **۲- استاد راهنما** پس از ورود به کارتابل جاری خود، تایید نمایند، در صورت عدم تایید دانشجو به مرحله قبل (ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه) بازگردانده خواهد شد.

❖ لازم به ذکر است در صورت تایید برای دفاع درج ۱۰۰٪ توسط استاد راهنما الزامی است.

- **تایید کارشناس امور پایان نامه:** پس از تایید اساتید راهنما، بررسی پرونده مالی، آموزشی و پژوهشی دانشجویان و در صورت **عدم نقص و بدهی**، تایید توسط کارشناس امور پایان نامه و ارسال برای مدیر گروه صورت می گیرد، در صورت عدم تایید، دانشجو به مرحله قبل (ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه) بازگردانده خواهد شد.

- **نایید مدیر گروه:** پس از تایید کارشناس امور پایان نامه (در مرحله قبل) بررسی ۱- وضعیت تحصیلی، مشروطی.. ۲- تعیین داور ۳- ثبت نمره مقاله در سامانه (در صورت وجود) و صدور مجوز نهایی دفاع از پایان نامه توسط **مدیر گروه** صورت می گیرد، در صورت عدم تایید دانشجو به مرحله قبل (ثبت و ویرایش پیشرفت پایان نامه) بازگردانده خواهد شد.

۵- اعلام زمان هماهنگ شده با اساتید جهت دفاع

پس از تعیین داور توسط مدیر گروه (در مرحله قبل) ، در کار تابل جاری دانشجو اعلام زمان هماهنگ شده با اساتید جهت دفاع نمایش داده خواهد شد. پس از ورود به آن اسامی داوران و شماره همراه ایشان وجود دارد (لازم است دانشجو به هر یک از اساتید راهنما و اساتید داور در ساعات اداری، تماس برقرار نموده تا در خصوص ارسال پایان نامه جهت مطالعه قبل از جلسه دفاع و همچنین هماهنگی روز و ساعت دفاع اقدام نمایند). سپس در پایین همان صفحه **قالب فرم تعیین زمان دفاع** را دانلود و دریافت نمایند و پس از تکمیل (روز و ساعت هماهنگ شده و نهایی دفاع ، درج شماره همراه در صورت تغییر و تاریخ و امضای دانشجو) در قسمت **بارگذاری فرم امضا شده دانشجو** (در سمت چپ صفحه) بارگذاری و **ثبت و ارسال** نمایند.

اعلام زمان هماهنگ شده با اساتید جهت دفاع طرح پیشنهادی/پایان نامه (0_7074074 دانشگاه خاتم)

مقطع/نوع مقطع	رشته/گرایش	تعداد واحد گذرانده شده	ترم ورودی
کارشناسی ارشد ناپیوسته		26	

اطلاعات استاد راهنما

ردیف	نقش استاد	نام	نام خانوادگی	گروه آموزشی
1	استاد راهنما			

اطلاعات موضوع پایان نامه

نوع تحقیق

عنوان پایان نامه

Thesis title

اطلاعات داوران

ردیف	نام	نام خانوادگی	تلفن همراه	آدرس محل کار
1				
2				

دریافت و بارگزاری فرم تعیین زمان دفاع

دریافت قالب تعیین زمان دفاع

هیچ فایلی پیوست نشده است

defenseTimeFile1630218789234.word

توضیحات بررسی فایل زمان دفاع

❖ هماهنگی زمان دفاع از سوی دانشجویان باید به شکلی صورت بگیرد که **یک هفته قبل** از جلسه دفاع فرم تعیین زمان دفاع را بارگذاری و ثبت و ارسال نمایند. درغیراینصورت امکان برگزاری جلسه دفاع وجود نخواهد داشت.

- پس از ارسال فرم تعیین زمان توسط دانشجو (در مرحله قبل)، **تعیین زمان و مکان جلسه دفاع** در سامانه طبق فرم فوق، توسط **کارشناس امور پایان نامه** صورت می گیرد.

❖ پس از تعیین زمان دفاع در سامانه توسط کارشناس امور پایان نامه هر یک از دانشجویان پیامکی که در آن روز و ساعت و مکان دفاع ذکر شده، دریافت خواهند کرد.

پس از برگزاری جلسه دفاع ، لازم است دانشجویان روال امور فارغ التحصیلی را در سایت اصلی دانشگاه ، مطالعه و سپس طبق آن اقدام به امور فارغ التحصیلی نمایند.