(کاربرگ2) درخواست برگزاری نشست، رویدادهای علمی و مدارس تابستانی

1.اطلاعات عمومی نشست/رویداد علمی/ مدارس تابستانی

|  |
| --- |
| **عنوان** **نشست، رویدادهای علمی و مدارس تابستانی:** |
| **هدف و دلیل توجیهی برگزاری به طور کامل ذکر شود:** |
| **دانشکده‌های مرتبط با موضوع:** |
| **محور های اصلی و تخصصی:** |
| **سابقه:** |
| **مدیر برگزارکننده:** |
| **مشخصات:**  **تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: محل برگزاری: برگزار کننده:**  **تلفن تماس هماهنگ کننده: تعداد برآورد شده شرکت کنندگان:**  **آدرس وب‌سایت: پست الکترونیک:**  **مخاطب اصلی: اساتید دانشگاه دانشجویان کارمندان دولتی مسئولین دستگاه‌های اجرایی سایر**  **به اطلاع‌رسانی در وب سایت دانشگاه: نیاز دارد نیاز ندارد**  **صدور گواهی حضور برای شرکت کنندگان: نیاز دارد نیاز ندارد** |

2. اعضاء کمیته برگزارکننده

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **میزان تحصیلات و**  **رشته تحصیلی** | | **مرتبه علمی** | **تلفن همراه** | **ایمیل** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

3.اطلاعات مالی نشست/ رویداد علمی/ مدارس تابستانی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| معرفی نهادهای علمی حمایت کننده و یاری‌گران مالی: | | | |
| تمامی درآمدها و هزینه‌ها به صورت تقریبی در نظر گرفته و تکمیل شوند. هزینه‌ها (محل برگزاری، پذیرایی، دعوت از مهمانان، هزینه مدرس و سخنرانان و ...) درآمدها (ثبت‌نام دانشجویان و اعضای هیات علمی، فارغ‌التحصیلان، متقاضیان (دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها)، درآمد حاصل از برگزاری نمایشگاه جانبی و...) | | | |
| درآمدهای تقریبی به تفکیک (ریال) | | هزینه‌های تقریبی به تفکیک (ریال) | |
| **عنوان** | **درآمد تقریبی** | **عنوان** | **هزینه تقریبی** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.تصویب گروه/دانشکده:

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر گروه** | **برگزاری این نشست/رویداد علمی/ مدارس تابستانی در جلسه مورخ گروه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.**  **نام و نام خانوادگی و امضاء اعضا گروه و مدیر گروه** |
| **نظر شورای پژوهش و فناوری** | **مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید**:  **- صورتجلسه شورا ضمیمه شود.**  **طرح پیشنهادی تائید و جهت بررسی به هیات رئیسه دانشگاه ارجاع می‌گردد.**  **طرح پیشنهادی نیازمند اصلاحات زیر است:** |
| **نظر هیات رئیسه** | **مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید:**  **- صورتجلسه شورا هیات رئیسه ضمیمه شود.**  **طرح پیشنهادی برگزاری تصویب و جهت نظارت بر اجرا به معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه ارجاع می‌گردد.**  **طرح پیشنهادی برگزاری نیازمند اصلاحات زیر است:**  **طرح پیشنهادی به دلایل زیر مورد تائید نمی‌باشد:** |