



راهنمای کاربری پرداخت شهریه

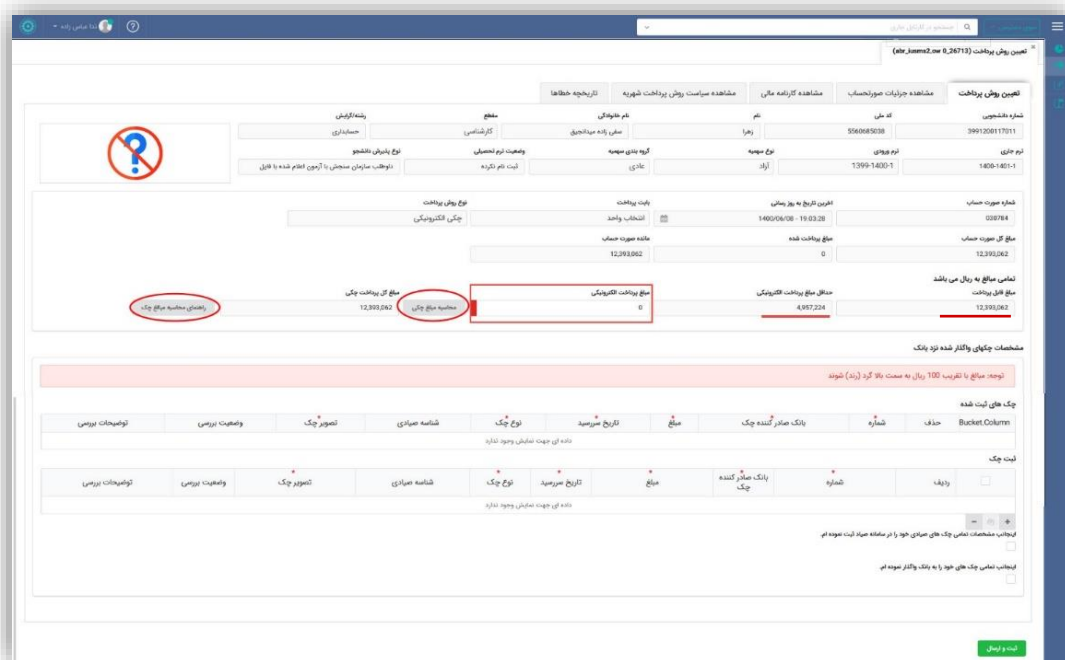
دانشجوی گرامی، به منظور نهایی کردن انتخاب واحد خود، باید تا قبل از پایان مهلت انتخاب واحد تعیین شده، عملیات پرداخت شهریه را مطابق با گام‌های زیر انجام دهید. در صورت عدم تکمیل عملیات پرداخت شهریه، وضعیت انتخاب واحد شما در حالت رزرو باقی مانده و پس از پایان مهلت انتخاب واحد، انتخاب واحد شما لغو خواهد شد.

۱- پس از ثبت نهایی انتخاب واحد، سیستم کارت مربوط به تعیین روش پرداخت را در کارتابل شما، مطابق با شکل ۱ نمایش می‌دهد، کارت مربوط به تعیین روش پرداخت را انتخاب کنید و با دو بار کلیک کردن بر روی آن، کارت را باز کنید.



شکل (۱) صفحه کاربری دانشجو

۲- در صورتی که تمایل داشته باشید کل مبلغ شهریه را به صورت **الکترونیکی** پرداخت کنید، مبلغ درج شده در قلم اطلاعاتی «مبلغ قابل پرداخت» را در قلم اطلاعاتی «مبلغ پرداخت الکترونیکی» کپی و یا به صورت دستی درج کنید. در اینصورت پس از انتخاب گزینه ی محاسبه مبلغ چکی، مقدار قلم اطلاعاتی «مبلغ کل پرداخت چکی» صفر خواهد شد. با انتخاب گزینه ی «ثبت و ارسال»، سیستم، شما را به درگاه پرداخت الکترونیکی بانک، هدایت می‌کند، تا مبلغ الکترونیکی خود را پرداخت کنید.



شکل (۲) فرم تعیین روش پرداخت



۳- در صورتی که تمایل داشته باشید مبلغ شهریه را به صورت **چکی و الکترونیکی** پرداخت کنید، گزینه‌ی «محاسبه‌ی مبلغ چکی» را انتخاب کنید، مجموع کل مبلغ پرداخت چکی در قلم اطلاعاتی «مبلغ کل پرداخت چکی» نمایش داده می‌شود، سپس گزینه‌ی «راهنمای محاسبه مبلغ چک» را انتخاب نمایید.

۴- فرمی مطابق شکل ۳ نمایش داده می‌شود، بر روی فیلد «تعداد چک موردنظر» کلیک کنید و از گزینه‌های نمایش داده شده تعداد چک موردنظر خود را انتخاب نمایید.

شکل ۳) فرم راهنمای محاسبه مبلغ چک

۵- مبلغ هر چک مطابق با شکل ۴ نمایش داده می‌شود، برای خروج از فرم گزینه‌ی «بستن» را انتخاب نمایید.

شکل ۴) فرم راهنمای محاسبه مبلغ هر چک - مبلغ چک‌ها



به منظور شفاف شدن هر چه بیشتر، مثال درج شده در ادامه را به دقت مطالعه کنید:

در صورتی که مبلغ بدهی شما برابر با مبلغ ۶.۶۴۵.۰۰۰ ریال باشد، مبلغ‌های پرداخت چکی و الکترونیکی باید به صورت زیر مقداردهی شود.

مبلغ الکترونیکی: مقدار مبلغ الکترونیکی باید برابر و یا بیشتر از ۴۰ درصد از مبلغ کل بدهی باشد، بنابراین مبلغ پرداخت الکترونیکی، برابر با ۲.۶۵۸.۰۰۰ ریال خواهد شد.

نکته: در صورت تمایل می‌توانید، مبلغ پرداخت الکترونیکی را **رو به بالا** گرد کنید. اما دقت کنید که، در نهایت مجموع مبلغ پرداخت الکترونیکی و چکی باید برابر با مبلغ کل بدهی باشد.

مبلغ چکی: مقدار کل مبلغ‌های چکی درج شده باید **دقیقا** با اختلاف مقدار کل بدهی و مبلغ الکترونیکی، برابر باشد. در صورتی که تمایل داشته باشید، تعداد چک‌های درج شده شما، سه عدد باشد، به صورت زیر عمل کنید: مبلغ کل پرداخت چکی را به سه تقسیم کنید. به عنوان مثال، کل مبلغ چکی برای مثال درج شده، برابر با ۳.۹۸۷.۰۰۰ ریال می‌شود، که در صورت تقسیم آن بر سه، مبلغ هر چک، برابر با ۱.۳۲۹.۰۰۰ ریال خواهد شد. در صورتی که بخواهید مقدار مبلغ را برای هر چک گرد کنید. به این صورت عمل کنید:

چک اول حتما گرد به بالا باشد. یعنی به عنوان مثال مبلغ چک اول را برابر با ۱.۴۰۰.۰۰۰ ریال در نظر بگیرید. همچنین مبلغ **چک دوم را هم رو به بالا گرد** کنید. به عنوان مثال مبلغ آن را هم برابر با ۱.۴۰۰.۰۰۰ ریال در نظر بگیرید.

در نهایت برای محاسبه مبلغ چک سوم، مقادیر چک اول و دوم را جمع کرده و از کل مبلغ پرداخت چکی کسر کنید. در این مثال، مجموع مبلغ چک اول و دوم برابر با ۲.۸۰۰.۰۰۰ ریال خواهد بود، که با کسر آن از کل مبلغ چکی، مبلغ چک سوم، مبلغ ۱.۱۸۷.۰۰۰ ریال خواهد بود.



۶- پس از مشخص شدن مبالغ چک/ چک ها، دانشجویان محترم بایستی با رعایت شرایط زیر نسبت به نگارش چک/ چک ها اقدام نمایند:

دستورالعمل پرداخت چکی شهریه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳			
سررسید چک ها			تعداد چک
۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	واگذاری ۳ فقره چک
	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۲۵	واگذاری ۲ فقره چک
		۱۴۰۲/۰۷/۲۵	واگذاری ۱ فقره چک

• چک های دانشجویان فقط باید بصورت صیادی باشد:

در چک های واگذاری در مقابل عنوان " دروجه " (دانشگاه خاتم به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۳۸۹۹۴۳ جهت واریز به حساب شماره "۲۰۱.۸۱۰۰.۱۰۷۵۲۱۷۵.۲" بابت بخشی از شهریه اینجانب به شماره دانشجویی) بطور کامل و خوانا نگاشته شده - در ۲ و یا ۳ سطر-

راهنمای تشخیص چک صیادی از چک غیر صیادی:





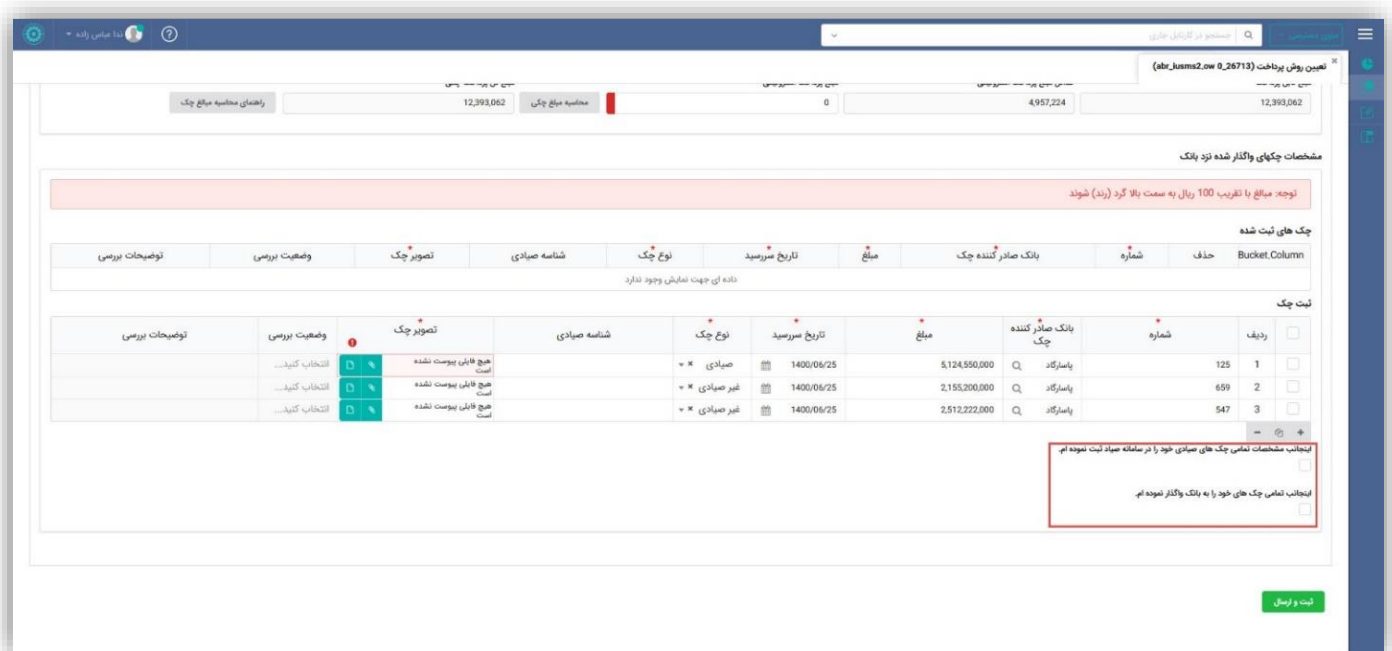
۷- به منظور درج اطلاعات چک، علامت «+» را که با دایره قرمز رنگ در شکل ۵ نمایش داده شده، انتخاب کنید سپس ارقام اطلاعاتی «شماره»، «بانک صادر کننده چک»، «مبلغ»، «تاریخ سررسید»، «نوع چک»، «شناسه صیادی» و «تصویر چک» که به صورت اجباری است را تکمیل نمایید در صورت عدم تکمیل با انتخاب گزینه‌ی «ثبت و ارسال» پیغام خطا نمایش داده می‌شود.



شکل ۵) صفحه‌ی تعیین روش پرداخت - درج اطلاعات چک

نکته ۱: در صورتی که بخواهید اطلاعات چک صیادی، ثبت نمایید قلم اطلاعاتی «شناسه صیادی» اجباری است.

نکته ۲: در صورتی که بخواهید اطلاعات چک درج شده را حذف کنید باید نماد «-» را انتخاب کنید.



شکل ۶) صفحه تعیین روش پرداخت

۸- در نهایت، پس از درج اطلاعات پرداخت چکی و الکترونیکی، اطلاعات درج شده را مطابق شکل ۶ مشاهده خواهید کرد.



۹.۱- اگر چک های دانشجو صیادی باشد:

پس از نگارش چک ها با رعایت موارد مندرج در صفحه ۴ در خصوص چک های صیادی، بایستی مشخصات تمامی چک های صیادی خود را در **سامانه صیاد** ثبت نموده و سپس گزینهی «اینجانب مشخصات تمامی چک های صیادی خود را در سامانه صیاد ثبت نموده ام» را انتخاب کرده و گزینهی «ثبت و ارسال» را انتخاب نمایید.

پس از آن کارت تعیین روش از کارتابل شما خارج شده و جهت بررسی به کارتابل مدیر مالی ارسال می گردد. تا زمان بررسی پرداخت شهریه توسط مدیر مالی منتظر بمانید و با دریافت پیامک «دانشجوی گرامی، وضعیت پرداخت شهریه شما بررسی گردید، لطفا جهت ادامه ی عملیات پرداخت شهریه به کارتابل خود مراجعه نمایید» جهت ادامه ی عملیات به کارتابل خود مراجعه نمایید.

نکته: در صورتی که اطلاعات چک های صیادی شما به صورت «عدم تایید» تعیین وضعیت شده باشد، مطابق شکل ۷ چک عدم تایید شده را با انتخاب گزینهی «حذف» از قسمت چک های ثبت شده حذف نموده و با توجه به ستون توضیحات بررسی مجدد اطلاعات چک را وارد و گزینهی «ثبت و ارسال» را انتخاب نمایید. این فرآیند تا زمانی که تمامی چک های شما تایید گردد ادامه می یابد.

Column	حذف	شماره *	بانک صادر کننده چک *	مبلغ *	تاریخ سررسید *	نوع چک *	شماره صیادی *	تصویر چک *	وضعیت بررسی	توضیحات بررسی
1	<input type="checkbox"/>	415	پاسارگاد	2594	1400/06/25	صیادی	5289	png #2	عدم تایید	شماره چک نامعتبر می
2	<input type="checkbox"/>	529	پاسارگاد	2594	1400/07/25	صیادی	3529	png 13-19-25_2021-08-31	تایید شده	
3	<input type="checkbox"/>	524	پاسارگاد	2594	1400/08/25	غیر صیادی	3529	png 13-19-25_2021-08-31	انتخاب کنید...	

شکل ۷) فرم تعیین روش پرداخت-بررسی چک های صیادی

در صورتی که اطلاعات تمامی چک های صیادی شما به صورت «تایید» تعیین وضعیت شده باشد بدین معنی است که چک ها از طرف دانشگاه در سامانه صیاد تایید شده اند.

*** نکته مهم:** ضروری است ظهر چک های صیادی که در وجه دانشگاه صادر شده اند، ممههور به مهر دانشگاه خاتم گردند، لذا دانشجو قبل از واگذاری چک های صیادی می بایست بصورت حضوری به امور مالی دانشگاه مراجعه و نسبت به ممههور نمودن چک های مذکور اقدام نماید.



دانشجویان محترم بایستی چک های صادر شده را **نزد یکی از شعبه های بانک پاسارگاد در سرتاسر کشور** واگذار و رسید واگذاری چک/ چک ها را نزد خود نگهداری نمایید.
پس از واگذاری چک ها مجدداً به کارتابل جاری خود مراجعه و گزینه‌ی «اینجانب مشخصات تمامی چک‌های صیادی خود را در سامانه صیاد ثبت نموده‌ام» و «اینجانب تمامی چک‌های خود را به بانک واگذار نموده‌ام» را انتخاب کرده و پس از آن گزینه‌ی «ثبت و ارسال» را انتخاب نمایید.
در ادامه چک‌ها استعلام شده و در صورت تایید، جهت پرداخت مبلغ الکترونیکی به درگاه پرداخت بانک متصل خواهید شد.

۹.۲- اگر چک های دانشجو غیر صیادی باشد:

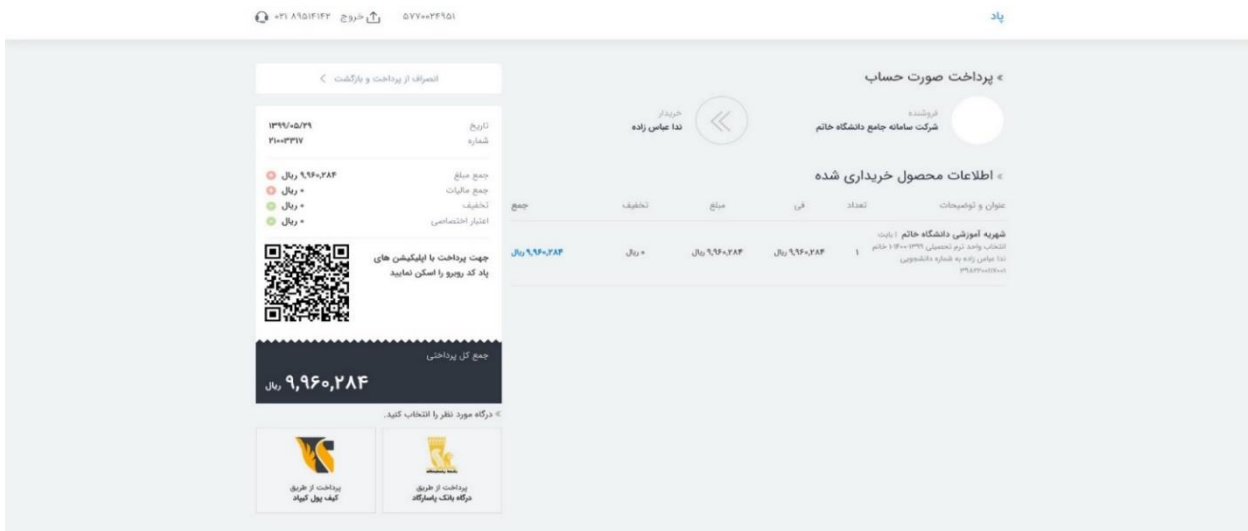
پس از نگارش چک ها با رعایت موارد مندرج در صفحه ۴ در خصوص چک های غیر صیادی، چک های صادر شده را **نزد یکی از شعبه های بانک پاسارگاد در سرتاسر کشور** واگذار و رسید واگذاری چک/ چک ها را نزد خود نگهداری نمایید.
پس از واگذاری چک ها به کارتابل جاری خود مراجعه و گزینه‌ی «این جانب تمامی چک‌های خود را به بانک واگذار نموده‌ام» را انتخاب کرده و پس از آن گزینه‌ی «ثبت و ارسال» را انتخاب نمایید.
در ادامه چک‌ها استعلام شده و در صورت تایید، جهت پرداخت مبلغ الکترونیکی به درگاه پرداخت بانک متصل خواهید شد.

نکته مهم :

اطلاعات چک‌های صیادی و غیر صیادی درج شده، به دلیل اینکه به صورت آنلاین استعلام می‌شود، باید منطبق با چک‌های واگذار شده نزد بانک پاسارگاد باشد. در صورت وجود هر گونه مغایرت در اطلاعات چک‌های واگذار شده و اطلاعات درج شده در سیستم در اقلام اطلاعاتی شماره چک، بانک صادر کننده چک، مبلغ و تاریخ سررسید، امکان ثبت اطلاعات وجود نداشته و پیغام خطا نمایش داده می‌شود که لازم است دانشجو نسبت به اصلاح اطلاعات چک در کارتابل خود اقدام نماید.

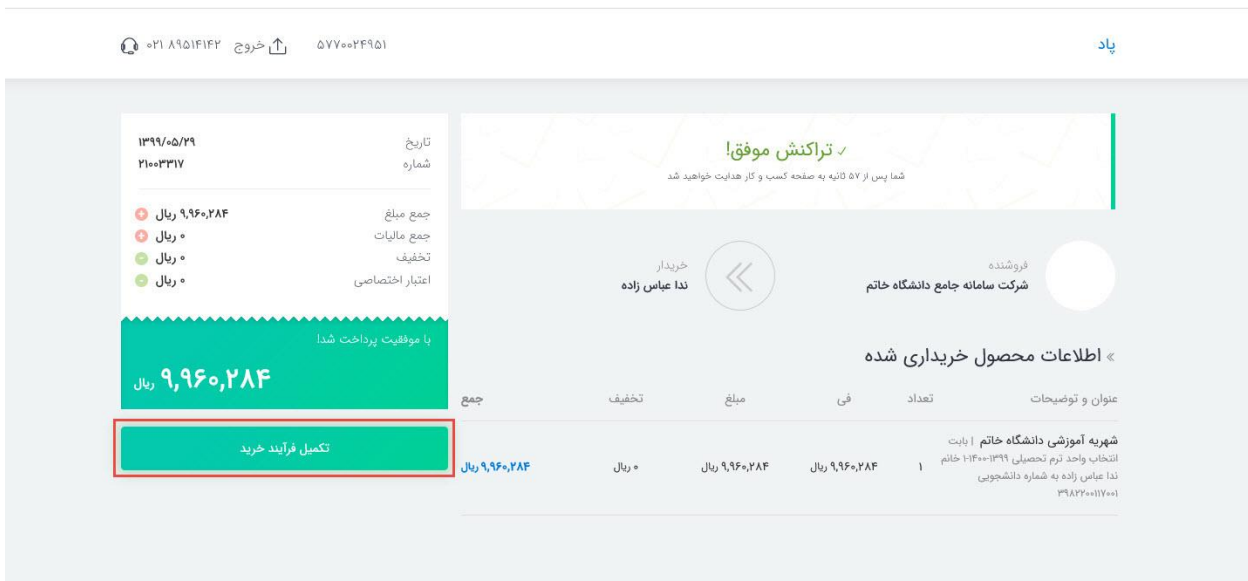


۱۰- پس از تکمیل اطلاعات پرداخت و انتخاب گزینه‌ی «ثبت و ارسال»، سیستم، شما را به درگاه پرداخت الکترونیکی بانک، مطابق با شکل ۸ هدایت می‌کند، تا مبلغ الکترونیکی خود را پرداخت کنید.



شکل ۸) درگاه پرداخت الکترونیکی بانک

۱۱- پس از پرداخت الکترونیکی موفق در درگاه پرداخت الکترونیکی بانک، مرورگر شما فرم نمایش داده شده در شکل ۹ را نمایش می‌دهد. به منظور تکمیل اطلاعات پرداخت الکترونیکی، گزینه‌ی «تکمیل فرایند خرید» را انتخاب کنید.



شکل ۹) درگاه پرداخت الکترونیکی بانک-پرداخت الکترونیکی موفق



۱۲- سیستم شما را به پنل کاربری دانشگاه خاتم برگردانده و پس از مدت زمان کوتاهی فرم «مشاهده پرداخت شهریه» مطابق شکل ۱۰ در کارتابل شما قرار می‌گیرد.

مشاهده پرداخت (abr_kstms.sw 8_3590)

مشاهده کارنامه مالی | مشاهده سیاست روش پرداخت شهریه

شماره دانشجویی: 3982200117001 | نام: ندا | کد ملی: 5770024951 | نام خانوادگی: عباس زاده | مقطع: کارشناسی ارشد | رشته آموزش: قدرت

ترم ویوی: 1398-1399-2 | ترم جاری: آزاد | گروه بندی همجه: عادی | وضعیت ترم تحصیلی: عادی | نوع پایش نقشه: داوطلب سازمان منجش با آزمون اعلام شده

شماره صورت حساب: 020262 | آخرین تاریخ به روز رسانی: 1399/05/29 - 10:52:11 | بابت پرداخت: انتخاب واحد | نوع روش پرداخت: چکی الکترونیکی

مبلغ کلی صورت حساب: 24,900,711 | مبلغ پرداخت شده: 0 | مبلغ باقی مانده: 24,900,711 | نوع مبلغ: به‌حساب

ردیف	کد ارائه درس	نام درس	طبقه بندی درس	نوع واحد	تعداد واحد کل	تعداد واحد عملی	مبلغ هر درس	مبلغ انتخاب واحد	مبلغ کل	مبلغ خنجره تکمیل	مبلغ خنجره کت
1	01705	انگلیزیک قدرت 2	تخصص	نظری	3	3	7,169,250	7,169,250	7,169,250	0	7,169,250
2	00175	اصول کنترل مدین	انجینیا	نظری	3	3	7,169,250	7,169,250	7,169,250	0	7,169,250
3	00289	روش تحقیق و سمینار	تخصص	نظری	3	3	0	0	0	0	0
جمع تعداد واحد										9	24,900,711
مبلغ کل										14,338,500	10,562,211

پرونده تکمیل پرونده: 1 | تاریخ: 1399/05/29 - 10:59:25 | شماره پیگیری: 21003317 | مبلغ: 9,960,284

شکل ۱۰) فرم مشاهده پرداخت - قسمت بالایی فرم

مشاهده پرداخت (abr_kstms.sw 8_3590)

پرداخت های چکی

ردیف	مبلغ	شماره	پاسارگد	تاریخ سررسید	توضیحات
1	4,980,200	12459	پاسارگد	1399/06/25 - 12:00:00	بانک صادر کننده چک
2	4,980,200	2489	پاسارگد	1399/07/25 - 12:00:00	
3	4,980,227	78459	پاسارگد	1399/08/25 - 12:00:00	

تعداد: 1 | تاریخ: 1399/05/29 - 10:59:25 | مبلغ: 9,960,284

شکل ۱۱) صفحه مشاهده پرداخت - قسمت پایین فرم

۱۳- به منظور دریافت فایل انتخاب واحد و چاپ آن، گزینهی «چاپ» را انتخاب کنید.

۱۴- به منظور اتمام عملیات انتخاب واحد، گزینهی «بستن» را انتخاب کنید.