(کاربرگ1) درخواست برگزاری همايش‌های علمي

1.اطلاعات عمومی همایش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان همایش:** | | | | |
| **نوع همایش: 1**)همایش مستقل 2)همایش وابسته  **سطح گستردگی همایش:** بین‌المللی ملی منطقه‌ای  ییییییییییییییییی  ییییییییییییییییی  ییییییییییییییییی  سوابق برگزاري همايش دردوره ها و يا سال هاي گذشته: | | | | |
| **ردیف** | **عنوان** | **موسسه برگزار کننده** | **سطح** | **وضعیت ارسال مقالات دوره/های قبل در صورت دارا بودن نمایه ISC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **اهداف، اهمیت و ضرورت برگزاری این همایش به طور کامل ذکر شود:** | | | | |
| **گروه/گروه‌های مرتبط با موضوع همایش:** | | | | |
| **محور‌های اصلی و تخصصی همایش:**  **محورهای فرعی همایش:** | | | | |
| مشخصات همایش:  تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: محل برگزاری: برگزار کننده:  تلفن تماس دبیرخانه: شماره موبابل دبیرخانه:  آدرس وب‌سایت: پست الکترونیک:  تعداد شرکت کنندگان در همایش: کمتر از 150 نفر از 150 تا 300 نفر بیش از 300 نفر  ییییییییییییییییی  ییییییییییییییییی  ییییییییییییییییی  مخاطب اصلی همایش: 🞏اساتید دانشگاه 🞏 دانشجویان 🞏 کارمندان دولتی 🞏 مسئولین دستگاه‌های اجرایی 🞏 سایر  نوع مقالات جهت نمایه‌سازی درISC: 🞏 مقاله کامل 🞏چکیده 🞏پوستر  به اطلاع‌رسانی در وب سایت دانشگاه: 🞏نیاز دارد 🞏نیاز ندارد  به عکاس و تهیه گزارش: : 🞏نیاز دارد 🞏نیاز ندارد  به فیلمبرداری: : 🞏نیاز دارد 🞏نیاز ندارد  صدور گواهی حضور برای شرکت کنندگان: 🞏 نیاز دارد 🞏 نیاز ندارد  (گواهی‌ها لازم است با امضای 1. رییس همایش یا معاون پژوهشی و 2. دبیرعلمی همایش باشد).  حمایت‌کننده (اسپانسر) غیر از دانشگاه: | | | | |

2. مشخصات اعضای اصلی همایش

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سمت** | **نام و نام‌خانوادگی** | **شماره تلفن همراه** | **رشته تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **نام دانشگاه** | **ایمیل** |
| رئیس همایش |  |  |  |  |  |  |
| دبیر کمیته علمی[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |
| دبیر کمیته اجرایی |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعضاء کمیته علمی:[[2]](#footnote-2)** | | | | | | |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **میزان تحصیلات** | **رشته تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **سمت در همایش** | **نام دانشگاه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعضاء کمیته اجرایی[[3]](#footnote-3):** | | | | | | |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **میزان تحصیلات** | **رشته تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **سمت در همایش** | **نام دانشگاه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.اطلاعات مالی همایش

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| معرفی نهادهای علمی حمایت‌کننده و یاری‌گران مالی همایش: | | | |
| تمامی درآمدها و هزینه‌ها به صورت تقریبی در نظر گرفته و تکمیل شوند. هزینه‌ها (محل برگزاری، پذیرایی، دعوت از مهمانان، هزینه مدرس و سخنرانان و ...) درآمدها (ثبت‌نام دانشجویان و اعضای هیات علمی، فارغ‌التحصیلان، متقاضیان (دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها)، درآمد حاصل از برگزاری نمایشگاه جانبی و...) | | | |
| درآمدهای تقریبی همایش به تفکیک (ریال) | | هزینه‌های تقریبی همایش به تفکیک (ریال) | |
| عنوان | درآمد تقریبی | عنوان | هزینه تقریبی |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4-تصویب گروه/دانشکده:

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر گروه** | **برگزاری این همایش در جلسه مورخ گروه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.**  **نام و نام خانوادگی و امضاء اعضا گروه و مدیر گروه** |
| **نظر شورای پژوهش** | مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری همایش از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید:  **- صورتجلسه شورا ضمیمه شود.**  **- طرح پیشنهادی برگزاری همایش تائید و جهت بررسی به هیات رئیسه دانشگاه ارجاع می‌گردد.**  **- طرح پیشنهادی برگزاری همایش نیازمند اصلاحات زیر است:** |
| **نظر هیات رئیسه** | مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری همایش از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید:  **- صورتجلسه شورا هیات رئیسه ضمیمه شود.**  **- طرح پیشنهادی برگزاری همایش تصویب و جهت نظارت بر اجرا به معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه ارجاع می‌گردد.**  **- طرح پیشنهادی برگزاری همایش نیازمند اصلاحات زیر است:**  **- طرح پیشنهادی به دلایل زیر مورد تائید نمی‌باشد:** |

1. دبیر کمیته علمی باید دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد. [↑](#footnote-ref-1)
2. در همایش‌های بین المللی10 نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش بین­ المللی همان «موسسه» با مدرک دکتری و حداقل مرتبه دانشیار در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش باشند و حداقل 30 درصد از اعضای کمیته علمی لازم است از سایر کشورها و در همایش‌های ملی حداقل 60 درصد از اعضای کمیته علمی لازم است از سایر دانشگاه‌ها یا موسسه‌های دیگر باشند. [↑](#footnote-ref-2)
3. . لازم است در اعضای کمیته اجرایی یک نماینده از واحد پژوهش نیز معرفی شود. [↑](#footnote-ref-3)