



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



دستورالعمل اجرایی برگزاری دوره های مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه خاتم

سال ۱۴۰۴



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



فصل اول: کلیات

ماده ۱- معرفی مرکز

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه خاتم با هدف ارائه آموزش های کاربردی و پاسخگو به نیازهای بازار کار، از سال ۱۳۹۹ فعالیت خود را آغاز نموده است. این مرکز با بهره گیری از توان علمی و آموزشی دانشگاه خاتم، تجارب ارزشمند اساتید برجسته در زمینه های گوناگون از جمله برنامه نویسی و IT، مدیریت و کسب و کار، مالی و سرمایه گذاری، مهندسی و غیره و همچنین ارتباط مستمر با شرکت های گروه مالی پاسارگاد از جمله فناپ، داتین، گسترش انرژی، نسیم سلامت، میدکو، بیمه و بانک پاسارگاد، تلاش می کند تا کیفیت و اثربخشی آموزش ها را ارتقا دهد.

این مرکز با تمرکز ویژه بر استفاده از روش های نوین آموزشی، از جمله آموزش از راه دور و آموزش های ترکیبی (حضوری - مجازی) و نیز با طراحی دوره هایی که به طور دقیق بر اساس نیازهای روز بازار کار و صنعت تدوین شده اند، تلاش می کند تا گام های مؤثری در جهت تربیت نیروهای متخصص، کارآمد و آماده به کار بردارد. همچنین این مرکز می کوشد تا با ارائه آموزش های به روز و کاربردی، فارغ التحصیلانی را به جامعه معرفی کند که بتوانند به سرعت در محیط های کاری مختلف جذب شده و نقش مؤثری در پیشرفت و توسعه ایفا نمایند.

ماده ۲- اهداف مرکز

- طراحی، تدوین و اجرای دوره های آموزشی سفارشی سازی شده و ارائه خدمات آموزشی جامع، به ویژه برای صنایع، سازمان ها و شرکت های تابعه گروه مالی پاسارگاد از جمله فناپ، داتین، گسترش انرژی، نسیم سلامت، میدکو، بیمه و بانک پاسارگاد. این مهم با نیازسنجی دقیق آموزشی و هدف به روز نگه داشتن دانش فنی و علمی و ایجاد مهارت های جدید در نیروی انسانی شاغل محقق می شود.
- اجرای دوره های آموزشی میان مدت و بلندمدت مدیریت حرفه ای کسب و کار (MBA) و مدیریت اجرایی (DBA) با رویکردی کاربردی و مبتنی بر آخرین دستاوردهای علمی و عملی در حوزه مدیریت.
- برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی و کاربردی برای آماده سازی، بازآموزی و ارتقای مهارت های دانش آموختگان دانشگاه ها و سایر متقاضیان ورود به بازار کار، با تمرکز بر مهارت های مورد نیاز کارفرمایان.
- حرکت به سوی آموزش های نوین با بهره گیری از فناوری های پیشرفته آموزشی و ایجاد بسترهای یادگیری تعاملی و جذاب.
- برگزاری سمینارها، وبینارها و همایش های کاربردی با حضور متخصصان و صاحب نظران برجسته، به منظور تبادل دانش، تجربیات و ارائه راهکارهای نوین در حوزه های مختلف.
- برگزاری دوره های ویژه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه، به منظور ارتقای کیفیت تدریس و پژوهش و همگامی با آخرین تحولات علمی.
- توسعه قابلیت های آموزشی دانشگاه و استفاده حداکثری از توان و تخصص استادان مجرب دانشگاه در طراحی و اجرای دوره های آموزشی.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



- تربیت مدیران و کارشناسان حرفه‌ای و متخصص با دانش و مهارت‌های مدیریتی روزآمد، به منظور ارتقای بهره‌وری و رقابت‌پذیری سازمان‌ها و کسب‌وکارها.
- انعقاد قراردادهای، توافق‌نامه‌ها و تفاهم‌نامه‌های همکاری با شرکت‌ها و سازمان‌ها به منظور برگزاری دوره‌های تخصصی مورد نیاز و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی.
- انعقاد قرارداد و برگزاری دوره‌های مشترک با سایر موسسات آموزشی معتبر داخلی و خارجی، به منظور تبادل دانش و تجربه و ارتقای سطح آموزش‌ها.

