

به نام خدا

آیین‌نامه کرسی‌های ترویجی

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف

کرسی ترویجی: نشست علمی در سطحی از مسیر نظریه‌پردازی است که شامل ارائه فرضیه، ایده و مدل نوین یا نقد آن است. هدف آن ترویج فرهنگ و گفتمان نوآوری دانش و توسعه نهضت نظریه‌پردازی در بین جامعه علمی است. کرسی‌های ترویجی در یکی از سطوح ذیل برگزار می‌شود:

الف) سطوح فرضیه:

۱. نقد فرضیه: شناسایی و تحلیل ابعاد، زوایا، وجوه ناشناخته و محدودیت‌های یک فرضیه مطرح
۲. توسعه فرضیه: گسترش و توسعه فرضیه موجود از طریق بسط، کاهش یا افزایش عناصر و یا ترکیب و تلفیق
۳. فرضیه نوین: ارائه یک فرضیه نوین

ب) سطوح ایده:

۴. نقد ایده: شناسایی و تحلیل ابعاد، زوایا، وجوه ناشناخته و محدودیت‌های یک ایده مطرح
۵. توسعه ایده: گسترش و توسعه ایده موجود از طریق بسط، کاهش یا افزایش عناصر و یا ترکیب و تلفیق
۶. ایده نوین: ارائه یک ایده نوین

ج) سطوح مدل:

۷. نقد مدل: شناسایی و تحلیل ابعاد، زوایا، وجوه ناشناخته و محدودیت‌های یک مدل مطرح
۸. توسعه مدل: گسترش و توسعه مدل موجود از طریق بسط، کاهش یا افزایش عناصر و یا ترکیب و تلفیق
۹. مدل نوین: ارائه مدل نوین

د) سطوح نظریه:

- ۱۰- نقد نظریه: شناسایی و تحلیل ابعاد، زوایا، وجوه ناشناخته و محدودیت‌های یک نظریه
 - ۱۱- توسعه نظریه: گسترش و توسعه نظریه موجود از طریق بسط، کاهش یا افزایش عناصر و یا ترکیب و تلفیق
- تبصره ۱: هر یک از سطوح یازده‌گانه کرسی‌ترویجی به دو شکل ۱- ارائه فردی و ۲- مناظره قابل برگزاری است.

ماده ۲: اهداف:

۱. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه‌پردازی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه سازی فرهنگ تضارب آراء
۴. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه‌پردازی
۵. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسیهای علمی

ماده ۳: اصول حاکم

- ۱- اتکاء به مبانی اسلامی و فرهنگ ایرانی
- ۲- مساله محوری و نیاز محوری
- ۳- توسعه خودباوری و جرات علمی
- ۴- تولید دانش نوین و سودمند
- ۵- بهره‌گیری از ظرفیت ملی و بین‌المللی

ماده ۴: خط مشی

- ۱- مسئولیت ارزیابی طرحنامه کرسی‌های ترویجی و تعیین سطوح یازده‌گانه و نیز نظارت بر اجرای آن بر عهده کمیته دستگاهی است.
- ۲- در فرایند برگزاری کرسی باید استانداردهای علمی رعایت شود،
- ۳- سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار سرلوحه قرارداد شده،
- ۴- در مباحثات از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی پرهیز شود،
- ۵- الزامات اجرایی از قبیل: اطلاع‌رسانی و اعلام عمومی، برگزاری علنی و بهره‌گیری از فضای مناسب رعایت شود،

فصل دوم: ارکان

ماده ۵: ارکان: ارکان کرسی ترویجی عبارتند از:

- ۱- ارائه دهنده
- ۲- کمیته دستگاهی
- ۳- داوران/ ناقدین

ماده ۶: ارائه دهنده: ارائه دهنده کرسی ترویجی فرد یا افرادی هستند که آمادگی ارائه و برگزاری کرسی را دارند. و مستندات زیر را ارائه داده‌اند:

- ۱- طرحنامه مطابق فرمت کرسی ترویجی (پیوست)
- ۲- پژوهش(هایی) که منجر به فرضیه/ نقد/ مدل شده است
- ۳- مقاله/کتاب چاپ شده در موضوع کرسی درخواستی
- ۴- رزومه علمی به همراه مشخصات کامل فردی، شماره همراه و ایمیل و عکس

ماده ۷: کمیته دستگاهی: کمیته دستگاهی وظایف زیر را در اجرای کرسی ترویجی بر عهده دارد:

- ۱- دریافت طرحنامه و مستندات مربوطه
 - ۲- ارزیابی اولیه طرحنامه و مستندات
 - ۳- انتخاب داوران و انجام داوری
 - ۴- ارزیابی نهایی طرحنامه
 - ۵- تعیین ناقد، رئیس جلسه و برگزاری کرسی
 - ۶- ارسال مستندات به دبیرخانه هیات
- تبصره ۲:** آن دسته از مراکز علمی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط کمیته دستگاهی تعیین شده از سوی دبیرخانه هیات حمایت انجام می‌شود.

ماده ۸: داوران: داوران از اعضای هیات علمی دانشگاه و حوزه با شرایط زیر می‌باشد:

- ۱- هر طرحنامه حداقل توسط دو نفر داور بررسی و در صورت عدم توافق، از داور مرجع استفاده شود.
- ۲- داوران از اعضای هیات علمی دانشگاه با درجه استادی و حوزه با اتمام درس خارج باشند.
- ۳- داوران باید خارج از دانشگاه یا مرکز علمی مربوطه انتخاب شوند.
- ۴- داوران باید تخصص لازم را در موضوع طرحنامه داشته باشند

ماده ۹: ناقد: ناقد از اعضای هیات علمی دانشگاه و حوزه با شرایط زیر می‌باشد:

- ۱- در هر جلسه کرسی ترویجی حداقل یک نفر ناقد حضور دارد.
- ۲- ناقد از اعضای هیات علمی دانشگاه با درجه استادی و حوزه با اتمام درس خارج باشند.
- ۳- ناقد باید خارج از دانشگاه یا مرکز علمی مربوطه انتخاب شوند.

۴- ناقد باید تخصص لازم را در موضوع طرحنامه داشته باشند

فصل سوم: فرایند

ماده ۱۰: فرایند کرسی ترویجی: فرایند برگزاری کرسی ترویجی به ترتیب عبارت است از:

- ۱- ارائه طرحنامه و مستندات آن از سوی فرد یا افراد
 - ۲- ارزیابی اولیه و کفایت مستندات از سوی کمیته دستگاهی
 - ۳- انجام داوری
 - ۴- ارزیابی نهایی کمیته دستگاهی
 - ۵- برگزاری کرسی ترویجی
 - ۶- ارسال مستندات به دبیرخانه هیئت جهت صدور گواهی
- تبصره ۳:** در هر موضوع تنها یک طرحنامه و کرسی ترویجی قابل ارائه است.

ماده ۱۱: فرایند برگزاری کرسی:

۱. قرائت کلام ا...مجید،
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث،
۳. دعوت از ارائه دهنده و ناقدان جهت قرار گرفتن در جایگاه،
۴. ارائه دیدگاه علمی توسط صاحب نظر،
۵. نقد ناقد یا ناقدان،
۶. پاسخ به نقدها،
۷. نقدهای حاضرین،
۸. پاسخ به نقدهای حاضرین،
۹. جمع بندی و ارائه جلسه،
۱۰. ارائه گزارش جلسه به کمیته دستگاهی
۱۱. بارگذاری خلاصه طرحنامه در سایت دانشگاه/ موسسه متولی کرسی

ماده ۱۲: مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، مستندات زیر لازم است:

- ۱- کتابچه محتوای کرسی ترویجی
- ۲- عناوین مقالات، کتب و پژوهش‌های انجام شده در راستای موضوع کرسی
- ۳- رزومه علمی به همراه مشخصات کامل فردی، شماره همراه و ایمیل و عکس
- ۴- فرم‌های داوری انجام شده
- ۵- صورتجلسه ارائه کرسی و تاییدیه کمیته دستگاهی با امضای اعضا

ماده ۱۳: شرایط اختصاصی جلسات مناظره: مطابق تبصره ۱ از ماده ۱ همین آیین‌نامه، کرسی‌های ترویجی به دو شکل فردی و

مناظره قابل اجرا هستند. در شکل مناظره علاوه بر موارد این آیین‌نامه، برقراری شرایط زیر لازم است:

- ۱- هر یک از طرفین باید مستندات مذکور در بند ۱۱ را ارائه دهند.
- ۲- شایسته است طرفین مناظره همطرازی در تخصص و درجه علمی را داشته باشند

فصل چهارم: ارزیابی طرحنامه

ماده ۱۴: شاخص‌های ارزیابی طرحنامه: شاخص‌های ارزیابی طرحنامه که از سوی کمیته دستگاهی، داوران و ناقدین مورد ارزیابی قرار

می‌گیرند، عبارتند از:

- ۱- موضوع کرسی در مسیر مطالعاتی و پژوهشی صاحب طرحنامه باشد.

۲- حداقل یک مقاله، یا کتاب یا پژوهش در موضوع کرسی منتشر شده باشد

۳- فرضیه، ایده، مدل و نقد نظریه، کاملاً نو بوده و تازگی داشته باشد

۴- حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد، نه طرحی برای پژوهش

ماده ۱۵: قالب طرحنامه: طرحنامه کرسی ترویجی باید در قالب زیر تدوین شود:

۱- **مشخصات ارائه دهنده(گان)** شامل: نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، مرتبه علمی، نام و آدرس محل

اشتغال، شماره تلفن، آدرس ایمیل، شناسه ORCID.

۲- **نوع طرحنامه:** نوع طرحنامه مشخص شود:

الف) سطح فرضیه: ۱- نقد فرضیه؛ ۲- توسعه فرضیه؛ ۳- فرضیه نوین

ب) سطح ایده: ۴- نقد ایده؛ ۵- توسعه ایده؛ ۶- ایده نوین

ج) سطح مدل: ۷- نقد مدل؛ ۸- توسعه مدل؛ ۹- مدل نوین

د) سطوح نظریه: ۱۰- نقد نظریه؛ ۱۱- توسعه نظریه

۳- **عنوان:** به سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی

۴- **چکیده:** در حد ۱۰۰۰ کلمه

۵- **شرح موضوع:** فرضیه/ایده/مدل/ نظریه بطور دقیق و علمی شرح داده شود

۶- **سوابق دانشی:** تاریخچه موضوع و سوابق نظری و دانشی موجود در این زمینه چیست و جایگاه موضوع حاضر کجاست؟

۷- **تعیین نوآوری:** ضمن بیان دانش موجود، نوآوری طرحنامه بطور واضح و روشن تعیین شود

۸- **فرایند:** فرایندی که در آن فرضیه/ایده/مدل/ نظریه حاصل شده است، بطور دقیق شرح داده شود.

۹- **منابع:** فهرست منابعی که در متن ارجاع داده شده است، آورده شود.

ماده ۱۶: امتیازات: بر اساس بند ۱۴ از ماده ۶ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) جدول شماره ۱-۳ و بند ۱۵ از ماده ۶، جدول ۲-۳

آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی، برای ارائه دهنده و مناظره کنندگان جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می شود. پس از طی مراحل اداری و تایید مستندات، گواهی کرسی بر اساس جدول زیر صادر می شود.

موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
کرسی های نظریه پردازی	۱. ارائه کرسیهای علمی ترویجی	۲ تا ۴
	ارائه دستاوردها و نتایج علمی پژوهشی برگرفته از کرسیهای نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۴

بر اساس بند ۸ از ماده ۴ (فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی) جدول شماره ۱ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی برای تمامی ناقدان و مدیران جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می‌شود. پس از طی مراحل اداری و تایید مستندات، گواهی کرسی بر اساس جدول زیر صادر می‌شود.

موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح	۲ تا ۴	۶

ماده ۱۵: این آیین نامه در چهار فصل، شانزده ماده و سه تبصره در جلسه شماره تاریخ / / به تصویب مجمع هیأت

حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید. با تصویب این آیین نامه، آیین نامه های قبلی در این موضوع ملغی می شود.

فرم‌های مورد استفاده

الف - فرم طرحنامه:



صفحه اول:

- ۱- مشخصات ارائه دهنده (گان) شامل: نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، مرتبه علمی، نام و آدرس محل اشتغال، شماره تلفن، آدرس ایمیل، شناسه ORCID.
- ۲- نوع طرحنامه: نوع طرحنامه مشخص شود: (فقط یکی از موارد را تعیین کنید)
(الف) سطح فرضیه: ۱- نقد فرضیه ☐؛ ۲- توسعه فرضیه ☐؛ ۳- فرضیه نوین ☐
(ب) سطح ایده: ۴- نقد ایده ☐؛ ۵- توسعه ایده ☐؛ ۶- ایده نوین ☐
(ج) سطح مدل: ۷- نقد مدل ☐؛ ۸- توسعه مدل ☐؛ ۹- مدل نوین ☐
(د) سطوح نظریه: ۱۰- نقد نظریه ☐؛ ۱۱- توسعه نظریه ☐
- ۳- عنوان: به سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی

صفحات بعدی:

- ۴- چکیده: در حد ۱۰۰۰ کلمه
- ۵- شرح موضوع: فرضیه/ایده/مدل / نظریه بطور دقیق و علمی شرح داده شود
- ۶- سوابق دانشی: تاریخچه موضوع و سوابق نظری و دانشی موجود در این زمینه چیست و جایگاه موضوع حاضر کجاست؟
- ۷- تعیین نوآوری: ضمن بیان دانش موجود، نوآوری طرحنامه بطور واضح و روشن تعیین شود
- ۸- فرایند: فرایندی که در آن فرضیه/ایده/مدل / نظریه حاصل شده است، بطور دقیق شرح داده شود.
- ۹- منابع: فهرست منابعی که در متن ارجاع داده شده است، آورده شود.



فرم داوری طرحنامه کرسی ترویجی:

(این فرم توسط داوران و ناقد و رئیس جلسه کرسی تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه‌دهنده(گان):

۳- چقدر طرحنامه ارائه شده در مسیر مطالعاتی و پژوهشی صاحب طرحنامه است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

لطفاً دلایل خود را بنویسید:

۴- چقدر طرحنامه حاصل مطالعات علمی و پژوهشی ارائه‌دهنده است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

لطفاً دلایل خود را بنویسید:

۵- چقدر طرحنامه ارائه شده مستدل، مستند و علمی است؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

لطفاً دلایل خود را بنویسید:

۶- چقدر طرحنامه ارائه شده نو بوده و تازگی دارد؟

۱- اصلا ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

لطفاً دلایل خود را بنویسید:

۷- از نظر شما طرحنامه ارائه شده در کدامیک از قالب‌های زیر قرار می‌گیرد: (فقط یکی از ۱۱ مورد را تعیین کنید)

الف) سطح فرضیه: ۱- نقد فرضیه ☐؛ ۲- توسعه فرضیه ☐؛ ۳- فرضیه نوین ☐

ب) سطح ایده: ۴- نقد ایده ☐؛ ۵- توسعه ایده ☐؛ ۶- ایده نوین ☐

ج) سطح مدل: ۷- نقد مدل ☐؛ ۸- توسعه مدل ☐؛ ۹- مدل نوین ☐

د) سطوح نظریه: ۱۰- نقد نظریه ☐؛ ۱۱- توسعه نظریه ☐

سایر: (لطفاً نام ببرید):

۸- مشخصات داور: نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، مرتبه علمی، نام و آدرس محل اشتغال، شماره تلفن، آدرس ایمیل، شناسه ORCID.



فرم صورتجلسه طرحنامه کرسی ترویجی:

(این فرم توسط کمیته دستگاهی تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه دهنده(گان):

۳- داوران:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه محل خدمت

۴- ناقدین:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه محل خدمت

مطابق نظر کمیته دستگاهی و داوران، کرسی ترویجی در تاریخ با حضور ناقدین و با مدیریت در مکان و با حضور تعداد نفر از شرکت کنندگان برگزار گردید. طرحنامه پس از اعمال نظرات داوران/ ناقدین و کمیته دستگاهی به شرح عنوان ذیل مورد موافقت کمیته دستگاهی قرار گرفت.

الف) سطح فرضیه: ۱- نقد فرضیه ☐؛ ۲- توسعه فرضیه ☐؛ ۳- فرضیه نوین ☐ب) سطح ایده: ۴- نقد ایده ☐؛ ۵- توسعه ایده ☐؛ ۶- ایده نوین ☐ج) سطح مدل: ۷- نقد مدل ☐؛ ۸- توسعه مدل ☐؛ ۹- مدل نوین ☐د) سطوح نظریه: ۱۰- نقد نظریه ☐؛ ۱۱- توسعه نظریه ☐

موارد به همراه مستندات زیر جهت صدور گواهی معرفی می شود:

۱- کتابچه محتوای کرسی ترویجی

۲- عناوین مقالات، کتب و پژوهش های انجام شده در راستای موضوع کرسی

۳- رزومه علمی به همراه مشخصات کامل فردی، شماره همراه و ایمیل و عکس

۴- فرم های داوری انجام شده

۵- صورتجلسه ارائه کرسی و تاییدیه کمیته دستگاهی با امضای اعضا

اعضای کمیته دستگاهی:

نام و نام خانوادگی:	مسئولیت در کمیته:	امضاء
	رئیس کمیته	
	دبیر کمیته	
	عضو کمیته	
	عضو کمیته	
	عضو کمیته	