



آئین نامه

# پژوهانه (گرنٹ) اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

# آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

## مقدمه

این آیین نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و هدفمندسازی اعطای پژوهانه (گرنه) به آنها در راستای تحقق اهداف زیر تدوین شده است.

## ماده ۱- اهداف:

- تحقق اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه خاتم منطبق بر اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور، سند راهبردی و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه در راستای:
- ۱- ارتقاء جایگاه منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه خاتم؛
  - ۲- گسترش و تقویت رویکرد کیفیت محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی؛
  - ۳- ۱- جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی در راستای حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور با تأکید بر حمایت از ایده‌های نو، فن‌آور، کارآفرین و پژوهش‌های محصول محور؛
  - ۴- ۱- ایجاد وحدت رویه در بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی.

## ماده ۲- شرایط و ضوابط تخصیص پژوهانه

۱- ۲- تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی بر اساس امتیاز عملکرد پژوهشی آنان صورت می‌گیرد. براین اساس میزان پژوهانه تخصیص یافته به هر عضو هیأت علمی در هر سال به صورت زیر محاسبه می‌شود:

سرانه پژوهانه هر امتیاز  $\times$  امتیاز به دست آمده مطابق آئین نامه = میزان پژوهانه سالانه عضو هیأت علمی

۲- ۲- در مورد تمامی اعضای هیأت علمی، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام در صورت درج آدرس صحیح دانشگاه خاتم (Khatam University) امتیاز پژوهانه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: شیوه صحیح ارجاع به مقالات اعضای هیأت علمی به صورت زیر است:

- در مقالات انگلیسی:

Department of ..., Faculty of ..., Khatam University, Tehran, Iran

که نام گروه و دانشکده مطابق سایت دانشگاه مشخص می‌گردد.

- در مقالات فارسی:

گروه ...، دانشکده ...، دانشگاه خاتم، تهران، ایران

۳- ۲- براساس بند ۲-۲ در مورد درج آدرس صحیح دانشگاه خاتم (Khatam University)، کلیه اعضا هیأت علمی علاوه بر پروفایل تکمیل شده در Google Scholar لازم است دارای پروفایل تکمیل شده در ORCID و Publons باشند.

## ماده ۳- اعطای پژوهانه اهدایی

۳- ۱- میزان پژوهانه برای اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام که بیش از سه سال از تاریخ استخدام ایشان نگذشته باشد، ۲۵ امتیاز است که اعتبار مربوط به ۱۵ امتیاز آن تنها از طریق خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و نیز تجهیزات ثبت شده به عنوان اموال دانشگاه قابل هزینه است.

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۲-۳- میزان امتیاز پژوهانه به پژوهشگران برتر کشوری برابر ۱۰ و پژوهشگران برتر دانشگاه برابر ۵ امتیاز است.

### ماده ۴ - معیارهای تخصیص پژوهانه:

پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس مجموع امتیازهای کسب شده از شاخص‌های زیر محاسبه و تخصیص می‌یابد.

۱-۴- مقاله‌های منتشر شده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر علمی اعم از چاپی یا الکترونیکی  
۱-۴-۱- امتیازدهی مقاله‌های چاپ شده در نشریات معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS و Scopus در حوزه‌های مختلف به شرح زیر می‌باشد:

جدول ۱. امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات بین‌المللی دارای ایندکس

Scopus	WOS					حوزه
	فاقد Q	Q4	Q3	Q2	Q1	
۶	۵	۷	۹	۱۱	۱۴	Science
۱.۲	۶	۸.۴	۱۰.۸	۱۳.۲	۱۶.۸	Social science
۹	۷.۵	۱۰.۵	۱۳.۵	۱۶.۵	۲۱	Arts & Humanities

تبصره ۱: برای نشریاتی که در رشته‌های مختلف دارای Qهای متفاوت هستند، بالاترین Q در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: تاریخ چاپ مقاله ملاک استخراج Q می‌باشد.

۲-۱-۴- به مقاله کامل (full paper) چاپ شده در نشریات science و nature ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱-۴- امتیاز مقالات مروری که در پایگاه WOS نمایه می‌شوند و حداقل ۳۰ درصد ارجاعات یا ۱۰ ارجاع مربوط به خود نویسنده باشد، با نظر مدیریت امور پژوهش و تأیید شورای تخصصی آموزش، تحصیلات تکمیلی/ پژوهش دانشگاه با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.

۴-۱-۴- به مقالات چاپ شده در نشریات معتبر که به صورت مقاله کامل (full paper) نبوده و به صورت‌های مختلف از قبیل: Letter, Technical note, Rapid publication, Case report و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، منتشر شود، تا ۸۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق گرفته و به مقالاتی از نوع discussion, comment و editorial material. ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

۵-۱-۴- در مورد مقالات گروهی چاپ شده در نشریات بین‌المللی با نمایه WOS، حداقل امتیاز برای نویسندگان مقاله برابر یک امتیاز است.

۶-۱-۴- به مقاله‌های منتشر شده در نشریات خارجی فاقد نمایه WOS و Scopus که در لیست نشریات نامعتبر دانشگاه و لیست سیاه وزارت علوم قرار ندارند، ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷-۱-۴- لیست نشریات معتبر بین‌المللی نشریاتی است که اعتبار علمی آن‌ها از سوی کمیته اعتبارسنجی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد تأیید قرار گرفته است.

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۴-۱-۸- لیست نشریات نامعتبر شامل نشریات نامعتبر اعلام شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (در خصوص نشریات داخلی) و مصوبات شورای تخصصی آموزش و پژوهش دانشگاه (در خصوص نشریات بین‌المللی) می‌باشد.