ماده ۳- انواع دوره‌های مرکز

این مرکز دوره‌های مختلفی در زمینه‌های گوناگون برگزار می‌کند که به طور کلی به ۶ دسته ذیل تقسیم می‌شوند:

۱. دوره‌های عالی MBA و DBA

۲. دوره‌های بلندمدت

۳. دوره‌های میان‌مدت

۴. دوره‌های کوتاه‌مدت

۵. دوره‌های دانش‌افزایی

۶. رویدادها

ماده ۴- شیوه برگزاری دوره‌های آموزشی

دوره‌های آموزشی این مرکز به سه شیوه برگزار می‌شود:

• دوره‌های حضوری

برگزاری کلاس‌ها در فضای آموزشی دانشگاه با حضور استاد و دانش‌پذیران، همراه با آموزش‌های نظری و عملی و با بهره‌گیری از امکانات آموزشی.

• دوره‌های آنلاین (مجازی)

ارائه آموزش‌ها از طریق پلتفرم‌های آنلاین، به صورت کلاس‌های زنده (وبینار) و ویدئوهای ضبط‌شده (در این کلاس‌ها امکان تعامل آنلاین با استاد و سایر دانش‌پذیران نیز فراهم است).

• دوره‌های ترکیبی (مجازی - حضوری)

ترکیبی از آموزش‌های حضوری و مجازی که به دانش‌پذیران انعطاف لازم برای یادگیری در هر دو محیط را می‌دهد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



ماده ۵- ویژگی های مهم دوره های آموزشی مرکز

۱. مدرسان مجرب و متخصص: بهره گیری از اساتید و متخصصان حرفه ای در حوزه های مختلف.
۲. روش های آموزشی نوین: استفاده از شیوه های تدریس ترکیبی، یادگیری تعاملی و آموزش های عملی.
۳. تنوع دوره ها: ارائه دوره های کوتاه مدت، بلندمدت، تخصصی و سازمانی متناسب با نیازهای مختلف.
۴. محتوای کاربردی و به روز: آموزش مهارت های عملی بر اساس نیازهای روز بازار کار.
۵. امکان دریافت گواهینامه معتبر: ارائه مدرک پایان دوره از طرف مرکز آموزش های تخصصی.

ماده ۶- فرآیند ثبت نام و برگزاری دوره های مرکز

۱-۶ روش های ثبت نام در دوره های آموزشی مرکز

ثبت نام در دوره های این مرکز به دو شیوه انجام می شود:

۱. ثبت نام انفرادی: این شیوه برای دانشجویان و سایر افرادی که به صورت آزاد مایل به شرکت در دوره ها هستند، در نظر گرفته شده است.
۲. ثبت نام سازمانی: این شیوه مختص سازمان هایی از جمله گروه مالی پاسارگارد و سایر شرکت می باشد که تمایل به شرکت در دوره های این مرکز را دارند.

۲-۶ روش های اطلاع رسانی و جذب دانش پذیران در دوره های آموزشی

برای جذب دانش پذیران و اطلاع رسانی درباره دوره های آموزشی، این مرکز اقدامات گسترده ای انجام می دهد تا تمامی علاقه مندان از شرایط و زمان ثبت نام آگاه شوند. روش های اطلاع رسانی شامل موارد ذیل است:

- انتشار پوسترهای اطلاع رسانی: طراحی و انتشار پوسترهای هر دوره شامل عنوان دوره، زمان برگزاری و شرایط ثبت نام، که در محل های پرتردد دانشگاه و مرکز آموزشی نصب می شود. همچنین، این پوسترها در وبسایت دانشگاه خاتم نیز منتشر خواهند شد.
- استفاده از شبکه های اجتماعی: اطلاع رسانی از طریق کانال های رسمی مرکز در تلگرام، لینکدین و اینستاگرام، جهت ارائه جزئیات دوره ها و تعامل مستقیم با متقاضیان.
- وبسایت رسمی دانشگاه: انتشار اطلاعات کامل دوره ها، از جمله زمان بندی، هزینه ها و شرایط پذیرش در بخش دوره های مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه.
- اطلاع رسانی به شرکت های طرف قرارداد: ارسال اطلاعات دوره ها به شرکت ها و سازمان های همکار، از جمله گروه مالی پاسارگاد، برای بهره مندی کارکنان این شرکت ها از فرصت های آموزشی.
- کانال های ارتباطی داخلی دانشگاه: ارسال اطلاعیه ها و فراخوان های ثبت نام از طریق سامانه های اطلاع رسانی دانشگاهی به دانشجویان و اساتید.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



۳-۶- مراحل ثبت نام در دوره های آموزشی مرکز

پس از اطلاع رسانی، متقاضیان می توانند از طریق روش های زیر ثبت نام خود را تکمیل نمایند:

- **سامانه جامع آموزشی:** جهت دسترسی سریع و آسان متقاضیان، امکان ثبت نام به صورت آنلاین و از طریق سامانه آموزشی دانشگاه خاتم به نشانی www.khatam.ac.ir فراهم شده است.
- **تماس تلفنی:** متقاضیانی که امکان ثبت نام آنلاین ندارند، می توانند جهت ثبت نام با شماره های ۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳ تماس حاصل نموده و فرآیند ثبت نام خود را تکمیل نمایند.
- **تکمیل فرم های ثبت نام:** متقاضیان ملزم به تکمیل فرم های مربوط به اطلاعات فردی، تحصیلی و سوابق شغلی خود می باشند.
- **پرداخت شهریه:** با توجه به نوع و شهریه دوره ها، امکان پرداخت شهریه به صورت نقدی یا اقساطی فراهم است. این پرداخت ها می تواند از طریق سامانه پاد و یا واریز وجه با یکی از روش های گفته شده در بخش ۴-۶ انجام پذیرد.
- **ارسال مدارک:** مدارک مورد نیاز، از جمله کارت شناسایی، مدارک تحصیلی و سایر اسناد مرتبط، باید به صورت الکترونیکی در سامانه بارگذاری یا از طریق ایمیل به این مرکز ارسال شود.

۴-۶- نحوه پرداخت شهریه های دوره آموزشی

دانش پذیران می توانند شهریه دوره های آموزشی را با توجه به نوع دوره و نیز مبلغ شهریه به دو صورت پرداخت نمایند:

۱. پرداخت نقدی

از طریق درگاه اینترنتی سایت دانشگاه خاتم (سامانه پاد) یا از طریق روش های پرداخت در جدول ذیل انجام می پذیرد.

۲. پرداخت اقساطی

در این روش پرداخت، جهت ثبت نام نهایی و قطعی، پرداخت ۵۰ درصد از مبلغ شهریه الزامی است و الباقی به صورت قسطی صرفاً با چک صیادی و منطبق با الزامات دانشگاه خاتم دریافت می گردد.

اطلاعات پرداخت جهت واریز شهریه دوره ها	
شماره کارت	۵۰۲۲ ۲۹۱۰ ۹۸۹۵ ۱۵۴۲
شماره حساب	۳۴۰-۸۱۰۰-۱۰۷۵۲۱۷۵-۱
شماره شبا	IR ۸۴-۰۵۷۰-۰۳۴۰-۸۱۰۱-۰۷۵۲-۱۷۵۱-۰۱

* پس از ثبت نام نهایی، دانش پذیران موظف می باشند که تصویر فیش واریزی خود را به ایمیل دانشگاه به آدرس Training@khatam.ac.ir ارسال نمایند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



۵-۶- فرآیند ارزیابی و پذیرش متقاضیان

به منظور اطمینان از تناسب متقاضیان با محتوای دوره، کارشناسان مرکز آموزشی مدارک متقاضی را بررسی کرده و شرایط پذیرش را ارزیابی می کنند. این فرآیند شامل مراحل ذیل است:

- **احراز هویت:** بررسی صحت اطلاعات هویتی و تطبیق آن با مدارک ارائه شده.
- **ارزیابی مدارک تحصیلی:** بررسی مدارک دانشگاهی (از جمله مدرک کارشناسی یا سایر مدارک مرتبط) جهت احراز شرایط لازم برای شرکت در دوره.
- **تطبیق رشته تحصیلی:** اطمینان از همخوانی رشته تحصیلی متقاضی با محتوای دوره مورد نظر.
- **بررسی سوابق تحصیلی و کاری:** ارزیابی تجربیات علمی و حرفه ای متقاضیان برای سنجش دانش و مهارت های پیش زمینه ای آن ها.
- **کنترل پیش نیازها:** بررسی تکمیل دوره های پیش نیاز برای شرکت در دوره های تخصصی.
- **تأیید نهایی مدارک:** تمامی مدارک ارائه شده توسط تیم آموزش بررسی و در صورت تأیید، پذیرش نهایی انجام می پذیرد.

۶-۶- مراحل نهایی پذیرش و اطلاع رسانی به متقاضیان

پس از ارزیابی شرایط، پذیرش نهایی متقاضیان طی مراحل ذیل انجام می شود:

- **تهیه فهرست پذیرفته شدگان:** متقاضیانی که واجد شرایط شرکت در دوره ها هستند، در لیست نهایی ثبت می شوند.
- **اعلام نتیجه پذیرش:** وضعیت نهایی پذیرش از طریق ایمیل، پیامک و سایر روش های اطلاع رسانی به متقاضیان اطلاع داده می شود.
- **ارسال اطلاعات تکمیلی:** پذیرفته شدگان جزئیاتی شامل زمان بندی دقیق دوره، محل برگزاری، نام مدرس و فهرست منابع آموزشی را دریافت خواهند کرد.
- **راهنمایی مراحل بعدی:** دستورالعمل های لازم برای شرکت در جلسات و استفاده از امکانات آموزشی لازم با ایجاد گروه واتساپ به اطلاع دانش پذیران خواهد رسید.

ماده ۷- فرآیند اجرایی دوره

پیش از آغاز دوره، برای اطمینان از کیفیت برگزاری دوره، اقدامات ذیل انجام می شود:

- **تدوین محتوای آموزشی:** محتوای دوره توسط اساتید و یا کارشناسان مرکز تهیه و پس از بررسی تیم متخصص تأیید می شود.
- **آماده سازی فضای آموزشی:** امکانات و تجهیزات لازم برای برگزاری کلاس های حضوری، آنلاین یا ترکیبی مهیا می شود.
- **اطلاع رسانی به دانش پذیران:** جزئیات مربوط به زمان بندی، نحوه دسترسی به سامانه و دستورالعمل های لازم برای شرکت در کلاس ها ارسال می شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



- در طول دوره جهت بهبود کیفیت یادگیری و تجربه دانش پذیران، موارد ذیل توسط این مرکز مدیریت خواهد شد:
- **ثبات و نظارت بر حضور و غیاب:** وضعیت حضور دانش پذیران به صورت منظم کنترل و ثبت می شود.
- **ارزیابی مستمر:** عملکرد دانش پذیران از طریق تکالیف، پروژه ها و آزمون های میان دوره ای بررسی می شود.
- **پشتیبانی آموزشی و فنی:** تیم پشتیبانی برای پاسخگویی به مشکلات آموزشی و فنی در تمام مدت زمان برگزاری دوره در دسترس است.

در مرحله پایانی دوره، اقدامات ذیل انجام می شود:

- **برگزاری آزمون نهایی:** جهت ارزیابی دانش و مهارت های کسب شده توسط دانش پذیران.
 - **نظرسنجی از دانش پذیران:** جمع آوری بازخوردها برای بهبود دوره های آتی.
 - **صدور گواهینامه:** ارائه گواهینامه معتبر به دانش پذیرانی که دوره را با موفقیت به پایان رسانده اند.
- این فرآیندها با هدف تضمین کیفیت آموزشی و بهبود تجربه یادگیری طراحی شده است.

فصل دوم: مقررات آموزشی

به منظور ارائه خدمات آموزشی بهتر و ایجاد نظم و شفافیت در فرآیندهای آموزشی، مقررات ذیل تدوین شده است. این مقررات با در نظر گرفتن نیازهای دانش پذیران و بهبود کیفیت دوره ها، چارچوب مشخصی برای حضور در کلاس ها، ارزیابی و صدور گواهی نامه تعیین می کند؛ بنابراین رعایت این مقررات برای تمامی دانش پذیران الزامی است.

ماده ۱- حضور و غیاب:

- یکی از عوامل کلیدی در موفقیت دوره های آموزشی، حضور منظم و مشارکت فعال دانش پذیران است. به همین دلیل، مقررات حضور و غیاب با هدف تضمین کیفیت آموزش و افزایش تعامل دانش پذیران تدوین شده است:
- **حداکثر غیبت مجاز:** غیبت در کلاس حداکثر به اندازه ۱/۳ تعداد جلسات دوره آموزشی قابل قبول است. در غیر این صورت دانش پذیر امکان دریافت گواهینامه پایان دوره را نخواهد داشت.
- * در صورتی که تعداد غیبت های فرد از حد مجاز فراتر رود، نام وی از دوره حذف شده و امکان ادامه دوره یا دریافت گواهینامه نهایی را از دست خواهد داد. لازم به ذکر است غیبت در دوره هایی که طول زمان برگزاری آن ۱۰ جلسه یا کمتر می باشد مجاز نمی باشد.
- **ثبت تأخیر:** اگر دانش پذیر بیش از نیم ساعت از مدت زمان کلاس تأخیر داشته باشد، این تأخیر به عنوان یک غیبت کامل محسوب می شود. این قانون به منظور حفظ نظم و جلوگیری از اختلال در روند آموزشی اعمال می گردد.
- پایبندی به این مقررات، نقش مهمی در ارتقای کیفیت یادگیری و تضمین موفقیت دانش پذیران در دوره های آموزشی دارد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



ماده ۲- ارزیابی و نمره دهی:

فرآیند ارزیابی با هدف اطمینان از یادگیری مؤثر دانش پذیران طراحی شده و متناسب با نوع دوره، معیارهای مشخصی برای آن در نظر گرفته شده است:

الف) دوره های عادی

حداقل نمره قبولی: دانش پذیران باید در هر درس حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ را کسب کنند.
معدل کل: برای دریافت گواهینامه دوره، میانگین نمرات تمامی دروس باید حداقل ۱۶ از ۲۰ باشد.

ب) دوره های پروژه محور

ترکیب نمره دهی در این دوره ها، ۷۰ درصد از نمره بر اساس کارهای عملی و پروژه ها و ۳۰ درصد بر اساس ارزیابی های کلاسی و آزمون ها تعیین می شود.

• ویژگی های پروژه نهایی

ارائه پروژه نهایی در پایان دوره الزامی است و دانش پذیران باید معیارهای ذیل را جهت ارائه پروژه ها رعایت کنند:

- کیفیت اجرا: پروژه باید به صورت کامل، دقیق و بدون نقص اجرا شود.
- نوآوری و خلاقیت: ارائه ایده های جدید و خلاقانه در ارزیابی لحاظ خواهد شد.
- کاربردی بودن: پروژه باید قابلیت استفاده عملی و ارزش افزوده داشته باشد.
- ارائه مستندات: تمامی مراحل و جزئیات پروژه باید به صورت مستند و شفاف ارائه شود.

ماده ۳- مقررات پذیرش، ارزیابی و موفقیت در دوره های MBA و DBA

این مرکز آموزشی با در نظر گرفتن شرایط ذیل اقدام به برگزاری دوره های DBA (Doctor of Business Administration) و MBA (Master of Business Administration) نموده است. این مقررات با هدف حفظ استانداردهای علمی، ارتقای کیفیت آموزشی و توسعه مهارت های حرفه ای دانش پذیران تدوین گردیده اند.

۳-۱- شرایط ثبت نام و پذیرش

برای شرکت در دوره های DBA و MBA، متقاضیان باید حداقل الزامات تحصیلی را داشته و فرآیند ارزیابی پیش از ثبت نام را طی کنند:

• مدرک تحصیلی مورد نیاز

مدرک کارشناسی ارشد مرتبط با مدیریت، کسب و کار یا سایر رشته های مرتبط برای دوره DBA

مدرک کارشناسی در حوزه مدیریت، اقتصاد یا سایر رشته های مرتبط برای دوره MBA

• مصاحبه ورودی

تمامی متقاضیان ملزم به شرکت در مصاحبه ورودی هستند که در آن انگیزه، توانمندی های فردی و تجربه های شغلی آن ها مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

• آزمون کتبی

پیش از پذیرش، یک آزمون کتبی برای سنجش دانش اولیه و توانمندی های علمی متقاضی برگزار می شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



• شرایط ارزیابی و نمره دهی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ از ۲۰ برای دوره MBA

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ برای دوره DBA

• حداقل معدل کل برای قبولی

حداقل معدل ۱۴ از ۲۰ برای دوره MBA

حداقل معدل ۱۵ از ۲۰ برای دوره DBA

خاطر نشان می شود این مقررات با هدف ارتقای سطح دانش و مهارت دانش پذیران، تطبیق با استانداردهای بین المللی و اطمینان از آمادگی آن ها برای استفاده از دانش آموخته شده در محیط های شغلی و حرفه ای تدوین شده است. دانش پذیرانی که موفق به رعایت این مقررات نشوند، امکان ادامه یا دریافت گواهینامه پایان دوره را نخواهند داشت.

ماده ۴- ارزیابی و آزمون های پایانی دوره

۴-۱- ارزیابی اساتید

در پایان هر دوره آموزشی، نظرسنجی و ارزیابی عملکرد اساتید از دانش پذیران انجام می شود. این ارزیابی با هدف بررسی کیفیت تدریس، شیوه ارائه مطالب، میزان تعامل و پاسخگویی اساتید و اثربخشی کلی دوره صورت می گیرد. انجام این فرآیند کمک می کند تا ضمن حفظ استانداردهای آموزشی، تجربه یادگیری بهتری برای دانش پذیران فراهم شود.

۴-۲- ارزیابی دانش پذیران

به منظور سنجش پیشرفت یادگیری و اطمینان از درک مطالب، ارزیابی دانش پذیران در این مرکز از طریق آزمون پایانی و پروژه (سمینار نهایی) انجام می شود. کسب حدنصاب نمره در این مرحله، شرط دریافت مدرک پایان دوره است.

۱. آزمون پایانی هر درس

- آزمون درس به صورت حضور یا مجازی، در محل دانشگاه خاتم یا سایت دانشگاه برگزار می گردد.
- غیبت در آزمون به منزله حذف دانش پذیر از درس مذکور می باشد.
- نمره قبولی در آزمون هر درس حداقل ۱۴ است که در صورت عدم کسب نمره قبولی، باید مجدد آن درس توسط دانش پذیر گذرانده شود.
- معدل قبولی در دوره برای هر دانش پذیر حداقل ۱۶ می باشد.
- ۲. ارائه سمینار (پروژه پایانی) مطابق با موضوعات ارائه شده توسط دانشگاه خاتم
- حداکثر زمان تحویل پروژه در دوره های بلندمدت، ۳ ماه پس از اعلام رسمی است.
- دانش پذیران موظف هستند پروژه خود را در زمان مقرر ارسال نمایند.
- از دانش پذیران محترم تقاضا می شود با دقت و جدیت پروژه های خود را به انجام رسانند و در صورت نیاز، از راهنمایی اساتید مرکز بهره گیرند. همچنین عدم ارائه پروژه پایانی در زمان مقرر یا تکمیل نکردن آن، منجر به حذف از دوره شده و هیچ مدرکی به دانش پذیر تعلق نخواهد گرفت.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



۳-۴- آزمون های مربوط به دوره های آموزشی

الف-آزمون های کلاسی:

در برخی از دوره ها، برای ارزیابی پیشرفت یادگیری و اطمینان از درک مطالب، در طول برگزاری دوره آزمون های کلاسی توسط اساتید برگزار می شود.

ب-آزمون نهایی:

برای اتمام دوره ها، دانش پذیران موظف به شرکت در آزمون نهایی هستند که می تواند به صورت کتبی یا عملی برگزار شود.

۴-۴- نحوه برگزاری آزمون ها

آزمون های هر دوره به دو روش برگزار می شوند:

۱- آزمون های آنلاین: این آزمون ها از طریق پلتفرم های اختصاصی دانشگاه خاتم برگزار می شود.

۲- آزمون های حضوری: این آزمون ها در صورت نیاز، در محل دانشگاه خاتم برگزار خواهد شد.

*ارزیابی نهایی بر اساس نمرات آزمون، میزان مشارکت در کلاس و پروژه های عملی خواهد بود.

۵-۴- پشتیبانی از دوره ها

کارشناسان مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه خاتم از مرحله ثبت نام تا دریافت مدارک پایانی، پشتیبان دانش پذیران هستند. این پشتیبانی شامل راهنمایی در فرآیند ثبت نام، ارائه اطلاعات لازم، پاسخگویی به سوالات و پشتیبانی تا پایان دوره است تا تجربه ای مطلوب و مؤثر از آموزش فراهم شود.

دانش پذیران می توانند جهت دریافت اطلاعات بیشتر و ارائه پیشنهادات و انتقادات خود با شماره های ۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳ با کارشناسان این مرکز در ارتباط باشند.

ماده ۵- قوانین انصراف از دوره و درصد عودت شهریه پس از انصراف

جهت انصراف از دوره های این مرکز دانش پذیران موظف اند انصراف خود را بصورت کتبی به ایمیل مرکز ارسال نمایند. لازم به ذکر است که دو هفته پس از شروع دوره، امکان انصراف از دوره وجود ندارد. در صورت موافقت کارشناسان مرکز با انصراف از دوره، قوانین عودت شهریه به شرح ذیل می باشد:

- مبلغ شهریه دوره در صورت انصراف ده روز قبل از شروع دوره، به صورت کامل به دانش پذیر عودت داده می شود.
 - ۹۰ درصد از مبلغ شهریه دوره در صورت انصراف یک هفته قبل از شروع دوره، عودت داده می شود.
 - ۸۰ درصد از مبلغ شهریه در صورت انصراف تا روز شروع دوره عودت داده می شود.
 - ۵۰ درصد از مبلغ شهریه تا یک هفته بعد از شروع دوره عودت داده می شود.
- * لازم به ذکر می باشد که ممکن است موارد ذکر شده مبنی بر سیاست های عودت شهریه برای برخی از دوره ها متفاوت باشد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



ماده ۶- قوانین برگزاری دوره با سایر سازمان ها

- این مرکز می تواند دوره های آزاد را با همکاری گروه های مالی پاسارگاد، نهادهای دولتی یا غیردولتی، مراکز علمی- پژوهشی یا سایر سازمان ها در قالب تنظیم تفاهم نامه به صورت ذیل اقدام نماید:
۱. درخواست یا پیشنهاد برگزاری یا اجرای دوره باید حداقل دو ماه قبل از برگزاری از طریق نامه رسمی به این مرکز اعلام گردد.
 ۲. پس از بررسی و تائید اطلاعات ارسالی توسط مرکز، جلسه ای جهت برنامه ریزی با حضور طرفین برگزار می گردد.
 ۳. پس از موافقت طرفین، تفاهم نامه ای که مورد توافق باشد تنظیم می گردد.
 ۳. تمامی مراحل تبلیغات دوره، هماهنگی و نظارت مستمر طبق تفاهم نامه انجام می شود.
 ۴. دوره در محل دانشگاه خاتم یا در مکانی که مورد تائید مرکز باشد برگزار می گردد.

ماده ۷- ارائه گواهینامه پایان دوره

- پس از گذراندن موفق دوره، گواهی نامه رسمی از سوی مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه خاتم به دانش پذیران اعطا می شود.
- ۷-۱- صدور گواهی نامه های رسمی
- گواهی نامه های این مرکز حداکثر **۹۰ روز** پس از پایان دوره صادر و امکان ارائه و تحویل آن به دانش پذیران و یا ارسال آن برای شرکت کنندگان معرفی شده از سوی گروه های مالی پاسارگاد و یا سایر شرکت ها وجود خواهد داشت.
- ۷-۲- محتوای گواهی نامه
- گواهی نامه های این مرکز شامل نام دوره، مدت زمان، تاریخ پایان دوره آموزشی و امضای معاونت آموزشی دانشگاه خاتم (جناب آقای دکتر شریعت) و مدیر مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی دانشگاه خاتم (جناب آقای دکتر جلال زاده) می باشد.
- ۷-۳- پس از برگزاری دوره یا کارگاه آموزشی بنا بر درخواست مدرس دوره، برای ایشان گواهی تدریس صادر خواهد شد.
- * لازم به ذکر است دریافت مدرک پایان دوره منوط به تسویه کامل شهریه دوره با دانشگاه و تائید واریز شهریه دوره است.
- * گواهینامه های صادر شده توسط این مرکز رسمی بوده و قابل ارائه به سازمان ها و بازار کار به منظور ارتقای رزومه شغلی دانش پذیران می باشد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه خاتم

مرکز آموزش های تخصصی و مهارت افزایی

۰۲۱-۸۹۱۷۴۹۲۱-۳

training@khatam.ac.ir

khatamuniversity.training



تصویر نمونه مدرکی که در انتهای دوره به دانش پذیران ارائه می شود:

