(کاربرگ2) درخواست برگزاری نشست، رویدادهای علمی و مدارس تابستانی

1.اطلاعات عمومی نشست/رویداد علمی/ مدارس تابستانی

|  |
| --- |
| **عنوان** **نشست، رویدادهای علمی و مدارس تابستانی:** |
| **هدف و دلیل توجیهی برگزاری به طور کامل ذکر شود:** |
| **دانشکده‌های مرتبط با موضوع:** |
| **محور های اصلی و تخصصی:** |
| **سابقه:** |
| **مدیر برگزارکننده:** |
| **مشخصات:****تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: محل برگزاری: برگزار کننده:** **تلفن تماس هماهنگ کننده: تعداد برآورد شده شرکت کنندگان:** **آدرس وب‌سایت: پست الکترونیک:****مخاطب اصلی: اساتید دانشگاه دانشجویان کارمندان دولتی مسئولین دستگاه‌های اجرایی سایر** **به اطلاع‌رسانی در وب سایت دانشگاه: نیاز دارد نیاز ندارد****صدور گواهی حضور برای شرکت کنندگان: نیاز دارد نیاز ندارد** |

2. اعضاء کمیته برگزارکننده

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **میزان تحصیلات و****رشته تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **تلفن همراه** | **ایمیل** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

3.اطلاعات مالی نشست/ رویداد علمی/ مدارس تابستانی

|  |
| --- |
| معرفی نهادهای علمی حمایت کننده و یاری‌گران مالی: |
| تمامی درآمدها و هزینه‌ها به صورت تقریبی در نظر گرفته و تکمیل شوند. هزینه‌ها (محل برگزاری، پذیرایی، دعوت از مهمانان، هزینه مدرس و سخنرانان و ...) درآمدها (ثبت‌نام دانشجویان و اعضای هیات علمی، فارغ‌التحصیلان، متقاضیان (دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها)، درآمد حاصل از برگزاری نمایشگاه جانبی و...) |
| درآمدهای تقریبی به تفکیک (ریال) | هزینه‌های تقریبی به تفکیک (ریال) |
| **عنوان** | **درآمد تقریبی** | **عنوان** | **هزینه تقریبی** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.تصویب گروه/دانشکده:

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر گروه** | **برگزاری این نشست/رویداد علمی/ مدارس تابستانی در جلسه مورخ گروه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.****نام و نام خانوادگی و امضاء اعضا گروه و مدیر گروه**  |
| **نظر شورای پژوهش و فناوری** | **مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید**:**- صورتجلسه شورا ضمیمه شود.**  **طرح پیشنهادی تائید و جهت بررسی به هیات رئیسه دانشگاه ارجاع می‌گردد.** **طرح پیشنهادی نیازمند اصلاحات زیر است:** |
| **نظر هیات رئیسه** | **مطابق جلسه شماره شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، برگزاری از سوی گروه آموزشی مطرح و تصمیم زیر اتخاذ گردید:****- صورتجلسه شورا هیات رئیسه ضمیمه شود.**  **طرح پیشنهادی برگزاری تصویب و جهت نظارت بر اجرا به معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه ارجاع می‌گردد.** **طرح پیشنهادی برگزاری نیازمند اصلاحات زیر است:** **طرح پیشنهادی به دلایل زیر مورد تائید نمی‌باشد:** |