۴-۱-۹- در صورتی که نام نشریه‌های بین‌المللی در لیست نشریات معتبر و نامعتبر بین‌المللی نباشد، موضوع در شورای تخصصی آموزش و پژوهش مطرح و نسبت به اعتبار آن اعلام نظر می‌شود.

۴-۱-۱۰- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در نشریات علمی- پژوهشی داخلی معتبر از نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که دارای نمایه بین‌المللی ISC هستند، ۵ می‌باشد.

۴-۱-۱۱- به مقاله چاپ شده در نشریات علمی- پژوهشی داخلی معتبر از نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که فاقد نمایه بین‌المللی ISC هستند، ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۱-۱۲- به مقاله‌های چاپ شده در نشریات متفرقه داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی‌باشند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۱-۱۳- ترجمه مقاله‌های چاپ شده فاقد امتیاز است.

۴-۱-۱۴- به مقالاتی که تحت عناوین "سخن سردبیر"، "گزارش"، "پیشگفتار"، "نشریه‌های روابط عمومی سازمان‌های مختلف" و "سخنرانی" به چاپ رسیده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۱-۱۵- امتیاز نقد کتاب که در نشریات معتبر داخلی به چاپ می‌رسد، برابر ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل است.

۴-۱-۱۶- به موارد نقد مقاله مربوط به رشته‌های هنر و معماری که در نشریات معتبر چاپ شده باشند، به پیشنهاد مدیریت امور پژوهش و با نظر شورای تخصصی آموزش و پژوهش حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۱-۱۷- مقاله‌های خارج از حوزه تخصصی اعضای هیأت علمی قابل ارزیابی نمی‌باشد. مقالات حاصل از پژوهش‌های بین رشته‌ای مشمول این بند نمی‌باشند.

۴-۱-۱۸- اگر نشریه‌ای مقاله را در شماره‌های قبل (شماره‌های تاخیری) منتشر نماید، با ارائه گواهی معتبر از سوی سردبیر، تاریخ مورد نظر نویسنده مقاله ملاک امتیازدهی می‌باشد.

۴-۱-۱۹- ملاک معتبر یا نامعتبر بودن نشریات برای نشریات داخلی، زمان چاپ مقاله و برای نشریات بین‌المللی زمان ارزیابی مقاله توسط در فرآیند اعطای پژوهانه می‌باشد.

۴-۱-۲۰- چنانچه نشریه‌ای به لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اضافه شود، به مقالات تا ۳ شماره قبل آن نشریه در صورتی که مربوط به سال اعتبار نشریه باشند و قبلاً مورد امتیازدهی قرار نگرفته باشند، امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

۴-۱-۲۱- در هیچ یک از مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی که زیر نظر عضو هیأت علمی دانشگاه خاتم نگارش می‌شود، دانشجوی دانشگاه خاتم نباید نویسنده مسئول باشد. در صورت عدم رعایت این امر، به عضو / اعضای هیأت علمی نویسنده مقاله امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۱-۲۲- امتیاز مقاله‌ها و کتاب‌ها با توجه به تعداد مولفین و بر اساس ضریب امتیازات آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی (بند ۵-۵ آئین‌نامه حاضر) محاسبه خواهد شد.

۴-۲- مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۱-۲-۴- همایش (کنفرانس، کنگره) ملی یا بین‌المللی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن، دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی، فرهنگستان‌ها و یا انجمن‌های علمی معتبر باشد (محل برگزاری همایش ملاک نمی‌باشد).

۲-۲-۴- امتیازدهی مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر به شرح زیر می‌باشد:

به ازاء هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا لوح فشرده (CD) همایش‌های بین‌المللی؛ ۲ امتیاز

به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقاله‌ها یا لوح فشرده (CD) همایش‌های بین‌المللی؛ ۱ امتیاز

به ازاء هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا لوح فشرده (CD) همایش‌های ملی؛ ۱ امتیاز

به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقاله‌ها یا لوح فشرده (CD) همایش‌های ملی؛ ۰.۵ امتیاز

۳-۲-۴- سقف ارائه مقاله توسط هر عضو هیأت علمی در یک همایش تعداد ۳ مقاله است و به بیشتر از آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲-۴- سقف امتیاز مقاله‌های کامل همایش‌های ملی و بین‌المللی هر عضو هیأت علمی در هر سال ۵ امتیاز می‌باشد.

۵-۲-۴- سقف امتیاز خلاصه مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی هر عضو هیأت علمی در هر سال ۳ امتیاز می‌باشد.

۶-۲-۴- امتیاز خلاصه مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی نمایه شده در WOS چاپ شده باشند، با ضریب ۱.۵ در نظر گرفته می‌شود (با رعایت سقف اشاره شده در بندهای ۴-۲-۴ و ۵-۲-۴).

۷-۲-۴- چنانچه مقاله‌ای در مجموعه مقالات همایش به صورت کامل چاپ شده باشد و با ارزیابی و داوری در نشریه‌ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه مقاله‌ای ابتدا در مجموعه مقالات همایشی به صورت خلاصه مقاله به چاپ رسیده و پس از آن در نشریه‌ای به صورت مقاله کامل به چاپ رسیده باشد، هم امتیاز همایش و هم امتیاز نشریه را اخذ می‌نماید.

۸-۲-۴- چنانچه نحوه ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد، امتیاز داده می‌شود.

۹-۲-۴- به سخنرانی‌های انجام شده در همایش‌های ملی و بین‌المللی توسط سخنران مدعو، در صورت تأیید دبیر علمی کنفرانس مبنی بر ارائه سخنرانی به ترتیب ۱ و ۲ امتیاز (حداکثر ۳ مورد در سال) تعلق می‌گیرد.

۱۰-۲-۴- لحاظ نمودن موضوع نویسنده مسئول در ارزیابی (بند ۴-۱-۲۱)، مربوط به مقالات چاپ شده در نشریات است و این موضوع در ارزیابی مقالات مربوط به همایش‌ها لحاظ نمی‌شود.

۱۱-۲-۴- در مقالات و خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌ها چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه خاتم و نفر دوم استاد راهنما باشد، استاد راهنما امتیاز جایگاه اول مقاله را می‌گیرد.

### ۳-۴- کتاب‌های چاپ شده

۱-۳-۴- کتاب‌های "تألیفی" چاپ شده توسط دانشگاه خاتم (دارای شماره مسلسل) و یا فرهنگستان‌های

جمهوری اسلامی ایران؛ ۲۰ امتیاز

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۲-۳-۴- کتاب‌های "تصحیح"، "تصحیح انتقادی"، "تعلیق"، "تصحیح و تحشیه" و "تالیف و تصحیح" چاپ شده توسط دانشگاه خاتم با نظر شورای تخصصی آموزش و پژوهش؛ حداکثر ۲۰ امتیاز

۳-۳-۴- کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط مراکز معتبر علمی دانشگاهی؛ ۱۵ امتیاز

۴-۳-۴- کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر؛ ۵ امتیاز

تبصره ۱: ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می‌باشد و به کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیپا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: در کتاب‌های تألیفی یا ترجمه شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه خاتم به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که نام دانشگاه خاتم به عنوان محل اشتغال مؤلف/ مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد ۵۰٪ کل امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: به کتاب‌هایی که خارج از دانشگاه و بدون اشاره به نام دانشگاه در جلد، شناسنامه یا چکیده کتاب چاپ شوند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۳-۴- امتیاز مربوط به کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین‌المللی به زبان‌های انگلیسی، عربی، فرانسه، اسپانیایی، ایتالیایی، آلمانی و روسی پس از ارزیابی مدیریت امور پژوهشی و تأیید شورای تخصصی آموزش، تحصیلات تکمیلی/ پژوهش دانشگاه حداکثر ۲۰ امتیاز خواهد بود.

۶-۳-۴- امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران زیر با ضریب ۲ مورد امتیاز دهی قرار می‌گیرد.

- مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه خاتم و مراکز معتبر علمی دانشگاهی در مواردی که کتاب به زبان غیرفارسی چاپ شده باشد.

- Elsevier
- Springer
- John Wiley
- Taylor & Francis
- Blackwell
- Mc Grow Hill
- Oxford
- Routledge
- Brill

تبصره ۱: مرجع تشخیص سایر ناشران معتبر بین‌المللی که در بند ۴-۳-۶ به آن‌ها اشاره نشده است، شورای تخصصی آموزش و پژوهش دانشگاه می‌باشد.

۷-۳-۴- به کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین‌المللی کم اعتبار به تشخیص شورای تخصصی آموزش و پژوهش، حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۳-۴- پایان نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که توسط ناشران معتبر دانشگاهی به صورت کتاب به چاپ می‌رسند از ۵۰ درصد امتیاز کتاب برخوردار شده و چنانچه به زبان انگلیسی به چاپ برسند از ۷۵ درصد امتیاز برخوردار خواهند شد.

۹-۳-۴- امتیاز کتاب‌های ترجمه شده ۵۰٪ امتیاز کتاب‌های تألیفی محاسبه خواهد شد.

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۳-۴-۱۰- چنانچه در ترتیب نویسندگان کتاب، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، برای استاد راهنما، امتیاز جایگاه اول لحاظ می‌شود.

۳-۴-۱۱- به کتابی که تحت عنوان "ترجمه و تحشیه" چاپ شده باشد، امتیاز ترجمه تعلق می‌گیرد.

۳-۴-۱۲- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در آن، عبارت «با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید» ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر شورای تخصصی آموزش و پژوهش، حداکثر یک پنجم امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۳-۴-۱۳- چنانچه در چاپ اول کتابی به دلیل عدم اشاره به نام دانشگاه، امتیازی تعلق نگرفته باشد و در چاپ دوم به نام دانشگاه اشاره شده باشد، به چاپ مجدد حتی در صورت عدم تغییر نسبت به چاپ اول، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

۳-۴-۱۴- بررسی امتیاز کتاب‌های چند جلدی با توجه به تنوع در حجم و موضوع به شورای تخصصی آموزش و پژوهش واگذار می‌شود.

۳-۴-۱۵- در کتاب‌های چند جلدی که زیر عنوان هر جلد با جلد دیگر متفاوت است، امتیاز جلد‌های دوم و سوم ۵۰ درصد امتیاز جلد اول می‌باشد و به جلد‌های سوم به بعد امتیازی تعلق نمی‌گیرد. در موارد خاص، امتیاز جلد‌های سوم به بعد در شورای تخصصی آموزش و پژوهش دانشگاه تعیین خواهد شد.

۳-۴-۱۶- تهیه مطالعه موردی (case study) و چاپ آن به عنوان بخشی از یک کتاب با ناشر دانشگاهی معتبر با نظر شورای تخصصی آموزش و پژوهش دانشگاه دارای حداکثر ۵ امتیاز می‌باشد.

۳-۴-۱۷- در مواردی که از یک نویسنده، یک یا چند فصل در یک کتاب چاپ می‌شود، امتیاز هر فصل از کتاب تا سقف سه فصل با رعایت موارد زیر، از فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز فصل کتاب} = \text{امتیاز کل کتاب} \times \frac{\text{تعداد صفحات هر فصل از کتاب}}{\text{تعداد کل صفحات کتاب}}$$

و نیز برای هر فصل از کتاب‌های داخلی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر، مراکز معتبر دانشگاهی، ناشرین بین‌المللی و ناشرین معتبر بین‌المللی، به ترتیب کف امتیاز یک، دو، سه و چهار می‌باشد.

۳-۴-۱۸- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالاتی که در قالب یک کتاب چاپ شده‌اند، با استفاده از فرمول فصلی از کتاب بند ۳-۴-۱۷ با حداقل ۱ امتیاز محاسبه می‌گردد.

۳-۴-۱۹- چنانچه طبق فرمت کلی کتاب در مورد هیچ یک از فصل‌ها به آدرس اشاره نشده باشد، فصل مربوطه علی‌رغم عدم اشاره به نام دانشگاه خاتم به تشخیص شورای تخصصی آموزش و پژوهش، با احتساب ذکر نام دانشگاه خاتم مورد امتیازدهی قرار می‌گیرد.

### ۴-۴- نشان‌های علمی - پژوهشی

امتیاز دریافت جوایز جشنواره‌های بین‌المللی مانند جشنواره‌های خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی و علامه طباطبایی برای هر مورد برای نفر اول ۱۰ امتیاز، نفر دوم ۷ امتیاز و نفر سوم ۴ امتیاز می‌باشد و در صورت مشخص بودن درصد مشارکت در گواهی مربوطه، امتیاز فرد براساس درصد مشارکت تعیین می‌گردد.

۴-۵- اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و فعالیت‌های ترویج علم و فناوری

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۴-۵-۱- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی؛

۲۰ امتیاز

۴-۵-۲- ثبت اختراع، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تأیید

سازمان‌ها و پایگاه‌های اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

تبصره ۱: گواهی صادره توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در قوه قضاییه از نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنها یک ادعا نامه بوده که پس از تأیید مراجع معتبر داخلی مورد تأیید سازمان‌ها و پایگاه‌های اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اشاره شده در بند ۴-۵-۲ قابل امتیازدهی می‌باشد.

۴-۵-۳- برای امتیازدهی به ثبت اختراعات داخلی اعضای هیأت علمی، ذکر نام عضو هیأت علمی همراه با آدرس

دانشگاه خاتم در بخش مشخصات مخترع در گواهینامه ثبت اختراع مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور الزامی بوده و اشاره به نام عضو هیأت علمی در بخش مشخصات مالک، ملاکی برای تعلق امتیاز نمی‌باشد.

۴-۵-۴- چنانچه در گواهی نامه ثبت اختراع مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، در بخش مشخصات

مخترع، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، برای استاد راهنما امتیاز جایگاه اول لحاظ می‌گردد.

۴-۵-۵- امتیاز آثار هنری به شرح زیر می‌باشد:

۳ امتیاز ساختار، زبان و بیان هنری (ترکیب‌بندی، تکنیک، ایجاز، توانایی فنی)؛

۱ امتیاز

توجه به فرهنگ، هنر و ارزش‌های اسلامی؛

۱ امتیاز

توجه به ارزش‌های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس؛

۱ امتیاز

توجه به فرهنگ و هنر ایرانی؛

۱ امتیاز

خلاقیت هنری (ایده و ابداع و ...)

۱ امتیاز

اصیل بودن و داشتن سبک مستقل؛

۰.۵ امتیاز

اعتبار و اشتهار هنرمند در مجامع فرهنگی و هنری و در میان هنرمندان؛

سقف امتیاز کسب شده از موارد فوق در یک اثر، ۵ امتیاز می‌باشد.

۴-۵-۶- امتیاز شرکت در نمایشگاه و چاپ اثر به شرح زیر می‌باشد:

کسب مقام و جایزه در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های بین‌المللی و منطقه‌ای برای مقام‌های اول، دوم و سوم به ترتیب

۵ و ۳ و ۲ امتیاز

کسب مقام و جایزه در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی برای مقام‌های اول، دوم و سوم به ترتیب ۳ و ۲ و ۱ امتیاز

شرکت در نمایشگاه‌های جمعی معتبر ملی و بین‌المللی (فارغ از تعداد اثر) به ترتیب ۱ و ۲ امتیاز

برگزاری نمایشگاه داخلی و بین‌المللی انفرادی به ترتیب ۲ و ۴ امتیاز

چاپ اثر در کتاب و کاتالوگ معتبر ملی و بین‌المللی ۱ امتیاز

۴-۵-۷- امتیاز فعالیت‌های ترویج علم و فناوری به شرح زیر می‌باشد:

استفاده از ظرفیت رسانه‌های شنیداری، دیداری و مکتوب به منظور انتشار دانش تخصصی و حل مشکلات و

بحران‌های روز؛

حداکثر ۲ امتیاز

انتقال دانش و فناوری به متقاضیان (حضور یا غیر حضور در داخل یا خارج دانشگاه)؛

حداکثر ۲ امتیاز

برگزاری مسابقات و جشنواره‌های تخصصی دانشجویی؛





## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

- ۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۱۰۰۰ تا ۵۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 25 + 0.1x$
- ۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 50 + 0.05x$
- ۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۱۰۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 100$

### ▪ دانشکده علوم انسانی

- ۱- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال تا ۱۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 0.6x$
- ۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 35 + 0.25x$
- ۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 55 + 0.15x$
- ۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۳۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 100$

### ▪ دانشکده مدیریت و مالی

- ۱- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال تا ۱۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 0.5x$
- ۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۱۰۰۰ تا ۳۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 35 + 0.15x$
- ۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 50 + 0.1x$
- ۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۵۰۰۰ میلیون ریال:  $y = 100$

تبصره ۱: در کلیه دانشکده‌ها برای آن دسته از قراردادهای بین‌المللی که اعتبار آن به صورت ارزی از کارفرمای خارجی دریافت می‌شود به ازای هر ۱۰۰۰ دلار و یا معادل ارزی آن به میزان ۲ امتیاز پژوهانه به مجری قرارداد تعلق گرفته و در مورد این قراردادهای سقف امتیاز پژوهانه برابر با ۲۵۰ امتیاز می‌باشد. امتیاز قراردادهای ارزی به جمع امتیاز قراردادهای ریالی افزوده می‌شود.

تبصره ۲: در مورد امتیاز پژوهانه تجهیزات ثبت شده به عنوان اموال دانشگاه (در قالب قراردادهای پژوهشی)، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال اموال سرمایه‌ای به اندازه یک امتیاز تا سقف ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود که این امتیاز در داخل سقف امتیازهای قراردادهای ریالی یا ارزی محاسبه می‌گردد.

### ۴-۸- فعالیت‌ها و دستاوردهای فناورانه

فعالیت‌ها و دستاوردهای فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه در یکی از دو سطح فناوری زیر تعریف و مشمول دریافت پژوهانه دانشگاه خاتم می‌شود:

#### سطح اول:

الف- تاسیس شرکت دانش بنیان دارای مجوز دانش بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با داشتن حداقل ۲۰ درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیأت علمی متقاضی (به ازاء هر شرکت در مجموع ۲۰ امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف ۴۰ امتیاز برای هر عضو هیأت علمی)؛

ب- تاسیس شرکت دانش بنیان دارای مجوز پذیرش و قرارداد استقرار در دانشگاه با داشتن حداقل ۲۰ درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیأت علمی متقاضی (به ازاء هر شرکت در مجموع ۱۰ امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف ۲۰ امتیاز برای هر عضو هیأت علمی).

#### سطح دوم:

مسئول یا راهنمای هسته پیش رشد پذیرش شده در پارک علم و فناوری یا مرکز نوآوری و دریافت گواهی موفقیت در پایان دوره (به ازاء هر هسته ۲ امتیاز، تا سقف امتیاز ۱۰)

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

تبصره ۱: هر شرکت فقط از مزایای یکی از ردیف‌های "الف" یا "ب" بهره‌مند خواهد شد.

### ماده ۵- نحوه ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

۱-۵- اعضای هیأت علمی دانشگاه ملزم می‌باشند که اطلاعات مربوط به عملکرد پژوهشی سالانه (سال تحصیلی) خود را تا نیمه مهر ماه هر سال همراه با مستندات زیر به مدیریت امور پژوهشی ارائه نمایند.

۲-۵- مدارک مورد نیاز برای ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی که به صورت فایل دریافت می‌گردد:

۱-۲-۵- فایل مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان نشریه و شماره صفحه؛

تبصره ۱: مقالاتی که به صورت آنلاین منتشر شده و دارای شناسه دیجیتال (DOI) باشند امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۲-۲-۵- فایل مقاله یا خلاصه مقاله چاپ شده همراه با مشخصات همایش برای مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌ها.

تبصره ۱: چنانچه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات به صورت لوح فشرده باشد و مقاله به صورت چاپ شده در سامانه وارد نشده باشد، پس از تأیید معاونت آموزش و پژوهش، بررسی و امتیازدهی صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: پیش نویس و گواهی پذیرش مقاله مدرک قابل قبولی برای امتیازدهی نمی‌باشد.

۳-۲-۵- تصویر صفحه مربوط به شناسنامه کتاب و جلد کتاب برای کتاب‌های تألیفی و ترجمه چاپ شده توسط ناشران داخلی.

۳-۵- مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی و مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی و نیز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران داخلی طبق ضوابط موجود در آیین نامه توسط کارشناسان پژوهشی دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۴-۵- در خصوص طرح‌های پژوهشی کاربردی، تصویر قرارداد و گواهی حسن انجام کار.

۴-۵- بررسی و امتیازدهی آن دسته از عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی که در بندهای ماده ۴ به آن اشاره نشده و نیز موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آیین نامه به عهده مدیریت امور پژوهشی و تأیید شورای تخصصی آموزش و پژوهش دانشگاه می‌باشد.

۵-۵- محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیأت علمی،

دانشجو و یا سایر پژوهشگران بر اساس جدول زیر انجام می‌شود:

سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه					مجموع ضرایب	تعداد همکاران با احتساب مؤلف اصلی (نفر)
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول		
			-	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۱
			٪۶۰	٪۹۰	٪۱۵۰	۲
		٪۵۰	٪۵۰	٪۸۰	٪۱۸۰	۳
	٪۴۰	٪۴۰	٪۴۰	٪۷۰	٪۱۹۰	۴
٪۳۵	٪۳۵	٪۳۵	٪۳۵	٪۶۰	٪۲۰۰	۵
٪۳۰					٪۵۰	۶ و بالاتر

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۵-۶- امتیاز مقاله‌ها و کتاب‌هایی که نام نویسندگان آن براساس ضوابط ناشر به ترتیب حروف الفبا نوشته شده است، بر اساس تعداد نویسندگان و به تساوی خواهد بود و درخصوص مقاله‌های چاپ شده در این نشریات، چنانچه یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه نویسنده مسئول باشد، امتیاز وی طبق بند ۵-۵ لحاظ شده و سایر نویسندگان امتیاز مساوی خواهند داشت.

۵-۷- پس از دریافت مدارک، مدیریت امور پژوهشی حداکثر تا انتهای آبان ماه نسبت به محاسبه و اعلام امتیاز به اعضای هیأت علمی اقدام می‌نماید.

۵-۸- در صورت وجود هر گونه اعتراض یا ابهام اعضای هیأت علمی، نسبت به انعکاس آن به مدیریت امور پژوهشی اقدام و این مدیریت با نظر معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه نسبت به اصلاح امتیازات اقدام می‌نماید. فرصت اعلام اعتراض و رسیدگی حداکثر تا پایان دی ماه سال می‌باشد.

۵-۹- پس از نهایی شدن امتیاز، با تصویب شورای تخصصی آموزش و پژوهش، اعتبار پژوهانه اعضا محاسبه و پس از تأیید هیأت اجرایی دانشگاه، برای پرداخت به معاونت توسعه منابع و مدیریت دانشگاه اعلام می‌گردد.

### ماده ۶- نحوه تعیین امتیاز بالاسری طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۶-۱- پس از وصول اعتبار مرحله‌ای یا نهایی هر پروژه، بر اساس موافقت‌نامه داخلی تنظیمی، کسورات مربوطه (بالاسری - مالیات) از اعتبار هر مرحله کسر و اطلاعات مالی توسط مدیریت مالی دانشگاه تهیه و به طور مکتوب به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد. پس از تأیید اطلاعات مذکور، اطلاعات مالی توسط کارشناس مدیریت امور پژوهش دانشگاه ثبت خواهد شد.

۶-۲- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه با رعایت سقف امتیاز سالیانه بین مجریان به نسبت مورد توافق آن‌ها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت آموزش و پژوهش خواهد بود.

۶-۳- نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای موارد مربوط به این بخش بر عهده مدیریت امور پژوهشی حوزه معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه خواهد بود.

### ماده ۷- نحوه تعیین امتیاز تجهیزات طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۷-۱- امتیاز مربوط به تجهیزات خریداری شده از محل اعتبارات طرح‌های کاربردی مطابق تبصره ۲ ماده ۴-۷ آیین‌نامه و پس از اجرای بند ۶-۱ آیین‌نامه به شرح بند ۷-۲ لغایت ۷-۵ اعمال می‌گردد.

۷-۲- ارائه درخواست مجری به همراه مدارک مورد نیاز شامل الف: اصل فاکتور خرید، ب: قبض انبار اموال از واحد مربوطه (مجری طرح) به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه.

۷-۳- بررسی و تطبیق مستندات ارائه شده (بر اساس مفاد قرارداد مربوطه و موافقت‌نامه داخلی تنظیمی توسط معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه) و تأیید و محاسبه در امتیاز پژوهانه؛

تبصره ۱: در خصوص قراردادهای منعقد در معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه مکاتبات لازم صورت خواهد گرفت.

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرت) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۴-۷- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد پژوهانه (گرت) بخش تجهیزات مربوطه با رعایت سقف امتیاز سالیانه بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت آموزش و پژوهش دانشگاه خواهد بود.

۵-۷- نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای موارد مربوط به این ماده بر عهده مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

### ماده ۸- نحوه تخصیص پژوهانه

میزان اعتبار ویژه تخصیصی هر عضو هیأت علمی در هر سال برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی اعتبار ویژه در مجموع امتیازات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی سال گذشته وی می‌باشد. این ضریب هر سال توسط شورای تخصصی آموزش، تحصیلات تکمیلی/ پژوهش دانشگاه پیشنهاد می‌شود.

### ماده ۹- ضوابط پرداخت پژوهانه

۹-۱- پژوهانه (گرت) در قالب بودجه فعالیت‌های پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی قرار گرفته و هزینه‌های عضو برای انجام فعالیت‌های زیر از این محل تأمین خواهد شد:

ردیف	عنوان هزینه کرد	توضیح تکمیلی
۱	کمک هزینه شرکت در همایش علمی تخصصی بین‌المللی معتبر خارج کشور عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله	به استثنای کشورهای هم‌مرز، جمهوری‌های استقلال یافته از شوروی سابق، بحرین، قطر، امارات، قبرس، یونان، تایلند، مالزی
۲	هزینه شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت و ماموریت پژوهشی خارج کشور عضو هیأت علمی	اعزام با موافقت شورای آموزش و پژوهش و تایید هیأت اجرایی دانشگاه
۳	هزینه‌های شرکت در همایش علمی تخصصی ملی و بین‌المللی داخل کشور عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله	
۴	هزینه ثبت‌نام و بلیط دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد راهنما جهت شرکت در همایش علمی تخصصی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور برای ارائه مقاله	دانشجو قبل از انجام هزینه باید موافقت استاد راهنما برای پرداخت هزینه از این محل را اخذ کرده باشد.
۵	خرید تجهیزات غیرمصرفی آزمایشگاهی و تحقیقاتی	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
۶	خرید مواد و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
۷	تجهیزات خریداری شده از محل اعتبارات طرح‌های کاربردی	شماره قرارداد طرح پژوهشی و تائیدیه مدیریت امور پژوهش ارائه فاکتور معتبر، رسید پرداخت وجه و قبض انبار اموال
۸	هزینه کرد در چارچوب آیین‌نامه پسادکتری	
۹	هزینه کرد در چارچوب آیین‌نامه دستیار پژوهشی	
۱۰	پرداخت هزینه بلیط، اسکان و تغذیه محققین برجسته بین‌المللی جهت حضور در دانشگاه و برگزاری سخنرانی یا کارگاه آموزشی و پژوهشی	دعوت به پیشنهاد شورای آموزش و پژوهش و تایید هیأت اجرایی دانشگاه صورت گیرد.

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

ردیف	عنوان هزینه کرد	توضیح تکمیلی
۱۱	خرید نرم‌افزار تخصصی، سخت افزار تخصصی، سرور محاسباتی، تبلت، رایانه شخصی، لپ‌تاپ، پرینتر، اسکنر، ماژول‌های لازم جهت ارتقا رایانه شخصی یا سرور محاسباتی، اجاره CPU، خرید UPS و یا باتری UPS	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
۱۲	خرید فلش مموری، هارد اکسترنال، وب کم، هدفون، قلم نوری، تایپ، تکثیر، کاغذ، کارتریج یا شارژ آن و سایر نیازهای مصرفی اتاق کار یا آزمایشگاه	ارائه فاکتور و رسید پرداخت وجه
۱۳	هزینه انجام آزمایش، خرید نقشه، خرید داده تخصصی و نظائر آن	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
۱۴	پرداخت هزینه ترجمه به زبان خارجی یا ویراستاری مقاله JCR یا Scopus معتبری که در آن خود عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد.	خود اظهاری عضو هیأت علمی
۱۵	پرداخت هزینه داوری و چاپ مقاله JCR یا Scopus یا مقاله علمی-پژوهشی مشروط بر آنکه عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد.	خود اظهاری عضو هیأت علمی
۱۶	هزینه ارسال و تعمیر دستگاه‌های تحقیقاتی موجود و در تملک دانشگاه با هماهنگی دانشکده	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
۱۷	هزینه ثبت‌نام در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی داخل کشور عضو هیأت علمی	ارائه فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه به ازای یک مورد در هر سال
۱۸	پرداخت حق عضویت در انجمن‌های علمی تخصصی خارج کشور عضو هیأت علمی	ارائه مستند بانکی یا صرافی مجاز با تایید امور پژوهش به ازای دو مورد در هر سال
۱۹	پرداخت هزینه‌های ثبت اخراج و اخذ تاییدیه علمی عضو هیأت علمی	ارائه مستند با تایید گروه
۲۰	پرداخت بلیط عضو هیأت علمی جهت شرکت در جلسات انجمن‌های علمی تخصصی به عنوان عضو اصلی هیأت مدیره انجمن	اعزام با هماهنگی گروه، به ازای دو مورد در هر سال. ارائه دعوت- نامه انجمن الزامی است.
۲۱	هزینه برپایی نمایشگاه آثار بدیع هنری، فناوری و پژوهشی عضو هیأت علمی	برگزاری نمایشگاه با هماهنگی و تائید شورای آموزش و پژوهش دانشگاه
۲۲	هزینه‌هایی که عضو هیأت علمی در راستای انعقاد یک قرارداد پژوهشی یا فناوری جدید متقبل می‌شود.	موافقت قبلی معاون آموزش و پژوهش دانشگاه الزامی است.

۱. پرداخت هرگونه حق الزحمه به عضو هیأت علمی از محل پژوهانه ممنوع است.
۲. خرید تبلت، لپ‌تاپ و اسکنر، اقلام ردیف ۱۱ جدول، حداقل ۵ سال یک‌بار از محل پژوهانه مجاز است.
۳. پرداخت هزینه بابت ترجمه از انگلیسی و عربی به فارسی، ممنوع است.
۴. خرید کتاب صرفاً توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه و از محل اعتبارات اختصاصی کتابخانه مجاز است.

## آیین‌نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

۵. موارد پیش بینی نشده، در ابتدای هر سال در شورای پژوهشی دانشگاه اعتبارسنجی می‌شود و در صورت تصویب توسط هیأت رئیسه دانشگاه، به جدول اضافه و از تاریخ تصویب در هیأت رئیسه اعمال می‌گردد.

۹-۳- برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها، قراردادهای و فعالیت‌هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، استفاده از پژوهانه مجاز نمی‌باشد.

### ماده ۱۰- ضوابط پرداخت

۱۰-۱- پژوهانه اعضای هیأت علمی به حساب بن‌کارت پژوهانه اعضا واریز می‌شود.

۱۰-۲- ۲۵ درصد از اعتبار پژوهانه تخصیصی هر یک از اعضای هیأت علمی، در ابتدای هر دوره به طور متمرکز به حساب بن‌کارت اعضای هیأت علمی واریز می‌گردد. پرداخت مابقی اقساط پژوهانه مطابق گزارش عملکرد اعضای هیأت علمی در بندهای ماده ۹ آئین‌نامه حاضر و مطابق فرم "هزینه‌کرد از محل پژوهانه" به مدیریت امور پژوهشی، در دوره‌های شش ماهه به ترتیب تا سقف ۵۰٪ و ۲۵٪ صورت خواهد گرفت.

۱۰-۳- مبلغ هر قسط، پس از کسر کسورات قانونی (برابر آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) واریز خواهد شد.

۱۰-۴- امور مالی دانشگاه، واریز هر مرحله از پرداخت را به مدیریت امور پژوهشی ابلاغ می‌نماید.

۱۰-۵- ارائه مدارک ذکر شده در ردیف‌های جدول ماده ۹-۱ الزامی است.

۱۰-۶- چنانچه هر یک از اعضای هیأت علمی، قبل از پایان هر یک از مراحل ۶ ماهه، اسناد هزینه ۲۵ درصد پرداخت شده در آن مراحل را ارائه نمایند، می‌توانند تا سقف ۵۰ درصد از پژوهانه تخصیصی با ارائه اسناد هزینه‌کرد در آن مرحله استفاده نمایند.

۱۰-۷- در صورت عدم ارائه گزارش عملکرد و صورت وضعیت فعالیت‌های پژوهشی، مبالغ پژوهانه تخصیص یافته هر یک از اعضای هیأت علمی تا حداکثر مدت سه سال ذخیره خواهد شد.

۱۰-۸- چنانچه از نظر معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، اقلام هزینه‌کرد پژوهانه مغایر با ضوابط و بندهای ماده ۹ آئین‌نامه حاضر باشد، نسبت به تسویه آن با باقی‌مانده پژوهانه اعضای هیأت علمی اقدام می‌گردد.

این آئین‌نامه در ۱۰ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۹ در شورای دانشگاه تأیید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه خاتم

### پیوست ۱. فرم هزینه کرد از محل گرنه

#### معاونت محترم آموزش و پژوهش

با سلام و احترام؛

اینجانب ..... هیأت علمی گروه ..... به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی و بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه، متقاضی پرداخت هزینه‌های ذیل طبق مستندات پیوست می‌باشم. لذا خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمایید.

موضوع هزینه	مبلغ درخواستی (ریال)	مستندات و سوابق مورد نیاز
کمک هزینه شرکت در همایش علمی تخصصی بین‌المللی معتبر خارج کشور عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله		<input type="checkbox"/> موافقت شورای آموزش و پژوهش و تایید هیأت اجرایی دانشگاه
هزینه شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت و ماموریت پژوهشی خارج کشور عضو هیأت علمی		<input type="checkbox"/> فاکتور خرید تایید شده
هزینه‌های شرکت در همایش علمی تخصصی ملی و بین‌المللی داخل کشور عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله		<input type="checkbox"/> مستندات پرداخت هزینه
هزینه ثبت نام و بلیط دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد راهنما جهت شرکت در همایش علمی تخصصی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور برای ارائه مقاله		<input type="checkbox"/> خود اظهاری عضو هیأت علمی
خرید تجهیزات غیرمصرفی آزمایشگاهی و تحقیقاتی		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
تجهیزات خریداری شده از محل اعتبارات طرح‌های کاربردی		<input type="checkbox"/> شماره قرارداد طرح پژوهشی:  <input type="checkbox"/> تأییدیه مدیریت امور پژوهش <input type="checkbox"/> فاکتور معتبر، رسید پرداخت وجه و قبض انبار اموال
خرید مواد و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
هزینه کرد در چارچوب آیین نامه پسادکتری		<input type="checkbox"/> مصوبه شورای آموزش و پژوهش
هزینه کرد در چارچوب آیین نامه دستیار پژوهشی		<input type="checkbox"/> مصوبه شورای آموزش و پژوهش
پرداخت هزینه بلیط، اسکان و تغذیه محققین برجسته بین‌المللی جهت حضور در دانشگاه و برگزاری سخنرانی یا کارگاه آموزشی و پژوهشی		<input type="checkbox"/> مستندات پرداخت هزینه
خرید نرم‌افزار تخصصی، سخت افزار تخصصی، سرور محاسباتی، تبلت، رایانه شخصی، لپ‌تاپ، پرینتر، اسکنر، ماژول‌های لازم جهت ارتقا رایانه شخصی یا سرور محاسباتی، اجاره CPU، خرید UPS و یا باتری UPS		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
خرید فلش مموری، هارد اکسترنال، وب کم، هدفون، قلم نوری، تایپ، تکثیر، کاغذ، کارت‌ریج با شارژ آن و سایر نیازهای مصرفی اتاق کار یا آزمایشگاه		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
هزینه انجام آزمایش، خرید نقشه، خرید داده تخصصی و نظائر آن		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
پرداخت هزینه ترجمه به زبان خارجی یا ویراستاری مقاله JCR یا Scopus معتبری که در آن خود عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد.		<input type="checkbox"/> خود اظهاری عضو هیأت علمی
پرداخت هزینه داوری و چاپ مقاله JCR یا Scopus یا مقاله علمی-پژوهشی مشروط بر آنکه عضو هیأت علمی نویسنده مسئول باشد.		<input type="checkbox"/> خود اظهاری عضو هیأت علمی
هزینه ارسال و تعمیر دستگاه‌های تحقیقاتی موجود و در تملک دانشگاه با هماهنگی دانشکده		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه



## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) به اعضای هیات علمی دانشگاه خاتم

موضوع هزینه	مبلغ درخواستی (ریال)	مستندات و سوابق مورد نیاز
هزینه ثبت نام در کارگاهها و دورههای آموزشی تخصصی داخل کشور عضو هیات علمی		<input type="checkbox"/> فاکتور معتبر و رسید پرداخت وجه
پرداخت حق عضویت در انجمنهای علمی تخصصی خارج کشور عضو هیات علمی		<input type="checkbox"/> ارائه مستند بانکی یا صرافی مجاز <input type="checkbox"/> باتایید امور پژوهش
پرداخت هزینههای ثبت اختراع و اخذ تاییدیه علمی عضو هیات علمی		<input type="checkbox"/> مستندات پرداخت هزینه
پرداخت بلیط عضو هیات علمی جهت شرکت در جلسات انجمنهای علمی تخصصی به عنوان عضو اصلی هیات مدیره انجمن		<input type="checkbox"/> مصوبه گروه آموزشی <input type="checkbox"/> دعوت نامه انجمن
هزینه برپایی نمایشگاه آثار بدیع هنری، فناوری و پژوهشی عضو هیات علمی		<input type="checkbox"/> تاییدیه شورای آموزش و پژوهش
هزینههای مرتبط با انتشار کتاب از مرحله داوری، اخذ فیپا، صفحه آرایی، نشر و ...		<input type="checkbox"/> مستندات پرداخت هزینه <input type="checkbox"/> تاییدیه امور پژوهش در خصوص اعتبار انتشارات
سایر موارد		<input type="checkbox"/> مصوبه شورای آموزش و پژوهش دانشگاه
جمع مبلغ		-
عضو هیات علمی نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ		پرداخت از محل <input type="checkbox"/> ۲۵٪ پیش پرداخت، <input type="checkbox"/> ۵۰٪ مرحله دوم، <input type="checkbox"/> ۲۵٪ مرحله سوم، قابل تأیید است. مدیر امور پژوهش نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ
معاون آموزش و پژوهش نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ		
با عنایت به آیین نامه پژوهانه مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۶ شورای دانشگاه و مصوبه جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲ هیات محترم اجرایی دانشگاه تسویه مبلغ فوق از محل پژوهانه عضو هیات علمی مورد تأیید است. معاون توسعه منابع و مدیریت نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ		